

УТВЕРЖДЕНО:

Решением единственного участника

Решение № 16-1006 от 30.12 2016г.



А.В. Мухомов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд Общества с ограниченной ответственностью
«ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»**

Набережные Челны

2016 г

Содержание

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности	5
1.1. Предмет и объект регулирования	5
1.2. Область применения	5
1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности	7
1.4. Субъекты деятельности	8
2. Информационное обеспечение закупки	13
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК	16
3. Способы закупок	17
3.1. Предусмотренные Положением способы закупок	17
3.2. Особенности проведения процедур закупок	17
4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности	18
5. Условия выбора способа закупки	18
5.1. Применение процедуры открытого конкурса или открытого запроса предложений	18
5.2. Применение процедуры открытого аукциона или открытого запроса котировок (запроса цен)	18
5.3. Предварительный квалификационный отбор	18
5.4. Закупки в электронной форме	18
5.5. Применение процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	18
6. Общий порядок подготовки закупки	22
6.1. Требования ккупаемым товарам, работам, услугам	23
6.2. Требования к участникам закупок	24
6.3. Требования к извещению о закупке	26
6.4. Требования к документации о закупке	27
6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки	30
6.6. Требования к закупочным комиссиям	30
6.7. Сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну	31
6.8. Основные принципы формирования лотов	31
6.9. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора.	33
6.10. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки	35
7. Порядок проведения конкурса	36
7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса	36
7.2. Извещение о проведении открытого конкурса	36
7.3. Конкурсная документация	37
7.4. Отказ от проведения конкурса	40
7.5. Требования к конкурсной заявке	40
7.6. Порядок приема конкурсных заявок	44
7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками	46
7.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок	48

7.9. Определение победителя конкурса	51
7.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся	52
8. Порядок проведения открытого аукциона	52
8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона	53
8.2. Извещение о проведении открытого аукциона	53
8.3. Аукционная документация	54
8.4. Отказ от проведения аукциона	56
8.5. Требования к аукционной заявке	57
8.6. Порядок приема аукционных заявок	61
8.7. Рассмотрение аукционных заявок	63
8.8. Проведение открытого аукциона	65
8.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся	69
9. Особенности проведения аукциона на право заключить договор	69
10. Порядок проведения запроса предложений	70
10.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений	70
10.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений	71
10.3. Документация о проведении запроса предложений	72
10.4. Отказ от проведения запроса предложений	75
10.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений	75
10.6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений	76
10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	78
10.8. Определение победителя запроса предложений	80
10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	82
11. Порядок проведения запроса котировок	82
11.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок	82
11.2. Извещение о проведении запроса котировок	83
11.3. Документация о проведении запроса котировок	84
11.4. Отказ от проведения запроса котировок	86
11.5. Требования к котировочной заявке	86
11.6. Порядок приема котировочных заявок	87
11.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.	89
11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся	92
12. Особенности проведения закупок в электронной форме	92
13. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	93
13.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	93
13.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика	93
14. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора	94
14.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора	94
14.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора	95
14.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора	96
14.4. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора	98
14.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном	99

отборе	
14.6. Порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе	99
14.7. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, отбор участников	101
14.8. Последствия признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся	103
15. Переторжка (урегулирование цены)	104
16. Антидемпинговые меры	106
ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	107
Применение «Формулы цены»	110
ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	111
Приложение № 1 Термины и определения	113
Приложение № 2 Форма извещения о закупке у единственного поставщика	118
Приложение № 3 Форма документации о закупке у единственного поставщика	119
Приложение № 4 Правила оценки заявок на участие в процедуре закупки	121

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» (далее – Заказчик, Общество), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств Заказчиком за исключением случаев:

1.2.1.1. купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.1.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.1.3. осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2.1.4. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.1.5. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.1.6. осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.2.1.7. заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.1.8. осуществления кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.1.9. определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.2.1.10. открытия головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех

предусмотренных в заключенном договоре обязательств, если иное не предусмотрено Положением;

1.2.4. Пролонгация договора не является закупкой и не регулируется Положением при одновременном выполнении следующих условий:

1.2.4.1. Договор был заключен Заказчиком до вступления в силу Положения;

1.2.4.2. Договор содержит условие о продлении срока его действия на следующий период;

1.2.4.3. В договоре должны быть определены существенные условия договора.

1.2.5. Заказчик вправе издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), детализирующие и конкретизирующие порядок осуществления закупочной деятельности. Данные приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы) не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

1.2.6. Ранее утвержденное Положение о закупках товаров (работ, услуг) с момента утверждения настоящего Положения утрачивает силу.

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Субъекты деятельности

1.4.1. Субъекты деятельности определяются Заказчиком самостоятельно с учетом структуры управления в Обществе. Функционал субъектов деятельности и их взаимодействие определяются внутренними локальными нормативно-правовыми актами Заказчика.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее 15 дней со дня их принятия (утверждения). Заказчик вправе дополнительно разместить информацию на официальном сайте Заказчика.

2.1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. В единой информационной системе размещается Годовой план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. Порядок формирования Годового плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки

размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2.1. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупок или внесения в него изменений.

2.2.2. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.2.3. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки.

2.2.4. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.3.1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.4. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- 2.5.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2.5.2. документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 2.5.3. проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- 2.5.4. разъяснения закупочной документации;
- 2.5.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 2.5.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.6. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

2.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2.8. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

2.8.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2.8.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.8.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.8.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие

сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.10. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.12. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

3. Способы закупок

3.1. Предусмотренные Положением способы закупок:

3.1.1. конкурентные способы закупки

3.1.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

3.1.1.2. без проведения торгов:

а) запрос предложений;

б) запрос котировок (запрос цен);

3.1.2. неконкурентные способы закупки

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.3. иные способы закупки, не запрещенные Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. Особенности проведения процедур закупок

3.2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться как среди неограниченного круга участников, так и среди ограниченного круга участников, определенных по предварительному квалификационному отбору (закрытые закупки).¹

3.2.2. Закупки могут осуществляться:

3.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях;

3.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

3.2.2.3. с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

3.2.3. конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут проводиться с предварительным квалификационным отбором.

3.2.4. конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут проводиться с переторжкой.

