

УТВЕРЖДЕНО:

Решением единственного участника

Решение № 54 от 28.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
Общества с ограниченной ответственностью
«ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»**

Набережные Челны

2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования, субъекты деятельности

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке, Положение) ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» (далее – Заказчик регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок подготовки, проведения закупки, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Информация об электронно-торговых площадках размещена на официальном сайте ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

1.1.3. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.1.5. В случае внесения в Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 223-ФЗ, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации изменений, затрагивающих порядок проведения закупок и применяющихся вне зависимости от содержания Положения о закупке, Положение о закупке применяется в части, не противоречащей таким изменениям. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, документацией о закупке и (или) извещением об осуществлении закупки, Заказчик и участники закупки руководствуются действующим законодательством и правилами, регламентами электронной торговой площадки, на которой проводится закупка.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», настоящим Положением о закупке, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения закупки.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение не распространяется на отношения определенные в части 4 статьи 1 Федерального закона №223 от 18.07.2011 года

1.2.2. Осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок (Приложение №3 к настоящему Положению)

1.2.3. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.4. Настоящее положение не распространяется на правоотношения, возникшие у Заказчика по договорам заключенным до утверждения настоящего Положения, а также на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным по итогам закупок, извещения о которых были размещены до даты утверждения настоящего Положения.;

1.2.5. Внутренние нормативные документы Заказчика, регламентирующие порядок закупок, проводимых по правилам Федерального закона № 223-ФЗ и противоречащие нормам настоящего Положения, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу в части, противоречащей настоящему Положению.

1.2.6. Предыдущая редакция Положения о закупке утрачивает силу с даты размещения настоящей редакции Положения о закупке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС).

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

1.3.1. Целями регулирования закупочной деятельности ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» является :

1.3.1.1. обеспечение единства экономического пространства

1.3.1.2. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.;

1.3.1.3. закупка товаров, работ и услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.4. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.5. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки);

1.3.1.6. стимулирования участия, развитие добросовестной конкуренции 71.3.1.8. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.7. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Субъекты процесса закупки:

Субъектами процесса закупки являются:

1.4.1. Заказчик

Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними нормативными документами Заказчика, осуществляет следующие функции, связанные с приобретением товаров, работ, услуг:

- определение потребностей в товарах, работах, услугах;
- определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), формулы цены, цены единицы товара, работы, услуги;
- формирование заявки (задания) на проведение закупки;
- определение способа закупки, если иное не предусмотрено настоящим Положением;
- формирование требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным заказчиком и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством

Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, должно формироваться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- формирование требований к составу и оформлению заявок на участие в закупке в части подтверждения соответствия требований к товарам, работам, услугам и оценке возможности исполнить договор;
- формирование требований к участникам закупки;
- формирование требований к условиям заключения и исполнения договора;
- формирование критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев;
- подготовка предложений по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, а также определение значимости таких критериев;
- участие в работе комиссий по осуществлению закупок;
- участие в подготовке разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- принятие решения об отмене закупочной процедуры в соответствии с положениями настоящего Положения;
- заключение договора по результатам закупочных процедур и его исполнение;
- ведение реестра договоров, заключенных Заказчиком в соответствии с правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и внутренними нормативными документами Заказчика;
- формирование отчетов о закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1.4.1.1. Руководитель заказчика обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4.2. Закупочная комиссия

1.4.2.1. Решение о создании закупочной комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки и документации о закупке (направления приглашений принять участие в конкурентной закупке). При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

1.4.2.2. Состав закупочной комиссии, порядок ее работы, определяются внутренними нормативными документами Заказчика, с учетом настоящего Положения.

1.4.2.3. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

1.4.2.4. Председателем закупочной комиссии может быть назначено лицо не ниже руководителя структурного подразделения Заказчика.

1.4.2.5. Членами закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие

«личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

1.4.2.6. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании данной комиссии.

1.4.2.7. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

1.4.2.8. Делегирование членами закупочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.2.9. Решения закупочной комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

1.4.2.10. Член закупочной комиссии обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4.2.11. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4.3.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе закупочной комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 1.4.3.5. Заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.4.3.5.

1.4.3. Участник закупки

1.4.3.1. Права и обязанности участника закупки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.

1.4.3.2. Заявку на участие в открытой закупочной процедуре вправе подать любое заинтересованное лицо, претендующее на заключение договора.

1.4.3.3. Заявку на участие в закрытой конкурентной закупке вправе подать исключительно лица, приглашенные к участию в закупочной процедуре.

1.4.3.4. Заявку на участие в закупочной процедуре не имеют право подавать лица, являющиеся в соответствующей закупочной процедуре Заказчиком либо работником Заказчика.

1.4.3.5. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.3.6. Любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в рамках проведения одной закупки может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие в этой закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков у других участников закупки.

1.4.3.7. В случае невыполнения требований пункта 1.4.3.4. заявки на участие в закупке с участием таких юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц) отклоняются без рассмотрения по существу.

1.4.3.8. При осуществлении закрытых способов в документации о закупке обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного участника закупки лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного участника закупки должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

1.4.3.9. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Из текста заявки должно следовать, что ее подача является принятием всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки и победителя закупки.

1.4.3.10. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.4.4. Победитель закупки

1.4.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у Победителя закупки, определяется в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

1.4.4.2. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены в Положении.

1.4.5. Поставщик

1.4.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется в договоре, заключенном в установленном настоящим Положением порядке.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. С целью информирования потенциальных участников закупки о планируемых, проводимых и проведенных Заказчиком закупках, а также о регламентации закупок Заказчика информация о закупках публикуется на Интернет-ресурсах для размещения информации о закупках. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из единой информационной системы установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию на официальном сайте Заказчика.

2.2. Заказчик в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки или с даты внесения изменения в план закупки размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" такого плана, требования к форме такого плана утверждены Правительством Российской Федерации Постановлением №932 от 17.09.2022. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки товаров, работ, услуг.

2.2.1. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

Размещение плана закупки на следующий год в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.2.2. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

2.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности

включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.3.1. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

2.4. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено положением о закупке.

2.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2.7. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

2.7.1. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона 223-ФЗ;

2.7.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.7.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

2.9. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

2.10. Информация о закрытой закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением

документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом 223-ФЗ.

