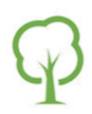
**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный инженер

**ИСПОЛЬЗУЯ ЭТОТ ДОКУМЕНТ**

**В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ВЫ**

**СОХРАНЯЕТЕ ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ**



***подпись***

\_\_\_\_\_\_\_В.А. Михеев

***10 апреля***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**подпроцесса ПП-4.3 «Подключение новых потребителей»**

**4.3-00**

**Владелец ПП-4.3**: Романова С.А., начальник ОРТУ.

**Участники ПП-4.3**: ОРТУ (БРТУ, ПСБ, ГПП), ОР АС, ОИ АС, ЦДС, ОГРиГИС, приемная АУ, ПГС, ПВП, ПВиИК, начальник ЦКР, начальник цеха КИПиА.

**Термины и сокращения** (общепринятые термины и сокращения приведены в [глоссарии СМ ЧВК](../../../../6.%20Глоссарий%20СМ%20ЧВК.DOCX))**:**

**101 каб.** – работники группы содействия потребителям («Единое окно») ОР АС и ОРТУ;

**ИД** – исполнительская документация;

**КТ** – Комитет по тарифам.

1. **Цель ПП-4.3**: Обеспечение подключения потребителей к сетям в/с и в/о.
2. **Границы ПП-4.3:**

**от** заявки на выдачу тех.условий (ТУ), выдачу условий на подключение (УП) и заключение договора на подключение

**до** акта о подключении (технологическом присоединении) объекта и контроля оплаты за подключение.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Документация:**   – [Процедура 4.3-01 «Прием и обработка заявлений на выдачу ТУ, УП и заключение договора на подключение»](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-01%20Процедура%20Прием%20и%20обработка%20заявлений%20на%20выдачу%20ТУ,%20УП%20и%20договора/4.3-01%20Процедура%20Прием%20и%20обработка%20заявлений%20на%20выдачу%20ТУ,%20УП%20и%20договора.docx); [Процедура 4.3-02 «Врезка в действующую сеть»](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-02%20Процедура%20Врезка%20в%20действующую%20сеть/4.3-02%20Процедура%20Врезка%20в%20действующую%20сеть.docx); [Методика 4.3-04 «Расчет объема воды для промывки»](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-04%20Методика%20расчета%20объема%20воды%20для%20промывки/4.3-04%20Методика%20расчета%20объема%20воды%20для%20промывки.docx); [Процедура 4.3-05 «Контроль строительства и приемка сетей»](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-05%20Процедура%20Контроль%20строительства%20и%20приемка%20сетей/4.3-05%20Процедура%20Контроль%20строительства%20и%20приемка%20сетей.docx); [Процедура 4.3-06 «Допуск узла учета питьевой воды в эксплуатацию»](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-06%20Процедура%20Допуск%20узла%20учета%20питьевой%20воды%20в%20эксплуатацию/4.3-06%20Процедура%20Допуск%20узла%20учета%20питьевой%20воды%20в%20эксплуатацию.docx).  ‒ [Формы](#Формы)  **Внешняя документация:**  ФЗ №416-ФЗ от 07.12.2011; Постановления Правительства РФ: №645 от 29.07.2013, РФ №641 от 29.07.2013, РФ №644 от 29.07.2013, РФ №406 от 13.05.2013; Свод правил: СП 30.13330.2012, СП 32.13330.2012. | 1. **КПИ** ([Методики расчета](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-03%20Методика%20расчета%20КПИ%20ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-03%20Методика%20Расчет%20КПИ%20ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей.docx)): 2. Срок выдачи ТУ, дни; 3. Срок подготовки проектов договоров (индивид. тариф), дни; 4. Срок подготовки проектов договоров (основной тариф), дни; 5. Количество жалоб потребителей, связанных с присоединением; 6. Доля потребителей, подающих заявки через сайт, %. |