3.2.5. конкурс, запрос предложений, запрос котировок могут быть многоэтапными.

3.2.6. конкурс, запрос предложений, открытый аукцион могут быть многолотовыми.

¹ Процедуры закрытых закупок применяются в случаях опубликования соответствующего регламента.

4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением о закупке, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения закупки.

5. Условия выбора способа закупки.

5.1. **Конкурс, запрос предложений** проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых только по цене невозможно или нецелесообразно. Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

5.2. **Аукцион, запрос котировок** проводится в случае закупки товаров, работ, услуг, сравнение предложений о поставке, выполнении, оказании которых возможно только по цене, в том числе в случае, когда заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции. Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

5.3. **Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** проводится в случаях, когда товары (работы, услуги) по причине их специализированного характера способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.4. **Закупки в электронной форме** проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

5.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

5.5.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму не превышающую 250 тысяч рублей с НДС включительно;

5.5.2. вследствие аварии, чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.5.3. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.5.4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.5.5. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.5.6. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

5.5.7. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.5.8. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.5.9. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства и реконструкции, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, изготовлением оборудования соответствующими авторами; авторскому сопровождению и функциональному развитию информационных систем и комплексов соответствующими авторами;

5.5.10. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.5.11. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и иных представителей, в том числе Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципалитетов (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, представительские расходы и прочие сопутствующие расходы);

5.5.12. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.5.13. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (в период действия распродаж, акций, сезонных скидок и т.п.);

5.5.14. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных

предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.5.16. оказание услуг доставки корреспонденции;

5.5.17. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.5.18. осуществляется закупка с целью посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного и (или) культурно-массового, развлекательного мероприятия;

5.5.19. осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом совместно с другими заказчиками в случае, если организатором мероприятия выступило третье лицо;

5.5.20. поставщик или официальный дилер изготовителя осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.5.21. закупка товаров (работ, услуг) в случае, если проведение иных закупочных процедур может повлечь ответственность Заказчика за нарушение сроков, регламентированных действующим законодательством или предписаниями органов государственной власти, местного самоуправления;

5.5.22. в случаях, если победитель закупочной процедуры, с которым был заключен договор, не выполнил поставку товара (работ, услуг) в сроки, предусмотренные договором, а также был поставлен некачественный товар (работа, услуга), Заказчик вправе расторгнуть существующий договор и заключить новый договор с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), удовлетворяющим требованиям Заказчика.

5.5.23. осуществляется закупка услуг по обучению (аттестации, подготовке, переподготовке, повышению квалификации).

5.5.24. в случае участия сотрудников Заказчика в семинарах (конференциях, совещаниях, форумах, съездах, стажировках);

5.5.25. закупка санаторно-курортных путевок для работников и неработающих пенсионеров – бывших работников Общества, по направлению медицинского учреждения и путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников;

5.5.26. закупка товаров, работ, услуг в целях выполнения предписаний контролирующих органов, (актов) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, когда применение иных видов процедур закупки невозможно;

5.5.27. возникла необходимость в опубликовании информации в официальном печатном издании;

5.5.28. во избежание угрозы наступления аварий, связанных с бесперебойным обеспечением энерго- и теплоснабжения, обеспечения предоставления качественной продукцией (услугами) и т.п. на основании акта комиссии Заказчика.

5.5.29. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

5.5.30. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях проведения испытаний.

5.5.31. при чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса.

6. Общий порядок подготовки закупки

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;

6.1.2.5. должны учитываться требования соблюдения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) технических, технологических регламентов, установленных законодательством РФ, а также требования локальных стандартов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, действующих у Заказчика:

- требования к входному контролю используемых участником размещения заказа материалов;

- иные требования к качеству и срокам;

6.1.3. требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНиПы, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы, а также проектно-сметную документацию или технические паспорта товаров;

6.1.4. требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранение достигнутых показателей в течение гарантийного срока эксплуатации;

6.1.5. требования к качеству поставляемых товаров может быть выражено в достижении Заказчиком при использовании товаров необходимого значения эффективности (технико – экономические показатели, показатели, характеризующие качество очистки воды и стоков и т.п.).

6.1.6. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.1.7. Правительством Российской Федерации устанавливаются особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

6.2. Требования к участникам закупок

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки

- юридического лица , либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.2.1.7. отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

6.2.1.8. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (и прочее), и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. В том числе:

а) требования к наличию документальных положительных отзывов (рекомендаций) по ранее выполненным аналогичным поставкам;

б) требования к отсутствию документальных рекламаций (отрицательного опыта) по ранее выполненным для Заказчика или иных заказчиков поставкам, являющихся аналогичными, или перечню закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг;

в) требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов для исполнения договора (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности);

г) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки, свидетельствующие о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

д) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;

е) обладание участниками размещения заказа неисключительными правами на предоставление объектов интеллектуальной собственности третьим лицам;

ж) нахождению участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг);

з) наличие в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

и) количеству специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, необходимых для исполнения договора;

к) обладанию исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

л) наличие плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков), а также наличие договоров, соглашений о намерениях с субподрядчиками (субпоставщиками) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Заказчиком требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

м) соответствию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также наличие в составе заявки декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае осуществления закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

6.2.1.9. все требования настоящего Положения к участникам размещения заказа, могут быть также установлены в документации о закупке к

соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником размещения заказа для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации на закупку, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

6.2.1.10. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке.

6.2.1.11. Заказчик вправе в установленном порядке формировать перечень организаций (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг и имеющих возможность осуществлять поставку товаров, выполнение работ, оказание услуги для ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

6.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. Извещение о закупке должно содержать:

6.3.1.1. способ закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3.1.8. Извещение о закупке может содержать иные сведения, которые не противоречат Федеральному закону № 223 - ФЗ.

6.4. Требования к документации о закупке

6.4.1. Документация о закупке должна содержать:

6.4.1.1. установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.4.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6.4.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6.4.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.4.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.1.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

6.4.1.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в соответствии с ч. 6.10 Положения;

6.4.1.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в соответствии с ч. 6.10 Положения.

