БЛАНК организации (полное и сокращенное наименование предприятия,

местонахождение, почтовый адрес, e-mail, телефоны)

**Главному инженеру**

**ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»**

**В.А. Михееву**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать **технические условия** к сетям водоснабжения и водоотведения на земельный участок под строительство

*(наименование объекта)*

расположенного по адресу

Прошу подготовленные тех.условия:  – направить по почте

– направить по электронной почте

– выдать на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Исполнитель (ФИО, тел.):

**Перечень прилагаемых документов (копии):**

1. Учредительные документы (нотариально заверенные копии):

* учредительный договор или Устав;
* выписка из государственного реестра;
* свидетельство о Государственной регистрации юридического лица

или свидетельство Министерства РФ по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (зарегистрированном до 1 июля 2002г.);

* протокол собрания учредителей (решения учредителя) об избрании руководителя организации, приказ о назначении.

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок: договор купли-продажи/договор аренды; выписка из ЕГРН (выдает Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ).
3. Выкопировка из генерального плана города Набережные Челны (М 1:500). По данному вопросу обращаться в МУП «Служба градостроительного развития», д.3/16, тел. для справок: 38-56-86.
4. Доверенность (нотариально заверенная копия) – если интересы заказчика представляет доверенное лицо.