1. **Блок-схема**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок-схема** | **№** | **Ответ.** | **Сроки** | **Требования** |
|  | 1. . | 101 каб.,  приемная АУ | В день  приема  заявки | – выполняется согласно [процедуре 4.3-01 «Прием и обработка заявлений на выдачу ТУ, УП и заключение договоров на подключение».](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-01%20Процедура%20Прием%20и%20обработка%20заявлений%20на%20выдачу%20ТУ,%20УП%20и%20договора/4.3-01%20Процедура%20Прием%20и%20обработка%20заявлений%20на%20выдачу%20ТУ,%20УП%20и%20договора.docx) |
| 1. . | ОРТУ (БРТУ) | В день  регистрации  заявки | – осуществляет внутреннюю регистрацию заявки в журнале входящей документации;  – оповещает через э-почту о получении новой заявки ГПП и ПСБ, ОГРиГИС;  – предоставляет в ОГРиГИС точку подключения для проверки. |
| 1. . | ОГРиГИС | 1 р.д. | – проверяет точку подключения на пропускную способность,  – передает по э-почте в ОРТУ (БРТУ и ПСБ) сведения о согласованной точки подключения;  – сверяет, в случае наличия проекта, точки подключения с ТУ. |
| 1. . | БРТУ | ---- | – принимается решение в соответствии с заявкой. |
| 1. . | БРТУ | 9 р.д. | – принимает оригиналы документов от заказчика при выдаче ТУ, в случае приема заявки через сайт. **Общий срок со дня приема заявления** – **14 р.д.** |
| 1. . | ОРТУ | ---- | – принимается решение в соответствии с заявкой. |
| 1. . | ОРТУ (ПСБ) | 14 р.д. | – разрабатывает документацию согласно СП 30.13330.2012, СП 32.13330.2012;  – предает разработанную рабочую документацию в ГПП. |
| 1. . | ОРТУ | 2 р.д. | – осуществляет расчет и согласование индивид. платы за подключение с заказчиком. |
| 1. . | ОРТУ | 1 р.д. | – направляет тарифное дело в КТ. **Общий срок со дня приема заявления – 20 р.д.** |
| 1. . | ОРТУ (ПСБ) | 14 р.д. | – разрабатывает документацию согласно СП 30.13330.2012, СП 32.13330.2012;  – предает разработанную рабочую документацию в ГПП. |
| 1. . | ОРТУ  (БРТУ) | 20 р.д. | – БРТУ согласовывает сроки выполнения работ по договору с ГПП.  – направляет проект договора, подписанный ЧВК, заказчику (по почте/нарочно) в 2-х экземплярах с сопроводительным письмом по форме [Ф1 (4.3-00)](Ф1%20(4.3-00)%20Сопроводительное%20письмо.docx);  – направляет акт о подключении (прил. 5 к договору) в 101 каб. в течение 5 р.д., после поступления от заказчика уведомления о выполнении условий подключения.  .  **При расчете по тарифу.** В случае несогласия заказчика с условиями договора производится урегулирование разногласий в течение 10 р.д. со дня получения от заказчика мотивированного отказа от подписания договора.  При повторном обращении заказчика в течение срока действия ТУ, проект договора предоставляется в срок 20 р.д со дня получения повторного обращения.  **При инд. плате.** Проект договора направляется заказчику в срок 10 р.д. после определения размера платы за подключение. В случае непредоставления заказчиком экземпляра подписанного договора либо мотивированного отказа от подписания договора в течение 30 к.н. заявка о подключении аннулируется.  В случае приема заявки через сайт, при заключении договора и выдаче УП должны быть приняты от заказчика оригиналы документов. |
|  | ОРТУ (ПСБ) | ---- | – осуществляется согласование с ПГС / ПВиИК / ПВП. |
|  | ОРТУ (ГПП) | ---- | – планируется строительство с учетом срока подключения, указанного в договоре. |
|  | БРТУ | 15 к.д. | – направляет письмо заказчику о расторжении договора при отсутствии оплаты (35%) **в течение 15 к.д**. со дня подписания договора о подключении;  – передает в ЮО информацию при необходимости взыскания денежных средств. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок-схема** | | **№** | | **Ответ.** | | | **Сроки** | | **Требования** |
| cid:image001.png@01D4D9AC.9C64A1B0 | | 1. . | | Главный инженер | | | ---- | | – осуществляется принятие решения |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | – передает рабочую и сметную документацию в ЦКР в качестве заявки на строительство;  – высылает в ПГС служебную записку о начале строительства. |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | Согласно [процедуре 4.3-05 «Контроль строительства и приемка сетей»](file:///\\a8\Share\WORK\00_ДокСМЧВК\БП-4%20Инвестиционная%20программа\ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей\4.3-05%20Процедура%20Контроль%20строительства%20и%20приемка%20сетей\4.3-05%20Процедура%20Контроль%20строительства%20и%20приемка%20сетей.docx). |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | Согласно требованиям [БП-7 «Закупки».](file:///\\a8\Share\WORK\00_ДокСМЧВК\БП-7%20Закупки) |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | Согласно [процедуре 4.3-05 «Контроль строительства и приемка сетей»](file:///\\a8\Share\WORK\00_ДокСМЧВК\БП-4%20Инвестиционная%20программа\ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей\4.3-05%20Процедура%20Контроль%20строительства%20и%20приемка%20сетей\4.3-05%20Процедура%20Контроль%20строительства%20и%20приемка%20сетей.docx). |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | – подает заявку на врезку в ПГС / ПВП / ПВиИК в свободной форме.  **Срок: не позднее чем за 14 дней до врезки.** |