6.4.2. Документация о закупке может содержать иные сведения, которые не противоречат Федеральному закону № 223 – ФЗ, в том числе:

6.4.2.1. требования к безопасности при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

6.4.2.2. перечень мероприятий по безопасности при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) определяется при подготовке технического

задания, исходя из наличия опасных и вредных факторов в процессе поставки товаров (работ, услуг) и требований действующего законодательства в области охраны труда;

6.4.2.3. заказчиком могут быть включены дополнительные мероприятия по охране труда в процессе поставки товаров (работ, услуг): по подготовке рабочих мест и ознакомлению поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) с требованиями к охране труда, промышленной безопасности и производственной санитарии, внутриобъектового и пропускного режимов на территории Заказчика.

6.4.2.4. заказчик имеет право осуществлять контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) правил охраны труда, внутриобъектового и пропускного режимов в процессе поставки товаров (работ, услуг), технологий, специальных норм и правил, и определить ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за их нарушение.

6.4.2.5. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора (цены лота), указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора (цене лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

6.4.2.6. заказчик вправе осуществлять проверку разрешительной документации поставщика (подрядчика, исполнителя) на право осуществления деятельности, предусмотренной договором, квалификацию персонала, достаточность персонала для выполнения работ, достаточность специальной техники для выполнения работ, приемку и оборудование рабочего места и допуск персонала поставщика (подрядчика, исполнителя) к работе.

Заказчик вправе осуществить проверку претендента, выразившего намерение участвовать в закупке, с выездом в места его базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

6.4.3. Заказчик имеет право указывать в закупочной документации марку товара, исходя из своих потребностей.

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

6.5.1. Протоколы должны содержать:

6.5.1.1. объем закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.1.2. цена закупаемых товаров, работ, услуг;

6.5.1.3. сроки исполнения договора (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

6.5.1.4. Иные сведения, которые не противоречат Федеральному закону № 223 - ФЗ.

6.6. Требования к закупочным комиссиям

6.6.1. В целях принятия решений по результатам конкретной процедуры закупки товаров, работ, услуг заказчиком создаются закупочные комиссии.

6.6.2. Персональный состав закупочных комиссий, порядок их деятельности: цели и задачи формирования, права, обязанности и ответственность членов закупочных комиссий, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждается приказом Генерального директора или иными уполномоченным лицом.

6.6.3. Работа закупочных комиссий осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.6.4. Заседание закупочных комиссий считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член закупочных комиссий имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель закупочной комиссии.

6.6.5. В состав закупочных комиссий могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица.

6.6.6. В состав закупочных комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

6.6.7. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

6.6.8. Работой закупочной комиссии руководит председатель закупочной комиссии. Председатель созывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет решения, принятые закупочной комиссией. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя или один из членов закупочной комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием присутствующих на заседании членами закупочной комиссии простым большинством голосов.

6.6.9. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании закупочной комиссии.

6.6.10. Контроль деятельности закупочных комиссий осуществляет Генеральный директор или иное уполномоченное лицо.

6.7. Сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну

6.7.1. Договор должен содержать мероприятия по обеспечению сохранности переданных сведений, составляющих коммерческую тайну Заказчика.

6.7.2. Договор должен включать в себя ответственность поставщика товаров (работ, услуг) за нарушение требований по обеспечению сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну.

6.7.3. Размер ответственности целесообразно определять в процентном соотношении от общей суммы договора или от размера уставного капитала Заказчика на момент нарушения.

6.8. Основные принципы формирования лотов

6.8.1. Формирование лотов осуществляется Заказчиком одновременно с разработкой Плана закупок товаров, работ, услуг.

6.8.2. Запрещается включать в состав лотов товары (работы, услуги), технологически и функционально не связанные с предметом закупки.

6.8.3. При формировании лотов Заказчик руководствуется Общероссийскими классификаторами. При этом одноименными являются те товары (работы, услуги), коды которых содержатся в одной группе классификатора.

Формируя лоты, необходимо исходить из того, что предметы закупки подразделяются на:

- товары (сырье, оборудование, топливо и другие материальные ценности);
- работы (ремонт сетей Заказчика, ремонт зданий и сооружений, ремонт машин и оборудования, ремонт электрооборудования, капитальное строительство объектов Заказчика (в разрезе объектов), пуско-наладка и другие);
- услуги (связь, охрана, техническое, оперативное обслуживание, испытания, измерения, экспертиза, обследование, диагностика, страхование, транспорт, экология и т.д.).

6.8.4. При определении предмета закупки работ/услуг лоты формируются:

- по общим техническим характеристикам;
- по общему типовому набору работ (однотипных работ);
- по общим требованиям нормативной документации, государственных надзорных органов, требованиям законодательства РФ, требованиям проектной, заводской, технической документации;
- по общему типу технических средств;
- по территориальному признаку;
- по срокам производства работ, оказанию услуг;
- по виду производства работ, оказанию услуг и т.д.

6.8.5. Допускается включение в один лот определенного набора товаров (работ, услуг), объединенного в единый технологический комплекс/процесс, составляющий технологически взаимосвязанную совокупность работ/услуг.

6.9. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки.

Обеспечение исполнения договора.

6.9.1. Заказчик вправе установить в документации закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и не должен быть ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.9.1.1. Заказчиком должно быть установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе не может быть менее чем 0,5 % и не может превышать 10 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.9.1.2. Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения соответствующего заказа и указывается в документации об открытом аукционе в электронной форме.

6.9.1.3. Обеспечение в электронном аукционе перечисляется на реквизиты оператора площадки.

6.9.1.4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществляется оператором площадки.

6.9.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 1 до 30 % цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс не менее 30 календарных дней.

6.9.2.1. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.9.3. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки и обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения

денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки. Способ обеспечения заявки на участие в запросе котировок или запросе предложений указывается заказчиком в документации о закупке.

6.9.4. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.9.4.1. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.9.5. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронного аукциона.

6.9.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок или протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены процедуры закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

б) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки;

6.9.6.1. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в ч. 6.9.6. настоящей части, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.10. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

6.10.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации закупки.

При этом критериями (подкритериями) оценки заявок на участие в закупке могут быть:

- 1) цена договора (цена договора за единицу товара, работ, услуг);
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) дополнительные критерии (подкритерии), установленные при проведении закупки;
- 5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- б) иные критерии, которые не противоречат Федеральному закону № 223 – ФЗ.