2.11. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик не готовит извещение и документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, разъяснения документации, изменения, внесенные в извещение и документацию, протоколы о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и иные документы, связанные с закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.13. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.14. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, запросы о разъяснении положений извещения и документации, разъяснения положений извещения и документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки (кроме электронной формы), протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение трех лет.

2.15. Включение в реестр договоров, заключенных заказчиками информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора осуществляется в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК

3. Закупки и способы их проведения.

3.1. Предусмотренные Положением закупки и способы их проведения:

3.1.1. Конкурентные закупки.

3.1.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые

способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.1.1.2. конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

г) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.1.2. Неконкурентные закупки

3.1.2.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п.3.1.1.1. настоящего Положения.

3.1.2.2. неконкурентные закупки осуществляются следующим способом:

а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) тендер;

в) закупка в электронном магазине

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры», способы закупок, указанные в пункте 3.1.1.2 настоящего Положения, являются неконкурентными с момента начала распространения данного постановления в отношении Заказчика. Сведения о таких закупках, информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым заключен договор по результатам закупки не размещаются на официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Особенности проведения закупок

3.2.1. Закупки могут проводиться как среди неограниченного круга участников, так и среди ограниченного круга участников в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и документацией (извещением) о закупке.

3.2.2. закупки могут осуществляться:

3.2.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях;

3.2.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме;

3.2.3. Закупки могут проводиться с переторжкой в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и регламентом электронной площадки. Закупки могут быть многоэтапными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2.4. Конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос котировок, тендер могут быть многолотовыми.

3.2.5. Заказчик имеет право при проведении торгово-закупочной процедуры устанавливать начальную (максимальную) цену договора и максимальное значение цены договора в виде выделенного лимита по закупке, а также устанавливать требование о предоставлении скидки за товар (работу, услугу), в том числе о предоставлении скидки за единицу измерения товара (работы, услуги).

4. Особенности проведения торгов и иных способов закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП)¹

4.1. Особенности участия субъектов МСП в закупках, участниками которых могут являться только субъекты МСП, устанавливаются пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц,

годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках), и настоящей главой.

4.2. Для проведения закупок, участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов МСП (далее – Перечень). Перечень подлежит размещению на сайте Заказчика (при наличии) и в единой информационной системе.

4.3. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в п. 4.2. настоящего Положения, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. При осуществлении закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2017 №1352, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

4.4. Особенности осуществления закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

4.4.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

4.4.1.1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

4.4.1.2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

4.4.1.3. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4.4.1.4. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4.2. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.4.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.4.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.4.5. Обеспечение заявок на участие в закупках:

4.4.5.1. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть обеспечение заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения для субъектов МСП не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.4.5.2. При осуществлении закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником такой закупки.

а) При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет);

б) Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренных частью 8 статьи 45 № 44-ФЗ

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 № 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.4.5.3. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

4.4.5.4. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

4.4.5.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

4.4.5.6. Участник закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

4.4.5.7. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4.6. Обеспечение исполнения договора:

4.4.6.1. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

4.4.6.2. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.4.6.3. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения подпункта «б», подпункта 4.4.5.2., пунктов 4.4.5.3, 4.4.5.4.

При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее 1 (одного) месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5. Способы закупки и условия выбора способа закупки.

5.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.3. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в случае, если проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

5.4. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

5.5. Под тендером понимается способ неконкурентной закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и содержит наиболее низкую цену договора и (или) наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги.

Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения тендера:

- в случае указания в документации (извещении) о закупке конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов и производителей товара, исходя из своих потребностей;

- при распространении действия в отношении Заказчика постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2022 г. № 301 «Об основаниях неразмещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд сведений о закупках товаров, работ, услуг, информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены договоры».

5.6. Закупка в электронной форме проводится в случаях закупки товаров, работ, услуг, определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

- а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика.

5.7. Заказчик вправе применять процедуру закупки у **единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

5.7.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 250 тысяч рублей с НДС включительно по контрагенту в год;

5.7.2. вследствие аварии, чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.7.3. процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5.7.4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.7.5. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.7.6. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5.7.7. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.7.8. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства и реконструкции, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, изготовлением оборудования соответствующими авторами; авторскому сопровождению и функциональному развитию информационных систем и комплексов соответствующими авторами;

5.7.9. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.7.10. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и иных представителей, в том числе Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципалитетов (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи, представительские расходы и прочие сопутствующие расходы);

5.7.11. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.7.12. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (в период действия распродаж, акций, сезонных скидок и т.п.);

5.7.13. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.7.14. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.7.15. осуществляется закупка с целью посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного и (или) культурно-массового, развлекательного мероприятия;

5.7.16. осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом совместно с другими заказчиками в случае, если организатором мероприятия выступило третье лицо;

5.7.17. поставщик или официальный дилер изготовителя осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

5.7.18. закупка товаров (работ, услуг) в случае, если проведение иных закупочных процедур может повлечь ответственность Заказчика за нарушение сроков, регламентированных действующим законодательством или предписаниями органов государственной власти, местного самоуправления;

5.7.19. в случаях, если победитель закупочной процедуры, с которым был заключен договор, либо иное лицо, с которым Заказчик заключил договор, не выполнил поставку товара (работ, услуг) в сроки, предусмотренные договором, а также был поставлен некачественный товар (работа, услуга), Заказчик вправе расторгнуть существующий договор и заключить новый договор с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), удовлетворяющим требованиям Заказчика.

5.7.20. осуществляется закупка услуг по обучению (аттестации, подготовке, переподготовке, повышению квалификации).