| 1. . | | ПГС / ПВП / ПВиИК | | | ---- | | Согласно [процедуре 4.3-02 «Врезка в действующую сеть».](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-02%20Процедура%20Врезка%20в%20действующую%20сеть/4.3-02%20Процедура%20Врезка%20в%20действующую%20сеть.docx) |
| 1. . | | ОИ АС | | | 10 р.д. | | см. п.33 |
| 1. . | | ОИ АС | | | ---- | | – осуществляется опломбировка задвижки совместно с ПГС. |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | --- |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | – оформляет акт ввода законченного строительством объекта (по форме КС-14) после полного завершения строительства сетей, включая благоустройство и передает его в БРТУ и ПГС;  – передает исполнительную документацию в БРТУ. |
| 1. . | | ОРТУ (БРТУ) | | | ---- | | – инженер по технадзору осуществляет контроль за строительством и выполнением УП заказчиком. |
| 1. . | | ОРТУ (ГПП) | | | ---- | | – заполняет соответствующие разделы акта о подключении;  – передает его в БРТУ с приложением исполнительной документации. |
| 1. . | | 101 каб. | | | В день  приема  заявления | | – определяет стоимость врезки согласно утвержденным калькуляциям;  – проверяет диаметр задвижки, наличие проекта и договора в [базе данных](file:///\\Serverht\для_обмена\СТП\БД_Договора%20на%20подключение%202017-2018-2019.xlsx);  – ставит на заявке отметку о наличии оплаты за подключение;  – передает в ПГС.  Врезка может быть произведена на любом этапе после заключения договора при наличии согласованного проекта. |
| 1. . | | ПГС | | | 14 р.д. | | Согласно [процедуре 4.3-02 «Врезка в действующую сеть»](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-02%20Процедура%20Врезка%20в%20действующую%20сеть/4.3-02%20Процедура%20Врезка%20в%20действующую%20сеть.docx). |
| 1. . | | ОИ АС | | | ---- | | – осуществляется опломбировка задвижки совместно с ПГС. |
| 1. . | | 101 каб. | | | В день  приема  заявления | | После поступления от заказчика уведомления о выполнении условий подключения заявки на отпуск воды для промывки и дезинфекции водопроводных сетей:  – ставит отметку о наличии проекта УУ.  – направляет в БРТУ по 1С:ЭДО через «Ознакомление» задачу о подготовке акта о подключении (прил. 5 к договору) и проставления на уведомление-заявке отметки о наличии ИД.  – направляет в ОИ АС по 1С:ЭДО через «Исполнение» задачу о планировании работ по промывке и приемке УУ.  – рассчитывает нормативный объем воды для промывки с помощью [калькулятора](Калькулятор%20расчета%20стоимости%20воды%20для%20промывки.xls) и проверяет **диаметр трубопровода** в [базе данных](file:///\\Serverht\для_обмена\СТП\БД_Договора%20на%20подключение%202017-2018-2019.xlsx); |
| ОРТУ (БРТУ) | | | 5 р.д. | | – оформляет акт о подключении (прил. 5 к договору) и направляет его в 101 кабинет через 1С:ЭДО, прикрепляя оформленный акт к уведомлению-заявке;  – направляет письмо-ответ в течение 3 р.д., в случае не выполнения условий подключения. |
| 1. . | | ОИ АС | | | 1 р.д. | | – назначает дату и время открытия задвижки;  – уведомляет ПГС, ЦДС.  ОИ АС сам взаимодействует заказчиком. |
| **Блок-схема** | | **№** | | **Ответ.** | **Сроки** | | **Требования** | | |
|  | | 1. . | | ОИ АС  (с участием ПГС) | 10 р.д. со дня подачи заявки | | согласно [процедуре 4.3-06 «Допуск узла учета питьевой воды в эксплуатацию»](../../../../БП-4%20Инвестиционная%20программа/ПП-4.3%20Подключение%20новых%20потребителей/4.3-06%20Процедура%20Допуск%20узла%20учета%20питьевой%20воды%20в%20эксплуатацию/4.3-06%20Процедура%20Допуск%20узла%20учета%20питьевой%20воды%20в%20эксплуатацию.docx) | | |
| 1. . | | ОИ АС  (с участием ПГС) | 2 дн. со дня открытия  задвижки | | – осуществляет закрытие запорной арматуры по истечении срока, указанного в заявке и ее опломбировку до заключения договора на водоснабжение и водоотведение. | | |
| 1. . | | ОРТУ (БРТУ) | 10 к.д. со дня измен-й | | – передает исполнительную документацию, в т.ч. акты о врезке в ОГРиГИС для [ПП-5.1 «Оперативное управление»](../../../../БП-5%20Водоснабжение%20и%20водоотведение/ПП-5.1%20Оперативное%20управление/Паспорт%20ПП-5.1%20Оперативное%20управление.docx). | | |
| 1. . | | ОРТУ (БРТУ) | 4 р.д. | | – передает акт о подключении в 101 каб. («Единое окно»);  – вносит дату акта в [базу данных](file:///\\Serverht\для_обмена\СТП\БД_Договора%20на%20подключение%202017-2018-2019.xlsx). | | |
| 1. . | | 101 каб. | ---- | | – выдает акт о подключении заказчику;  – передает 2-й экземпляр актов в ОР АС. | | |
| 1. . | | ОРТУ (БРТУ) | ---- | | --- | | |
| 1. . | | ОРТУ (БРТУ) | 90 к.д. | | При отсутствии оплаты: см. п. 14 (50% в теч. 90 к.д. и 15% – после подключения) | | |