6.10.2. Оценка заявок производится в соответствии с методикой оценки, указанной в документации закупочной процедуры и является приложением № 4 к настоящему Положению.

6.10.3. В документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 6.10.1 настоящей части, является обязательным критерием во всех случаях.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

7.1.1.6. вскрыть, рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса

7.2.1. Заказчик не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

7.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

- 7.2.2.1. даты и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- 7.2.2.2. место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 7.2.2.3. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета в соответствии с п. 6.9 Положения.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте либо иным доступным способом претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.2.3.1. В случае если изменения в извещение о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в соответствии с ч. 6.9. Положения (при необходимости);

7.3.2.8. размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в соответствии с ч. 6.9. Положения;

7.3.2.9. срок действия заявки (при необходимости);

7.3.2.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

7.3.2.11. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.12. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

7.3.2.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.3.4. настоящего Положения.

7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте либо иным доступным способом претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.3.7.1. В случае если изменения в документацию о проведении открытого конкурса внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

7.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

7.4. Отказ от проведения конкурса

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в срок не позднее срока окончания приема заявок.

7.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик не позднее дня следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте либо иным доступным способом уведомления всем участникам закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

7.4.3. Если принято решение об отказе от проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, возвращаются участнику по его требованию. Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

7.5. Требования к конкурсной заявке

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

а) конкурсную заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);

г) оригинал либо копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью

участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услуга;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

к) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) конкурсную заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) оригинал либо копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до

дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

а) конкурсную заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 7.5.2.1, или пунктами 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Порядок приема конкурсных заявок

7.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.6.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.6.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.6.3.1. В случае, если конверт вскрыт, Заказчик не принимает такую заявку.

7.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.6.6.1. отозвать поданную заявку;

7.6.6.2. не отзываться поданную заявку;

7.6.6.3. изменить поданную заявку.

7.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.6.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.6.9. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для

юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

7.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.7.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

7.7.2.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.7.3. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.7.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.7.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, иное);

7.7.4.2. наименование участника и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;

7.7.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией,

7.7.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе,

7.7.4.5. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

7.7.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения в письменном виде по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии. Данное сообщение является приложением к протоколу вскрытия конвертов.

7.7.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.7.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, в котором указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1.1. – 6.5.1.3. настоящего Положения о закупке, а также:

7.7.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов закупочной комиссии;

7.7.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.7.7.3. информационное сообщение по сути конкурсной заявки представителя участника закупки, предоставленное в ходе вскрытия конвертов.

7.7.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7.9. Несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением.

7.7.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

7.7.11. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

7.8.1. Оценку и сопоставление конкурсных заявок осуществляет закупочная комиссия. Она вправе привлекать к данному процессу экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.8.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.8.2.1. проведение отборочной стадии;

7.8.2.2. проведение оценочной стадии.

7.8.3. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.8.3.1. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок, при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки, не указана расшифровка подписи или предлагаемая цена указанная цифрами, отличается от суммы, указанной прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью в заявке;

7.8.3.2. проверка участника на соответствие требованиям конкурсной документации, требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

7.8.3.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

7.8.3.4. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурсной документации по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.8.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной

документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

7.8.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.8.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией

7.8.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям конкурсной документации;

7.8.4.5. непредставления обеспечения заявки;

7.8.4.6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, наличие в конкурсной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.8.4.7. превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

7.8.4.8. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

7.8.4.9. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

7.8.4.10. наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

7.8.4.11. наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

7.8.4.12. наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

7.8.4.13. наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

7.8.4.10. иных случаях, указанных в документации.

7.8.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 7.8.4. настоящего Положения и в закупочной документации не допускается.

7.8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8.7. В случае если получена только одна заявка, комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях

конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.8.7.1. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.8.7.2. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.8.8. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.8.8.1 Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.8.8.2. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.8.8.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны критерии оценки и сопоставления заявок, значимости этих критериев и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.8.8.4 Критерии определяются в соответствии с перечнем критериев, указанных в ч. 6.10 Положения.

7.8.8.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания.

7.8.8.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9. Определение победителя конкурса

7.9.1. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер.

7.9.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.9.1.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1.1. – 6.5.1.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

7.9.1.3. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания.

7.9.2. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9.3. Заказчик направляет выигравшему участнику уведомление посредством электронной, телефонной, факсимильной связи, либо использует иной способ, подтверждающий факт получения уведомления участником о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

7.9.4. Любой участник конкурса, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах конкурса, запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе Заказчик направляет в письменной или в электронной форме информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

7.9.5. Договор заключается с победителем конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.9.6. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику.

7.9.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.5.3. настоящего Положения.

7.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.10.1. Если конкурс признан несостоявшимся, в случаях когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в конкурсе или при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Порядок проведения открытого аукциона

8.1. Общий порядок проведения открытого аукциона

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона необходимо:

8.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

8.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

8.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

8.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

8.1.1.6. провести аукцион

8.1.1.7. разместить на официальном сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

8.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении открытого аукциона

8.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи аукционных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

8.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения, а также:

8.2.2.1. даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;

8.2.2.2. место, дата и время проведения аукциона;

8.2.2.3. размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявок, реквизиты счета в соответствии с ч. 6.9 Положения.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются и направляются по электронной почте либо иным доступным способом претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8.2.3.1. В случае если изменения в извещение о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.3. Аукционная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

8.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

8.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

8.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в соответствии с ч. 6.9 Положения;

8.3.2.8. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

8.3.2.9. срок действия заявки (при необходимости);

8.3.2.10. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

8.3.2.11. последствия признания аукциона несостоявшимся;

8.3.2.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

8.3.5. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.3.4. настоящего Положения.

8.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

8.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте либо иным доступным способом претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8.3.7.1. В случае если изменения в документацию о проведении открытого аукциона внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 дней.

8.3.7.2. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования, адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

8.4. Отказ от проведения аукциона

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в срок не позднее срока окончания приема заявок.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик не позднее дня следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте либо иным доступным способом уведомления всем участникам закупки, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

8.4.3. Если принято решение об отказе от проведения открытого аукциона, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, возвращаются участнику по его требованию. Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

8.5. Требования к аукционной заявке

8.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. для юридического лица:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);

г) оригинал либо копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель)).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем

участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

к) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) копию либо оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.3. для физического лица:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных

средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 8.5.2.1, или пунктами 8.5.2.2, 8.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.6. Порядок приема аукционных заявок

8.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

8.6.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все аукционные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.6.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.3.1. В случае, если конверт вскрыт, Заказчик не принимает такую заявку.