5.7.21. в случае участия сотрудников Заказчика в семинарах (конференциях, совещаниях, форумах, съездах, стажировках);

5.7.22. закупка санаторно-курортных путевок для работников и неработающих пенсионеров – бывших работников Общества, по направлению медицинского учреждения и путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников;

5.7.23. закупка товаров, работ, услуг в целях выполнения предписаний контролирующих органов, (актов) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, когда применение иных видов процедур закупки невозможно;

5.7.24. возникла необходимость в опубликовании информации в официальном печатном издании;

5.7.25. во избежание угрозы наступления аварий, связанных с бесперебойным обеспечением энерго-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, обеспечения предоставления качественной продукцией (услугами) и т.п. на основании акта Заказчика;

5.7.26. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

5.7.27. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях проведения испытаний и изготовления опытно-промышленных партий продукции;

5.7.28. при чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится с учетом того, что объем закупаемых товаров, работ, услуг должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса;

5.7.29. для исполнения обязательств перед третьими лицами в случае возникновения потребности в товарах (работах, услугах) в процессе исполнения договора, если проведение конкурентной или неконкурентной закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

5.7.30. наличия решения о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятого Советом директоров Общества;

5.7.31. заключения договора с Заявителем при его намерении обеспечить архитектурное-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с пунктом 37 Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 2130:

5.7.32. заключения договора выкупа имущества (оборудования, транспортного средства), предназначенного для бесперебойного обеспечения водоснабжения, водоотведения, обеспечения качественной продукцией (услугами) потребителей Заказчика, и находившегося при этом у Заказчика на подконтрольной эксплуатации и (или) на промышленном испытании согласно ранее заключенному безвозмездному договору и получившему при этом положительное заключение Заказчика. Необходимость заключения такого безвозмездного договора должно быть подтверждено техническим решением Заказчика. При этом, обращения о заключении безвозмездных договоров должны быть направлены в адрес не менее трех производителей оборудования (транспортного средства) или поставщиков, которым принадлежат исключительные права в отношении оборудования (транспортного средства). В случае невозможности направления не менее трех таких обращений, то в техническом решении указываются соответствующие причины».

5.7.33 в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

6. Общий порядок подготовки закупки

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;

6.1.2.5. должны учитываться требования соблюдения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) технических, технологических регламентов, установленных законодательством

РФ, а также требования локальных стандартов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, действующих у Заказчика:

- требования к входному контролю используемых участником размещения заказа материалов;

- иные требования к качеству и срокам;

6.1.3. требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на ГОСТы, ОСТы, СНИПы, технологические процессы производства работ и иные нормативно – технические документы, а также проектно-сметную документацию или технические паспорта товаров;

6.1.4. требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранение достигнутых показателей в течение гарантийного срока эксплуатации;

6.1.5. требования к качеству поставляемых товаров может быть выражено в достижении Заказчиком при использовании товаров необходимого значения эффективности (техничко – экономические показатели, показатели, характеризующие качество очистки воды и стоков и т.п.).

6.1.6. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Иной срок оплаты установлен в Приложении №5 (Перечень товаров, работ, услуг, со сроками оплаты отличных от сроков оплаты, предусмотренных ч. 5.3 ст.3 №223-ФЗ)

6.2. Требования к участникам закупок

6.2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.1.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

6.2.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, либо о любом

из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.2.1.7. отсутствие в отношении участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел по основаниям, связанным с деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки.

6.2.1.8. участник закупки не является офшорной компанией;

6.2.1.9. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные пп. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

6.2.1.10. участник закупки не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

6.2.1.11. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (и прочее), и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям. В том числе:

а) требования к наличию документальных положительных отзывов (рекомендаций) по ранее выполненным аналогичным поставкам;

б) требование к наличию соответствующих материальных ресурсов для исполнения договора (наличие производственных и офисных помещений, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

в) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки, свидетельствующие о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

г) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;

д) обладание участниками размещения заказа неисключительными правами на предоставление объектов интеллектуальной собственности третьим лицам;

е) количеству специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, необходимых для исполнения договора;

ж) обладанию исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

з) наличию плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков), а также наличию договоров, соглашений о намерениях с субподрядчиками (субпоставщиками) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Заказчиком требования о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также наличию в составе заявки декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

к) об отсутствии вступивших в силу решений судов по применению санкций за нарушение обязательств при исполнении договоров;

л) требование к участнику быть производителем поставляемого товара, либо требование к наличию у участника статуса официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае, если отсутствие такого влияет на возможность распространения гарантий, осуществление сервисного обслуживания товара, результата работы, а также на возможность выполнения участником иных обязательств, предусмотренных договором;

м) требование к участнику быть производителем поставляемого товара, либо требование к наличию у участника статуса официального дилера, представителя, дистрибьютора, партнера или иного аналогичного статуса в случае закупок товаров, работ, услуг, необходимых для качественного оказания услуг в сфере водоснабжения и водоотведения Заказчиком.

н) Отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЬВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Одним из критериев отклонения участника закупки будет являться нижеследующее:

1) судебное решение, вступившие в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком.

6.2.1.12. все требования настоящего Положения к участникам размещения заказа, могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником размещения заказа для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации на закупку, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

6.2.1.13. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в документации о закупке в соответствии с действующим законодательством.

6.2.1.14. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.1.15. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного

телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

6.3. Требования к извещению о закупке

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.1. Извещение о закупке должно содержать:

6.3.1.1. способ осуществления закупки;

6.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. ст.3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);

6.3.1.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен за единицу товаров, работ, услуг) и максимальное значение цены договора;

6.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

6.3.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

6.3.1.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке; размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

6.3.1.10. в извещении о закупке заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, предусмотренных в п.6.4.2 (кроме при проведении запроса котировок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.3.1.11. Извещение о закупке может содержать иные сведения, которые не противоречат Федеральному закону № 223 - ФЗ.

6.4. Требования к документации о закупке

6.4.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме). Документация о закупке должна содержать:

6.4.1.1. установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.4.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.4.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.1.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.4.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.4.1.9. требования к участникам такой закупки;

6.4.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.4.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.4.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

6.4.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, в соответствии с ч. 6.10 Положения;

6.4.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в соответствии с ч. 6.10 Положения.

6.4.1.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.4.1.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке; размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.4.2. Документация о закупке может содержать иные сведения, которые не противоречат Федеральному закону № 223 – ФЗ, в том числе:

6.4.2.1. требования к безопасности при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг);

6.4.2.2. перечень мероприятий по безопасности при поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг) определяется при подготовке технического задания, исходя из наличия опасных и вредных факторов в процессе поставки товаров (работ, услуг) и требований действующего законодательства в области охраны труда;

6.4.2.3. заказчиком могут быть включены дополнительные мероприятия по охране труда в процессе поставки товаров (работ, услуг): по подготовке рабочих мест и ознакомлению поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) с требованиями к охране труда, промышленной безопасности и производственной санитарии, внутриобъектового и пропускного режимов на территории Заказчика.

6.4.2.4. заказчик имеет право осуществлять контроль за соблюдением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) правил охраны труда, внутриобъектового и пропускного режимов в процессе поставки товаров (работ, услуг), технологий, специальных норм и правил, и определить ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за их нарушение.