1. **Формы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Номер**  **формы** | **Ответственный**  **за ведение** | **Место и срок**  **хранения** |
| 1. | Договор о подключении (технологическом присоединении) к ЦС ВО | Утв. ПП РФ от 29.07.2013г. №645 | ОРТУ | ОРТУ, 5 лет |
| 2. | Сопроводительное письмо к проекту договора | [Ф1 (4.3-00)](Ф1%20(4.3-00)%20Сопроводительное%20письмо.docx) | 101 каб. | Копии хранятся в  101 каб. 4 года |
| 3. | Заявка на врезку | [Ф2 (4.3-00)](Ф2%20(4.3-00)%20Заявка%20на%20врезку.doc) | --- | 101 каб. 3 года |

**Пересмотрел:**

Начальник ОРТУС.А. Романова

**Согласовано:**

Начальник ОР АС Н.И. Протасова

И.о. начальника ОИ АС М.Н. Афанасьев

Начальник ПСБ ОРТУ О.И. Домрачева

Начальник БРТУ ОРТУ Л.Ю.Ендиева

Руководитель ГПП ОРТУ Л.А. Гаязова

Начальник ЦДС Р.Ш. Имамутдинов

Начальник ОГРиГИС ЦДС Р.А. Хуснутдинов

Начальник ПГС А.С. Давыдов

Начальник ЮО И.Д. Макарова

**Нормоконтроль:**

Ведущий специалист по развитию СМ БОР Н.В. Злобин