8.6.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

8.6.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

8.6.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.6.6.1. отозвать поданную заявку;

8.6.6.2. не отзываться поданную заявку;

8.6.6.3. изменить поданную заявку.

8.6.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

8.6.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

8.6.9. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для

юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.7. Рассмотрение аукционных заявок

8.7.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

8.7.2. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.7.2.1. В случае, описанном в пункте 8.7.2. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота) цене договора.

8.7.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

8.7.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

8.7.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

8.7.3.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

8.7.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям аукционной документации;

8.7.3.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

8.7.3.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, наличие в аукционной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.7.3.7. превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

8.7.3.8. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

8.7.3.9. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

8.7.3.10. наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

8.7.3.11. наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в том числе

появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

8.7.3.12. наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

8.7.3.13. наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

8.7.3.14. иных случаях, указанных в документации.

8.7.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.7.3. настоящего Положения и в документации не допускается.

8.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.7.6. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в

признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8.7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.7.8. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

8.7.8.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.7.9. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.7.10. В случае, описанном в пункте 8.7.9 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.8. Проведение открытого аукциона

8.8.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 7 дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие

участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.8.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

8.8.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.

8.8.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

8.8.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона», указанный в извещении или аукционной документации.

8.8.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

8.8.6.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.8.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.8.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.8.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в

соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.8.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

8.8.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.8.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в части 9 настоящего Положения.

8.8.6.8. Во время процедуры аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

8.8.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

8.8.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен закупочной комиссией не более 3-х раз.

8.8.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

8.8.7. По итогам проведения аукциона закупочная комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1.1. – 6.5.1.3. настоящего Положения о закупке, а

также поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8.8.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.8.9. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.8.9.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.8.10. В случае, если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик заключает договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.8.11. В случае, описанном в пункте 8.8.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником

закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.8.12. Договор заключается с победителем аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

8.8.13. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола победитель аукциона обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

8.8.14. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.5.3. настоящего Положения.

8.8.15. Любой участник, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах открытого аукциона, запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе Заказчик направляет в письменной или в электронной форме информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

8.9. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.9.1. Если аукцион признан несостоявшимся, в случаях когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в аукционе или при рассмотрении аукционных заявок были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все заявки, отказано в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

9.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона и Заказчиком, а также членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

9.3. В случае, если победитель аукциона вносил денежные средства в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона такой победитель утрачивает внесенные им денежные средства.

9.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.

9.5. В случае, если победитель аукциона вносил денежные средства в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, денежные средства засчитываются в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

9.6. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

10. Порядок проведения запроса предложений

10.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проект договора;

10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

10.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

10.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

10.1.1.6. разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;

10.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений

10.2.1. При проведении запроса предложений, начальная (максимальная) цена договора которого составляет менее двух миллионов руб. с НДС включительно, Заказчик не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в единой информационной системе.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет более двух миллионов руб. с НДС включительно, Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложения и документацию о проведении запроса

предложения, проект договора в единой информационной системе не менее, чем за десять календарных дней до дня окончания подачи заявок.

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения, а также:

10.2.2.1. даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

10.2.2.2. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета в соответствии с ч. 6.9 Положения;

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2.3.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

10.3.3.1. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, до окончания приема заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

10.3.3.2. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.3.3. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.3.4. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

10.3.3.5. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

10.3.3.6. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.3.7. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.3.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в соответствии с ч. 6.9. Положения;

10.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

10.3.3.10. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

10.3.3.11. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

10.3.3.12. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

10.3.3.13. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

10.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.5.1. В форме электронного документа документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания документации о проведении запроса предложений электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в документации о проведении запроса предложений.

10.3.6. Документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 10.3.5. настоящего Положения.

10.3.7. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

10.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.8.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

10.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования, адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

10.4. Отказ от проведения запроса предложений

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в срок не позднее срока окончания приема заявок.

10.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик не позднее дня следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или

ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

10.4.3. Если принято решение об отказе от проведения запроса предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, возвращаются участнику по его требованию. Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

10.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

10.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные в пункте 7.5.2. Положения, и копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

10.5.2.1. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выдаваемых участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

10.6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

10.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

10.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.6.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

10.6.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

10.6.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

10.6.3.1. В случае, если конверт вскрыт, Заказчик не принимает такую заявку.

10.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

10.6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

10.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса

предложений, получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.6.6. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

10.6.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.7.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

10.7.1.1. проведение отборочной стадии;

10.7.1.2. проведение оценочной стадии.

10.7.2. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

10.7.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также

запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

10.7.2.2. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок, при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки, не указана расшифровка подписи или предлагаемая цена указанная цифрами, отличается от суммы, указанной прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью в заявке;

10.7.2.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);

10.7.2.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации запроса предложений;

10.7.2.5. отклонение заявок на участие в запросе предложений не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.7.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

10.7.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

10.7.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

10.7.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

10.7.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации;

10.7.3.5. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

10.7.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, наличие в заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.7.3.7. превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

10.7.3.8. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

10.7.3.9. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

10.7.3.10. наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

10.7.3.11. наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

10.7.3.12. наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

10.7.3.13. наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО

«ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

10.7.3.14. иных случаях, указанных в документации.

10.7.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 10.7.3. настоящего Положения и в документации не допускается.

10.7.5. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

10.7.5.1. В случае, если при проведении отборочной стадии заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

10.7.5.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.6. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений,

которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или предварительном ранжировании до переторжки.

10.7.6.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

10.7.7. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно). Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания.

10.7.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.7.9. Переторжка (урегулирование цены) проводится в порядке, установленном частью 15 Положения, если переторжка была предусмотрена в извещении.

10.8. Определение победителя запроса предложений

10.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, закупочная комиссия присвоит первый номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

10.8.1.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

10.8.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение

победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1.1. – 6.5.1.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, установленное закупочной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

10.8.3. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания комиссии.