6.4.2.5. В целях обеспечения контроля за обоснованностью цены договора (цены лота), указанной в заявке участника закупки, и соответствия среднерыночному уровню, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случае, если представленная участником закупки заявка на участие в закупке, содержит предложение о цене договора (цене лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, на величину (в процентном отношении), установленную в документации о закупке.

6.4.2.6. Заказчик вправе осуществлять проверку разрешительной документации поставщика (подрядчика, исполнителя) на право осуществления деятельности, предусмотренной договором, квалификацию персонала, достаточность персонала для выполнения работ, достаточность специальной техники для выполнения работ, приемку и

оборудование рабочего места, и допуск персонала поставщика (подрядчика, исполнителя) к работе.

6.4.2.7. Заказчик вправе осуществить проверку участника закупки, выразившего намерение участвовать в закупке, с выездом в места его базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до даты размещения извещения о закупке и/или до выбора победителя закупки.

6.5. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки (по результатам этапа закупки).

6.5.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) Иные сведения, которые не противоречат Федеральному закону № 223 - ФЗ.

6.5.2. Протокол, составленный по итогам закупки (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7) Иные сведения, которые не противоречат Федеральному закону № 223 - ФЗ.

6.5.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

6.6. Требования к комиссиям по осуществлению закупок (далее - закупочные комиссии)

6.6.1. В целях принятия решений по результатам конкретной процедуры закупки товаров, работ, услуг заказчиком создаются закупочные комиссии.

6.6.2. Персональный состав закупочных комиссий, порядок их деятельности: цели и задачи формирования, права, обязанности и ответственность членов закупочных комиссий, регламент работы и иные вопросы деятельности утверждается приказом Генерального директора или иными уполномоченным лицом.

6.6.3. Работа закупочных комиссий осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.6.4. Заседание закупочных комиссий считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член закупочных комиссий имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель закупочной комиссии.

6.6.5. В состав закупочных комиссий могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица.

6.6.6. В состав закупочных комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

6.6.7. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

6.6.8. Работой закупочной комиссии руководит председатель закупочной комиссии. Председатель созывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет решения, принятые закупочной комиссией. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя или один из членов закупочной комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием присутствующих на заседании членами закупочной комиссии простым большинством голосов.

6.6.9. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании закупочной комиссии.

6.6.10. Контроль деятельности закупочных комиссий осуществляет Генеральный директор или иное уполномоченное лицо.

6.6.11. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие рассмотрении заявок, оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.6.12. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ".

6.7. Сохранность сведений, составляющих коммерческую тайну

6.7.1. Договор может содержать мероприятия по обеспечению сохранности переданных сведений, составляющих коммерческую тайну Заказчика.

6.7.2. Договор может включать в себя ответственность поставщика товаров (работ, услуг) за нарушение требований по обеспечению сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну.

6.7.3. Размер ответственности целесообразно определять в процентном соотношении от общей суммы договора или от размера уставного капитала Заказчика на момент нарушения.

6.8. Основные принципы формирования лотов

6.8.1. Формирование лотов осуществляется Заказчиком одновременно с разработкой Плана закупок товаров, работ, услуг.

6.8.2. Запрещается включать в состав лотов товары (работы, услуги), технологически и функционально не связанные с предметом закупки.

6.8.3. При формировании лотов Заказчик руководствуется Общероссийскими классификаторами. При этом одноименными являются те товары (работы, услуги), коды которых содержатся в одной группе классификатора.

Формируя лоты, необходимо исходить из того, что предметы закупки подразделяются на:

- товары (сырье, оборудование, топливо и другие материальные ценности);
- работы (ремонт сетей Заказчика, ремонт зданий и сооружений, ремонт машин и оборудования, ремонт электрооборудования, капитальное строительство объектов Заказчика (в разрезе объектов), пуско-наладка и другие);

- услуги (связь, охрана, техническое, оперативное обслуживание, испытания, измерения, экспертиза, обследование, диагностика, страхование, транспорт, экология и т.д.).

6.8.4. При определении предмета закупки работ/услуг лоты формируются:

- по общим техническим характеристикам;
- по общему типовому набору работ (однотипных работ);
- по общим требованиям нормативной документации, государственных надзорных органов, требованиям законодательства РФ, требованиям проектной, заводской, технической документации;
- по общему типу технических средств;
- по территориальному признаку;
- по срокам производства работ, оказанию услуг;
- по виду производства работ, оказанию услуг и т.д.

6.8.5. Допускается включение в один лот определенного набора товаров (работ, услуг), объединенного в единый технологический комплекс/процесс, составляющий технологически взаимосвязанную совокупность работ/услуг.

6.9. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора.

6.9.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке (в случае проведения запроса котировок - в извещении о закупке) требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При проведении неконкурентной закупки заказчик вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если при проведении закупки установлены максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен за единицу товаров, работ, услуг), заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов цены договора, либо не более пяти процентов цены единицы товара, работы, услуги (суммы цен за единицу товаров, работ, услуг).

6.9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением случая проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с частью 12 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.9.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной и неконкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.9.4. Возврат участнику конкурентной и неконкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.9.5. Обеспечение заявки в закупках в электронной форме перечисляется на реквизиты оператора площадки (кроме конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства). Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупках в электронной форме, осуществляется оператором площадки в соответствии с регламентом площадки.

6.9.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (кроме закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и закупок в электронной форме) возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок или протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников

закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- 2) отмены процедуры закупки;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

6.9.7. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.9.8. Заказчик вправе установить в документации процедуры конкурентной и неконкурентной закупки (в случае проведения запроса котировок - в извещении о закупке) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры конкурентной и неконкурентной закупки, размер которого может быть в пределах от 1 до 30 % цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки (за исключением закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

В случае, если при проведении закупки установлены максимальное значение цены договора (цена договора) и цена за единицу товара, работы, услуги (сумма цен за единицу товаров, работ, услуг), заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 30 % (процентов) цены договора (за исключением закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс не менее 30 календарных дней.

6.9.9. Если в документации о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса.

В случае, если при проведении закупки установлены максимальное значение цены договора (цена договора) и цена за единицу товара, работы, услуги (сумма цен за единицу товаров, работ, услуг), заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более пяти процентов цены договора.

- б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

6.9.10. В случае наличия в документации процедуры закупки требования об обеспечении исполнения договора, такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

6.9.11. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

6.9.12. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке (в случае проведения запроса котировок - в извещении о закупке) или путем предоставления банковской гарантии.