10.8.4 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.8.5. Любой участник, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса предложений, запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе Заказчик направляет в письменной или в электронной форме информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

10.8.6. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса предложений.

10.8.7. В случае уклонения победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.5.3. настоящего Положения.

10.8.8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений, в случае: если документацией о проведении запроса предложений была предусмотрена

возможность подачи альтернативных предложений; если запрос предложений проводился с целью исследования рыночных предложений или в условиях недостаточности информации о закупаемых товарах, работах, услугах.

10.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.9.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся, в случаях когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в запросе предложений или при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, отказано в допуске к участию в запросе предложений всем участникам, подавшим заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. Порядок проведения запроса котировок

11.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок

11.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок необходимо:

11.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее - запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

11.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

11.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

11.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

11.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

11.1.1.6. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

11.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок, начальная (максимальная) цена договора которого составляет менее двух миллионов руб. с НДС включительно, Заказчик не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет более двух миллионов руб. с НДС включительно, Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе не менее, чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи котировочных заявок.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения, а также:

11.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;

11.2.2.2. размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета в соответствии с ч. 6.9 Положения;

11.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.3.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен

так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

11.3. Документация о проведении запроса котировок

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса котировок на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса котировок, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок.

11.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

11.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

11.3.3.1. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, до окончания приема заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

11.3.3.2. форму котировочной заявки;

11.3.3.3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

11.3.3.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

11.3.3.5. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

11.3.3.6. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

11.3.3.7. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

11.3.3.8. порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в котировочные заявки;

11.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

11.3.3.10. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

11.3.3.11. указание на возможность проведения переторжки в соответствии с частью 15 Положения (при необходимости);

11.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

11.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

11.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

11.3.5.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

11.3.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации, направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

11.4. Отказ от проведения запроса котировок

11.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в срок не позднее срока окончания приема заявок.

11.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик не позднее дня следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

11.5. Требования к котировочной заявке

11.5.1. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

11.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

11.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) котировочную заявку в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок;

б) анкету участника в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о запросе котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в документации о запросе котировок.

11.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 11.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

11.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

11.6. Порядок приема котировочных заявок

11.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок Заказчика в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок.

11.6.2. Для участия в запросе котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

11.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

11.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

11.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

11.6.3.1. В случае, если конверт вскрыт, Заказчик не принимает такую заявку.

11.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

11.6.4. Участник закупки вправе изменить заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок.

11.6.5. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную котировочную заявку в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок. Отзыв заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

11.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

11.6.7. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение 10 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

11.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.7.1. Закупочная комиссия не позднее дня следующего после дня окончания подачи котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

11.7.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

11.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;

11.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

11.7.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок;

11.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении запроса котировок;

11.7.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, наличие в котировочной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

11.7.2.6. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

11.7.2.7. превышения цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота);

11.7.2.8. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

11.7.2.9. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

11.7.2.10. наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

11.7.2.11. наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в том числе

появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

11.7.2.12. наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

11.7.2.13. наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

11.7.2.14. иных случаях, указанных в документации.

11.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме случаев предусмотренных пунктом 11.7.2 настоящего Положения и в документации, не допускается.

11.7.4. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

11.7.4.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

11.7.4.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.7.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

11.7.5.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

11.7.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктами 6.5.1.1. – 6.5.1.3. настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11.7.7 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

11.7.8. Любой участник, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса котировок, запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе Заказчик направляет в письменной или в электронной форме информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

11.7.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

11.7.10. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.5.3. настоящего Положения.

11.7.11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от проведения процедуры запроса котировок, в любое время до окончания срока подачи заявок, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

11.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.8.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся, в случаях когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в запросе котировок или при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все заявки, отказано в допуске к участию в запросе котировок всем участникам, подавшим заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) в соответствии с пунктом 5.5.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Особенности проведения закупок в электронной форме

12.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

12.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

12.3. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

12.3.1. В случае, если закупка проводится в электронной форме без привлечения электронной торговой площадки, Заказчик осуществляет прием заявок, поданных в форме электронных документов на адрес электронной почты, указанный в извещении о проведении закупки. Документация о закупке должна в этом случае также содержать порядок проверки ЭЦП участника закупки.

12.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки (при необходимости).

13. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

13.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика, документацию о закупке у единственного поставщика, проект договора в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

13.1.1.2. заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

13.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика

13.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика и документация о закупке у единственного поставщика носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

13.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

13.2.3. Документация о закупке у единственного поставщика составляется по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

13.2.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

14. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

14.1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора

14.1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

14.1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или на любом этапе ее проведения.

14.1.3. При отборе для включения в перечень претендентов, прошедших предварительный квалификационный отбор, участвуют все желающие участники, а при фактическом размещении заказа в процедурах участвуют только участники, ранее включенные в такой перечень. Для определения победителя конкурса во втором этапе закупочная документация предоставляется только участникам, прошедшим отбор.

14.1.4. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

14.1.4.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также – предварительный квалификационный отбор), документацию о проведении предварительного квалификационного отбора;

14.1.4.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

14.1.4.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора;

14.1.4.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

14.1.4.5. рассмотреть заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и осуществить отбор участников;

14.1.4.6. разместить в единой информационной системе протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

14.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора

14.2.1. При проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик не менее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе.

14.2.1. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должны содержаться:

14.2.1.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;

14.2.1.2. предмет договора будущей открытой процедуры закупки;

14.2.1.3. предварительные (ориентировочные) объемы поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

14.2.1.4. место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.2.1.5. предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);

14.2.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

14.2.1.7. дата рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

14.2.1.8. сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

14.2.1.9. даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

14.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора

14.3.1. Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, размещает в единой информационной системе документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.3.3. В документации о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

14.3.3.1. краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;

14.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

14.3.3.3. порядок проведения предварительного квалификационного отбора;

14.3.3.4. порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

14.3.3.5. требования к участнику предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;

14.3.3.6. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

14.3.3.7. дата подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

14.3.3.8. критерии предварительного квалификационного отбора;

14.3.3.9 порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, отбора участников;

14.3.3.10. срок, на который проводится предварительный квалификационный отбор (при необходимости);

14.3.3.11. иные сведения и требования (при необходимости).