6.9.13. Если в документации о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке или путем

предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

6.9.14. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 части 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

6.9.15. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей Федерального закона № 223-ФЗ..

6.10. Критерии оценки заявок на участие в процедурах конкурентной закупки

6.10.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации закупки.

При этом критериями (подкритериями) оценки заявок на участие в закупке могут быть:

1) цена договора (цена договора за единицу товара, работ, услуг);
2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе показатели:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) дополнительные показатели, установленные при проведении закупки;

5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

б) иные критерии, которые не противоречат Федеральному закону № 223 – ФЗ.

6.10.2. Оценка заявок производится в соответствии с методикой оценки, указанной в документации закупочной процедуры и является приложением № 2 к настоящему Положению.

6.10.3. В документации должны быть установлены не менее одного критерия оценки.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Общий порядок проведения конкурса

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.6. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

7.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

7.2. Извещение о проведении конкурса

7.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (за исключением закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7.2.1.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

7.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте либо иным доступным способом участникам закупки, которому Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.2.3.1. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса об разъяснении положений извещения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3. Конкурсная документация

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

7.3.1.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

7.3.2.1. требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

7.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

7.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

7.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

7.3.2.6. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

7.3.2.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в соответствии с ч. 6.9. Положения (при необходимости);

7.3.2.8. размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в соответствии с ч. 6.9. Положения (при необходимости);

7.3.2.9. последствия признания конкурса несостоявшимся;

7.3.2.10. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

7.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

7.3.3. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе (кроме закупок в электронной форме). При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса (за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа).

7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

7.3.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 7.3.4. настоящего Положения.

7.3.6. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

7.3.7. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте либо иным

доступным способом участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

7.3.7.1. В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3.7.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа при проведении закупки в электронной форме. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.3.7.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.4. Отказ от проведения конкурса

7.4.1. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.4.2. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупок с извещением об отказе от проведения конкурса.

7.4.3. Если принято решение об отказе от проведения конкурса, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, возвращаются участнику по его требованию (за исключением электронной формы). Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

7.4.4. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

7.4.5. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. Требования к конкурсной заявке (за исключением заявки на участие в конкурсе, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства)

7.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

- а) конкурсную заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- б) анкету участника в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

к) копию бухгалтерского баланса, включая отчет о финансовых результатах за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) конкурсную заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

е) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний заверченный отчетный период;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.3. для физического лица:

а) конкурсную заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 7.5.2.1, 7.5.2.2, 7.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.6. Требования к конкурсной заявке на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.6.2. Заявка на участие в конкурсе, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

7.6.2.1. Первая часть Заявки на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:

а) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

б) информацию и документы, предусмотренные частью 19.2 ст. 3.4. 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), а именно:

в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, заявка может содержать информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.6.2.2. В соответствии с требованиями документации вторая часть заявки на участие в конкурсе может содержать (при необходимости):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 п.6.4.2.;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения

арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ;

12) информацию и документы, предусмотренные частью 19.2 ст. 3.4. 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участникам такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), а именно:

в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, заявка должна содержать информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки.

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 7.6.2.1., 7.6.2.2. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

7.6.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.7. Порядок приема конкурсных заявок

7.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок (кроме конкурса в электронной форме).

7.7.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте (кроме конкурса в электронной форме) конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса в электронной форме, заявки принимаются оператором электронной площадки, на котором проводится конкурс, в соответствии с регламентом данной электронной площадки.

7.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7.3.1. В случае, если конверт вскрыт, Заказчик не принимает такую заявку.

7.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

7.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзываться поданную заявку;

7.7.6.3. изменить поданную заявку.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (кроме конкурса, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства)

7.8.1. При закупках с использованием документов на бумажных носителях в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки (кроме конкурса в электронной форме). При закупках в электронной форме оператор электронной площадки направляет заказчику заявки не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

7.8.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.8.3. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол об итогах закупки вносится информация о признании конкурса несостоявшимся (кроме конкурса, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7.8.4. Рассмотрение заявок, включающая в себя оценку и сопоставление конкурсных заявок, осуществляет закупочная комиссия.

7.8.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке (кроме проведения конкурса, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства):

7.8.5.1. проведение отборочной стадии;

7.8.5.2. проведение оценочной стадии.

7.8.6. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.8.6.1. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок, при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки; если не указана расшифровка подписи (кроме закупки в электронной форме) или предлагаемая цена, указанная цифрами, отличается от суммы, указанной прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью в заявке (кроме закупки в электронной форме). В случае проведения закупки в электронной форме, если предлагаемая цена, указанная цифрами, отличается от суммы, указанной прописью, во внимание принимается цена, указанная на электронной площадке;

7.8.6.2. проверка участника на соответствие требованиям конкурсной документации, требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

7.8.6.3. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

7.8.6.4. отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурсной документации, по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.8.7. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.8.7.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.8.7.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.8.7.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией

7.8.7.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям конкурсной документации;

7.8.7.5. непредставления обеспечения заявки;

7.8.7.6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, наличие в конкурсной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.8.7.7. превышения цены договора (цены лота), суммы цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота), суммой цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в извещении и документации о проведении закупки.

7.8.7.8. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке.

7.8.7.9. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

7.8.7.10. наличия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЬИВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Основанием для отклонения будет являться один из критериев:

1) судебное решение, вступившее в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком.

7.8.7.11. иных случаях, указанных в документации.

7.8.8. Отклонение заявки на участие в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 7.8.7. настоящего Положения и в закупочной документации не допускается.

7.8.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.8.10. В случае, если получена только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением, а при проведении конкурса в электронной форме комиссия рассмотрит такую заявку в соответствии с настоящим Положением, а также и регламентом электронной площадки. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такой участник признается единственным участником конкурса. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.8.10.1. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.8.10.2. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол об итогах закупки.

7.8.11. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.8.11.1 Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.8.11.2. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.8.11.3. В составе конкурсной документации должны быть указаны критерии оценки и сопоставления заявок, значимости этих критериев и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.8.11.4. Критерии определяются в соответствии с перечнем критериев, указанных в ч. 6.10 Положения.

7.8.11.5. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания.

7.8.11.6. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.9.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса, документации о конкурсе.