14.3.4. Критерия предварительного квалификационного устанавливаются в соответствии с ч. 6.10 настоящего Положения.

14.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе. При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.3.6. Документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации о проведении предварительного квалификационного отбора, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.3.5. настоящего Положения.

14.3.7. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора не допускается.

14.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.3.8.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются в единой информационной системе.

14.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора внесены позднее чем за 2 дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 дня.

14.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

14.4. Отказ от проведения предварительного квалификационного отбора

14.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора в любое время, со дня его объявления, в том числе после окончания срока подачи заявок участников, а также после вскрытия заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предварительного квалификационном отборе.

14.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора, Заказчик не позднее дня следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в

случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предварительного квалификационного отбора.

14.5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

14.5.1. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.5.3. Документация предварительного квалификационного отбора может содержать требование о том, что помимо документов, предусмотренных документацией, участник должен предоставить образцы поставляемых товаров.

14.6. Порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

14.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

14.6.2. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.6.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

14.6.4. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном

квалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

14.6.4.1. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

14.6.4.2. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предварительном квалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не допускается.

14.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

14.6.6. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

14.7. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, отбор участников

14.7.1. Закупочная комиссия не позднее дня следующего после дня окончания подачи заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает

вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предварительном квалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень.

14.7.2. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

14.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;

14.7.2.2. несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;

14.7.2.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предварительного квалификационного отбора;

14.7.2.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, наличие в заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

14.7.2.5. наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым участник закупки выступал ответчиком перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

14.7.2.6. наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

14.7.2.7. наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

14.7.2.8. наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

14.7.2.9. иных случаях, указанных в документации.

14.7.3. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в пункте 14.7.2. настоящего Положения и в документации не допускается.

14.7.4. При рассмотрении заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов. Не допускается изменение требований к участникам, предусмотренных извещением и закупочной документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.7.5. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами закупочной комиссии составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

14.7.5.1. В случае, если при рассмотрении заявок на участие в предварительном квалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предварительного квалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

14.7.6. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников закупочная комиссия оформляет протокол, в котором указываются сведения о наименовании

и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников, включенных в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

14.7.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

14.7.8. Любой участник, который не включен в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах предварительного квалификационного отбора, запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе Заказчик направляет в письменной или в электронной форме информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

14.8. Последствия признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся

14.8.1. В случае, признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предварительного квалификационного отбора, изменив его условия либо провести процедуру закупки без предварительного квалификационного отбора на тех же условиях или изменив их.

15. Переторжка (урегулирование цены)

15.1 Заказчик при проведении открытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок вправе предусмотреть проведение переторжки. В случае, если предусмотрена переторжка, то Заказчик обязан объявить в документации о закупке о том, что он может предоставить участникам закупки возможность

добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

15.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок на участие в закупки.

15.3. В переторжке могут принять участие допущенные к закупке участники, занявшие в предварительной ранжировке заявок места с первого по третье (приглашенные участники).

15.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашенных на нее участников. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

15.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

15.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главного бухгалтера, а также скрепляется печатью.

15.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в закупочную комиссию по закупке. Заявка участника, не сдавшего конверт с минимальной ценой, остается действующей с ранее объявленной ценой.

15.8. Заказчик может предусмотреть в документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

15.9. При гласной переторжке Председатель закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании

переторжки закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки окажется выше или равной, указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

15.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

15.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.

15.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

15.13. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

15.14. Договор заключается с участником закупки, заявка на участие в закупке которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

16. Антидемпинговые меры

16.1. При проведении закупки, документацией о закупке могут устанавливаться антидемпинговые меры, в случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

16.2. В случае если победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора в соответствии с условиями настоящей части, то он считается уклонившимся от подписания договора.

ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

17.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

17.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п. 5.5.3. настоящего Положения.

17.3. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся, когда Заказчиком получена только одна заявка, соответствующая требованиям документации или при рассмотрении заявок заявка только одного участника соответствует требованиям документации, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки.

17.4. Срок передачи проекта договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 5 рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе соответствующего протокола.

17.5. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор не должен превышать сроков, указанных в настоящем Положении и в документации о закупке.

17.5.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в настоящем Положении и в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.5.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.5.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 17.5.1., 17.5.2. настоящего Положения.

17.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

17.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

17.7.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

17.7.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17.7.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации, содержащихся в представленных им документах;

17.7.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

17.7.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

17.7.6. наличие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 – ФЗ.

17.8. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара (работ, услуг), если указание на это содержалось в документации о закупке.

17.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.9.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.11. Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке.

17.11.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

17.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.13. Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, если объем товаров (работ, услуг) выбран не полностью, вправе продлить срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), не меняя других условий исполнения договора. В таком случае, если при заключении такого договора было предусмотрено условие об обеспечении исполнения договора, Заказчик вправе осуществить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения договора, в размере пропорциональном объему исполненных договором обязательств.

Применение «Формулы цены»

Цены остаются фиксированными в течение _ месяцев* (по умолчанию 6 месяцев) с момента подписания договора поставки. В дальнейшем возможна индексация цен один раз в _ месяцев* (по умолчанию 6 месяцев) по согласованию сторон при наличии обоснованного предложения любой из сторон. (В отношении каждого договора устанавливается свой срок).

Основанием для индексации цены может быть следующее:

Изменение среднерыночной цены, подтвержденное анализом цен не менее чем у трех поставщиков, имеющих опыт поставок аналогичного товара.

Изменение индексов потребительских цен, подтвержденное данными Федеральной службы государственной статистики.