7.9.2. Закупочная комиссия в день, указанный в документации, рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

7.9.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, содержащих сведения, предусмотренные конкурсной документацией, закупочной комиссией принимается решение о признании участника, подавшего заявку на участие в

конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

7.9.3.1. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных конкурсной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

- предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, наличие в конкурсной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении;

7.9.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

7.9.5. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.9.5.1. В случае, если на участие в конкурсе получена только одна заявка и по результатам рассмотрения первых частей заявка данного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником конкурса.

7.9.6. В случае, если при рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурсе были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок.

7.9.6.1. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником конкурса.

7.9.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

7.9.7.1. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9.8. После размещения протокола рассмотрения первых частей заявок, оператор электронной площадки направляет заказчику в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, документацией, вторые части заявок участников, допущенных к конкурсу, содержащие документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, а также предложения о цене договора. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявок, содержащую документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

7.9.9. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе, на соответствие их требованиям, установленным документацией.

7.9.9.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

7.9.9.2. Рассмотрение вторых частей заявок состоит из оценки и сопоставления конкурсных заявок и осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии;
- б) проведение оценочной стадии.

7.9.10. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок, при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки;

б) проверка участника на соответствие требованиям конкурсной документации, требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

в) отклонение конкурсных заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурсной документации, по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.11. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.11.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.11.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.11.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией;

7.9.11.4. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, наличие в конкурсной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.9.11.5. превышения цены договора (цены лота), суммы цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота), суммой цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в извещении и документации о проведении закупки.

7.9.11.6. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке.

7.9.11.7. наличия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЬИВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Основанием для отклонения будет являться один из критериев:

1) судебное решение, вступившее в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком.

7.9.11.8. иных случаях, указанных в документации.

7.9.12. Отклонение заявки на участие в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пункте 7.9.11. настоящего Положения и в закупочной документации не допускается.

7.9.13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.14. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Эта информация вносится в протокол рассмотрения вторых частей заявок.

Для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестрах участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку на участие в конкурсе.

На основании поданного ценового предложения такого участника конкурса составляется итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.9.15. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, подавшие заявки, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения вторых частей заявок.

7.9.16. В случае, если на участие в конкурсе получена только одна заявка и по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявка данного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником конкурса. На основании поданного ценового предложения единственного участника конкурса составляется итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.9.17. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса или предварительном ранжировании до переторжки.

7.9.18. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.19. При ранжировании заявок закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

7.9.20. В составе конкурсной документации должны быть указаны критерии оценки и сопоставления заявок, значимости этих критериев и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.21. Критерии определяются в соответствии с перечнем критериев, указанных в ч. 6.10 Положения.

7.9.22. Протокол вторых частей подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

7.9.23. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.9.24. Переторжка (урегулирование цены) проводится в порядке, установленном частью 17 настоящего Положения, если переторжка была предусмотрена в документации.

7.10. Определение победителя конкурса

7.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочная комиссия присваивает порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе,

окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.10.1.1. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.10.1.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка конкурсных заявок и определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса (в случае проведения конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – итоговый протокол). Протокол о результатах конкурса (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания и размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.10.2. Любой участник конкурса, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах конкурса (итогового протокола), запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе или в электронной форме (при проведении закупки в электронной форме) Заказчик направляет в письменной или в электронной форме (при проведении закупки в электронной форме) информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

7.10.3. Договор заключается с победителем (единственным участником) конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

7.10.4. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

7.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения.

7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

7.11.1. Если конкурс признан несостоявшимся, в случаях, когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в конкурсе или признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.8.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Общий порядок проведения аукциона

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона необходимо:

8.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора;

8.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

8.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию;

8.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

8.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

8.1.1.6. провести аукцион;

8.1.1.7. разместить на официальном сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

8.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о проведении аукциона

8.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

8.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения.

8.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона такие изменения размещаются и направляются по электронной почте либо иным доступным способом участникам закупки, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8.2.3.1. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.3.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса об разъяснении положений извещения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.3. Аукционная документация

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

8.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8.3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

8.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

8.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

8.3.2.3. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

8.3.2.4. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

8.3.2.5. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

8.3.2.6. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

8.3.2.7. размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в соответствии с ч. 6.9 Положения;

8.3.2.8. порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона»;

8.3.2.9. последствия признания аукциона несостоявшимся;

8.3.2.10. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

8.3.3. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе (кроме закупок в электронной форме). При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания аукционной документации электронной цифровой подписью. Отдельное указание на это должно содержаться в аукционной документации.

8.3.5. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.3.4. настоящего Положения.

8.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

8.3.7. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте либо иным доступным способом участникам закупки, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

8.3.7.1. В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.7.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа (для закупок в электронной форме). В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3.7.3. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.4. Отказ от проведения аукциона

8.4.1. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.4.2. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупок с извещением об отказе от проведения аукциона.

8.4.3. Если принято решение об отказе от проведения аукциона, заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, возвращаются участнику по его требованию (за исключением аукциона в электронной форме). Если на конверте не указан адрес участника закупки, то Заказчик вскрывает конверт и возвращает заявку участнику.

8.4.4. В случае, если заказчиком принято решение об отмене аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

8.4.5. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. Требования к аукционной заявке

8.5.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.5.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать (за исключением проведения аукциона в электронной форме и аукциона, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства):

8.5.2.1. для юридического лица:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии

документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

к) копию бухгалтерского баланса, включая отчет о финансовых результатах за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) копию либо оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

е) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний заверченный отчетный период;

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.3. для физического лица:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 8.5.2.1, 8.5.2.2, 8.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.6. Требования к заявке на участие в аукционе в электронной форме (за исключением аукциона, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.6.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.6.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

8.6.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе содержать следующие сведения:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товаров (работ, услуг), соответствующих требованиям документации электронного аукциона на условиях, предусмотренных документацией электронного аукциона;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. Показатели, соответствующие значениям, установленным в техническом задании, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара и иные предложения об условиях исполнения договора.

8.6.4. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

8.6.4.1. для юридического лица:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

з) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в

соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (при необходимости);

и) копию бухгалтерского баланса, включая отчет о финансовых результатах за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.6.4.2. для индивидуального предпринимателя:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) копию либо оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

г) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (в случае необходимости);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.6.4.3. для физического лица:

а) аукционную заявку в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника в соответствии с требованиями аукционной документации;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (в случае необходимости);

г) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

8.6.4.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 8.6.3., 8.6.4.1, 8.6.4.2, 8.6.4.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.6.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.7. Требования к аукционной заявке на участие в аукционе, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.7.1. Для участия в аукционе участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

8.7.2. Заявка на участие в аукционе, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей.

8.7.3. Первая часть Заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

а) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки.

8.7.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником

конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ;

12) информацию и документы, предусмотренные частью 19.2 ст. 3.4. 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), а именно:

в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, заявка должна содержать информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки.

8.7.4.1. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 8.7.3., 8.7.4. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

8.7.5. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

8.8. Порядок приема аукционных заявок

8.8.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок (кроме аукциона в электронной форме).

8.8.2. Для участия в аукционе участник закупки должен подать в запечатанном конверте (кроме аукциона в электронной форме) аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. В случае проведения аукциона в электронной форме, заявки принимаются оператором электронной площадки, на котором проводится аукцион, в соответствии с регламентом данной электронной площадки.

Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все аукционные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

8.8.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком (кроме аукциона в электронной форме). По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.8.3.1. В случае, если конверт вскрыт, Заказчик не принимает такую заявку.

8.8.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

8.8.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном аукционной

документацией (при проведении аукциона в электронной форме в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки). Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

8.8.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

8.8.6.1. отозвать поданную заявку;

8.8.6.2. не отзываться поданную заявку;

8.8.6.3. изменить поданную заявку.

8.8.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

8.8.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

8.8.9. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 10 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8.9. Рассмотрение аукционных заявок (кроме электронного аукциона и аукциона, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства)

8.9.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками, которые поступили Заказчику в установленные документацией сроки и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

8.9.2. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, такой участник признается единственным участником аукциона. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.9.2.1. В случае, описанном в пункте 8.9.2. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.9.3. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

8.9.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

8.9.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

8.9.3.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

8.9.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям аукционной документации;

8.9.3.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

8.9.3.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, наличие в аукционной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.9.3.7. превышения цены договора (цены лота), суммы цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота), суммой цен за единицу товаров, работ, услуг), указанной в извещении и документации о проведении закупки.

8.9.3.8. наличия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Основанием для отклонения будет являться один из критериев:

1) судебное решение, вступившее в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком.

8.9.3.9. иных случаях, указанных в документации.

8.9.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 8.9.3. настоящего Положения и в документации не допускается.

8.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.9.6. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8.9.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.9.8. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

8.9.8.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.9.9. Если только одна рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной

документацией, данный участник закупки будет признан единственным участником аукциона. Заказчик заключает договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.9.10. В случае, описанном в пункте 8.9.9 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

8.10. Рассмотрение первых частей аукционных заявок электронного аукциона

8.10.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе.

8.10.2. Закупочная комиссия в день, указанный в документации, рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

8.10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих сведения, предусмотренные аукционной документацией, закупочной комиссией принимается решение о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

8.10.3.1. Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных аукционной документацией;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям аукционной документации;
- предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, наличие в аукционной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- в случае содержания в первой части заявки на участие аукционе в электронной форме, сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении; (в случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.10.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

8.10.5. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подано ни одной аукционной заявки, в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.10.6. В случае, если на участие в аукционе получена только одна заявка и по результатам рассмотрения первых частей заявка данного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником аукциона.

8.10.7. В случае, если при рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, отказано в допуске к участию в аукционе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок.

8.10.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником аукциона.

8.10.9. Протокол рассмотрения первых частей заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

8.10.9.1. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.10.10. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один участник аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником электронного аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок, содержащую документы и сведения, предусмотренные документацией.

8.11. Проведение аукциона (кроме проведения электронного аукциона и аукциона, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.11.1 Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более, чем 7 дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.11.2. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

8.11.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.

8.11.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.11.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона», указанный в извещении или аукционной документации.

8.11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

8.11.6.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

8.11.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

8.11.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

8.11.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

8.11.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

8.11.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.11.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в части 9 настоящего Положения.

8.11.6.8. Во время процедуры аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

8.11.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

8.11.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен закупочной комиссией не более 3-х раз.

8.11.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

8.11.7. По итогам проведения аукциона закупочная комиссия составляет протокол о результатах аукциона. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8.11.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.12. Порядок проведения электронного аукциона.

8.12.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники аукциона, признанные участниками аукциона.

8.12.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в документации, в соответствии с регламентом электронной площадки.

8.12.3. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке после окончания аукциона.

8.13. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

8.13.1. После размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона оператор электронной площадки направляет Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона.

8.13.2. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, на соответствие их требованиям, установленным документацией электронного аукциона. Участник закупки вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все аукционные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

8.13.3. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией электронного аукциона, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией электронного аукциона. Для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестрах участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку на участие в электронном аукционе.

8.13.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе подлежит отклонению в случае:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

- несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией;

- предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, наличие в аукционной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

-наличия у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличия у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», и/ или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

- иных случаях, указанных в документации.

8.13.5. Отклонение заявки на участие в аукционе по иным основаниям, не указанным в пункте 8.13.4. настоящего Положения и в закупочной документации не допускается.

8.13.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.13.7. В случае, если при рассмотрении вторых частей заявок на участие в аукционе, когда по окончании срока подачи аукционных заявок была подана одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации, либо были признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все аукционные заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения вторых частей заявок.

8.13.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником аукциона. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки, поданной участником по цене, предложенной на аукционе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.13.9. Протокол рассмотрения вторых частей заявок (итоговый протокол- при проведении электронного аукциона, кроме электронного аукциона участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства), подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

8.13.9.1. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.14. Определение победителя аукциона

8.14.1. В случае, если на участие в аукционе (кроме аукциона в электронной форме и аукциона, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) зарегистрировался единственный участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора,

которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.14.1.1. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.14.2. В случае, если на участие в аукционе в электронной форме, зарегистрировался единственный участник и по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявка данного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник признается единственным участником аукциона.

8.14.3. В случае, описанном в пункте 8.14.2. настоящего Положения, заказчик заключает договор с таким участником аукциона на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.14.4. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (при проведении электронного аукциона на повышение – наиболее высокую цену договора) и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации электронного аукциона, признается победителем электронного аукциона.

8.14.5. В случае проведения электронного аукциона, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на основании протоколов первых и вторых частей заявок, а также по результатам проведения аукциона осуществляется определение победителя аукциона между участниками, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации.

8.14.6. Результаты указываются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания.