Изменение цен изготовителей продукции, подтвержденное письмами заводов – изготовителей, в которых должны быть указаны старые цены на товары, новые цены, а также дата вступления новых цен в силу (применяется для поставщиков являющихся изготовителями);

Изменение цен, подтвержденное письмами заводов-изготовителей с указанием процента изменения цены, а также даты вступления в силу данных условий (применяется для поставщиков, не являющихся изготовителями)

Изменение цен при условии предоставления обоснованного предложения об изменении цен с указанием даты начала применения новых цен. При наличии одного из вышеуказанных обстоятельств, любая из сторон имеет право обратиться к другой стороне с письменно обоснованным предложением изменения цен не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого применения новых цен. При этом предложения по изменению цен менее 5% не рассматриваются. В случае согласия другой стороны на изменение цен, стороны заключают дополнительное соглашение. В случае отказа другой стороны от изменения цен, сторона, инициирующая изменение цен, вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив другую сторону об этом не менее чем

за 30 календарных дней до даты расторжения договора, которая указывается в направляемом уведомлении.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

18.2.1. не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223 - ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

18.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

18.2.3. осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

18.2.4. Не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Генеральный директор

ФИО

Термины и определения

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев;

аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона;

группа лиц - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

закупка – приобретение товаров, работ, услуг;

закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных способов закупки;

запрос котировок – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

запрос предложений – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

закупочная комиссия - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентный способ закупки – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников процедуры закупки,

конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер;

конкурсная документация - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса;

котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

крупная сделка – сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более пятидесяти процентов стоимости имущества Общества, определённой на основании данных бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

неконкурентный способ закупки - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме;

открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способных на законных основаниях поставить требуемые товары, работы, услуги;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

претендент – лицо, намеревающееся участвовать в торгах;

процедура закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а

так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник - лицо, подающее заявку на участие в процедуре закупке;

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые процедуры закупки в электронной форме;

электронная цифровая подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

Форма извещения о закупке у единственного поставщика

1. **Способ закупки** – закупка у единственного поставщика;
2. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика** – _____ (указывается по фактическим данным);
3. **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** – _____ (указывается по фактическим данным);
4. **Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД-2)** _____
5. **Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД-2)** _____
6. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** – _____ (указывается по фактическим данным);
7. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** _____ (указывается по фактическим данным);
8. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа** – документация о закупке не предоставляется;
9. **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

Форма документации о закупке у единственного поставщика

1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика - _____(указывается по фактическим данным);

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке – не установлены;

3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик – не установлены;

4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги - _____(указывается по фактическим данным);

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): _____(указывается по фактическим данным);

6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги - _____(указывается по фактическим данным);

7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных

пошлин, налогов и других обязательных платежей)
_____ *(указывается по фактическим данным);*

8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке – не установлены;

9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям – не установлены;

10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке – запросы на разъяснение положений документации не принимаются, разъяснения не предоставляются;

11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки - предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлены;

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – не установлен.

Правила оценки заявок на участие в процедуре закупки

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки на право заключить договор на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров (работ, услуг) для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) цена договора (цена договора за единицу товара, работ, услуг);
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки;
 - г) дополнительные подкритерии, установленные при проведении закупки;
- 5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

3. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими Правилами используются следующие обозначения:

Каі - значимость критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции);

Кбі - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

Kci - значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

Kdi - значимость критерия «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг»;

Kei - значимость критерия «срок представляемых гарантий качества продукции».

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации закупочной процедуры, в соответствии с настоящим Положением и Правилами.

6. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора» (цена договора за единицу продукции), значимость которого не может быть менее 30 процентов.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации закупочной процедуры составляет 100 процентов. Количество баллов по установленным подкритериям составляет в сумме 100 баллов.

8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации закупочной процедуры, умноженных на их значимость.

9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

II. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок Оценка заявок по критерию «цена договора, цена единицы продукции»

10. При оценке заявок по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) использование подкритериев не допускается.

11. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) в документации закупочной процедуры устанавливается начальная цена договора (сумма начальных цен за единицу продукции предусмотренных в документации закупочной процедуры, если применяется критерий «цена договора» (цена договора за единицу продукции).

12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

A_{max}

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора, установленная в документации закупочной процедуры (сумма начальных цен за единицу продукции, установленных в документации процедуры закупки) в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

A_i - предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора (по сумме цен за единицу продукции)

13. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14. При оценке заявок по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу продукции).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

15. Оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которых участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

16. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации закупочной процедуры единица измерения срока поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2015 г.). В случае если срок поставки

устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с установленного события (заключения договора, поступления заявки заказчика и т.д.)

В случае применения данного критерия устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо иного события, или устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

17. В случае если документация закупочной процедуры не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции). Оценка заявок производится по критерию критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции) с новой значимостью этого критерия.

18. В случае применения критерия срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$R_{fi} = \frac{V_{max} - V_i}{V_{max} - V_{min}} \times 100,$$

$$V_{max} - V_{min}$$

где:

R_{fi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

V^{\min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

19. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20. При оценке заявок по сроку поставки лучшим условием договора по критерию «сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

21. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является поставка товаров, а также если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации процедуры закупки в отношении товара, являющегося предметом процедуры закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника процедуры закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника процедуры закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

22. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации процедуры закупки установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

23. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в документации процедуры закупки устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации процедуры закупки, - в случае

применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

24. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке по *k*-й характеристике (потребительскому свойству), где *k* - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

25. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

26. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

27. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг»

28. Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации закупочной процедуры.

29. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если

показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации закупочной процедуры, должна составлять 100 баллов.

30. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» в документации закупочной процедуры устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

31. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$R_{di} = D_{i1} + D_{i2} + \dots + D_{ik},$$

где:

R_{di} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

D_{i1} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в процедуре закупки по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

32. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

33. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

34. При оценке заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника процедуры закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции»

35. При оценке заявок по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции, на который участник процедуры закупки случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии продукции, установленный в документации процедуры закупки.

36. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции» в документации закупочной процедуры устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества продукции (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации процедуры закупки. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

37. В случае если документация закупочной процедуры не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 36 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) с новой значимостью указанного критерия.

37. В случае если в документации закупочной процедуры используется критерий «срок представляемых гарантий качества продукции» и документация закупочной процедуры соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 35 настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации процедуры закупки в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

38. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции», определяется по формуле:

$$Rei = \frac{Ei - Emin}{Emin} \times 100,$$

E min

где:

Rei- рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

Emin - минимальный срок предоставления гарантии качества продукции установленный в документации процедуры закупки;

Emin- предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

39. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

40. При оценке заявок по критерию «срок представляемых гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

41. Иные критерии, не предусмотренные в настоящей методике, указываются в документации с указанием правил и методик оценки заявок по этим критериям.

В данном документе
продумерено, протипувано
и сериозно несутся



Директор
Директор