8.14.7. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

8.14.8. Договор заключается с победителем аукциона (единственным участником) не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

8.14.9. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

8.14.10. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

8.14.11. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения.

8.14.12. Любой участник, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах аукциона (итогового протокола), запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе или в электронной форме (при проведении закупки в электронной форме) Заказчик направляет в письменной или в электронной форме (при проведении закупки в электронной форме) информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

8.15. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.15.1. Если аукцион признан несостоявшимся, в случаях, когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в аукционе или при рассмотрении аукционных заявок были

признаны несоответствующими требованиям аукционной документации все заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.8.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Особенности проведения аукциона на право заключить договор

9.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

9.3. В случае, если победитель аукциона вносил денежные средства в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания договора такой победитель утрачивает внесенные им денежные средства.

9.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.

9.5. В случае, если победитель аукциона вносил денежные средства в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, денежные средства засчитываются в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

9.6. Договор заключается с победителем (единственным участником) аукциона не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

9.7. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

10. Порядок проведения запроса предложений

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора;

10.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и документации о проведении запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о проведении запроса предложений;

10.1.1.4. принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса предложений;

10.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;

10.1.1.6. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса предложений;

10.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений

10.2.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

10.2.1.1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

10.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения.

10.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

10.2.3.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.2.3.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.2.3.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса об разъяснении положений извещения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.3. Документация о проведении запроса предложений

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений.

10.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, а также:

10.3.3.1. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, до окончания приема заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

10.3.3.2. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.3.3. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.3.4. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

10.3.3.5. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

10.3.3.6. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.3.7. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.3.8. размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в соответствии с ч. 6.9. Положения;

10.3.3.9. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

10.3.3.10. указание на возможность проведения переторжки (при необходимости);

10.3.3.11. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);

10.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

10.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

10.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

10.3.5.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

10.3.5.2. В случае внесения изменений в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в форме электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3.7. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.4. Отказ от проведения запроса предложений

10.4.1. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.4.2. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

10.4.3. В случае, если заказчиком принято решение об отмене запроса предложений, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

10.4.4. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений (за исключением заявки на участие в запросе предложений, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства)

10.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

10.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные в Положении, и копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

10.5.2.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений.

10.5.3. Заявка на участие в запросе предложений в обязательном порядке должна содержать:

10.5.3.1. для юридического лица:

а) заявку в соответствии с требованиями документации запроса предложений;
б) анкету участника в соответствии с требованиями документации запроса предложений;
в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) копию бухгалтерского баланса, включая отчет о финансовых результатах за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации.

10.5.3.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заявку в соответствии с требованиями документации запроса предложений;
б) анкету участника в соответствии с требованиями документации запроса предложений;
в) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов,

подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний завершённый отчетный период;

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений.

10.5.3.3. для физического лица:

а) заявку в соответствии с требованиями документации запроса предложений;

б) анкету участника в соответствии с требованиями документации запроса предложений;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, участника закупки требованиям, установленным в документации запроса предложений.

10.5.3.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе предложений от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 10.5.3.1, 10.5.3.2, 10.5.3.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

10.5.4. Иные требования к заявке устанавливаются в документации запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

10.6. Требования к заявке на участие в запросе предложений, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

10.6.1. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений.

10.6.2. Заявка на участие в запросе предложений, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

10.6.2.1. Первая часть Заявки на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения:

а) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки

б) информацию и документы, предусмотренные частью 19.2 ст. 3.4. 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), а именно, в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, заявка может содержать информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в

такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10.6.2.2. В соответствии с требованиями документации вторая часть заявки на участие в запросе предложений может содержать (при необходимости):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной

деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ;

12) информацию и документы, предусмотренные частью 19.2 ст. 3.4. 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев), а именно:

в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, заявка должна содержать информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки.

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 10.6.2.1., 10.6.2.2. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

10.6.4. Иные требования к заявке устанавливаются в документации запроса предложений в зависимости от предмета закупки.

10.7. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

10.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заявки принимаются оператором электронной площадки, на котором проводится запрос предложений, в соответствии с регламентом данной электронной площадки.

10.7.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

10.7.2.1. Участник закупки вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

10.7.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

10.7.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после

истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

10.7.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.7.5. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку;
- изменить поданную заявку.

10.8. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений (кроме проведения запроса предложений, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства)

10.8.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений. Рассмотрение заявок, включающая в себя оценку и сопоставление заявок, осуществляет закупочная комиссия. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в следующем порядке:

10.8.1.1. проведение отборочной стадии;

10.8.1.2. проведение оценочной стадии.

10.8.2. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

10.8.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий).

10.8.2.2. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок, при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки, или предлагаемая цена, указанная цифрами, отличается от суммы, указанной прописью, во внимание принимается цена, указанная на электронной площадке;

10.8.2.3. проверка участника закупки на соответствие требованиям запроса предложений;

10.8.2.4. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации запроса предложений;

10.8.2.5. отклонение заявок на участие в запросе предложений, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений.

10.8.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

10.8.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

10.8.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

10.8.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений;

10.8.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации;

10.8.3.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, наличие в заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.8.3.6. превышения цены договора (цены лота), суммы цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной)

ценой договора (цены лота), суммой цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в извещении и документации о проведении закупки.

10.8.3.7. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке.

10.8.3.8. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

10.8.3.9. наличия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Основанием для отклонения будет являться один из критериев:

1) судебное решение, вступившее в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком.

10.8.3.10. иных случаях, указанных в документации.

10.8.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 10.8.3. настоящего Положения и в документации не допускается.

10.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

10.8.6. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

10.8.6.1. В случае, если при проведении отборочной стадии заявки были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

10.8.6.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то что запрос предложений признается несостоявшимся, закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, такой участник признается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую

заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.8.7. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или предварительном ранжировании до переторжки.

10.8.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

10.8.8. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания.

10.8.9. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.8.10. Переторжка (урегулирование цены) проводится в порядке, установленном частью 16 Положения, если переторжка была предусмотрена в документации.

10.9. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

10.9.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, документации запроса предложений.

10.9.2. Закупочная комиссия в день, указанный в документации, рассматривает первые части заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией запроса предложений в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

10.9.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, содержащих сведения, предусмотренные документацией запроса предложений, закупочной комиссией принимается решение о признании участника, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

10.9.3.1. Участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных документацией запроса предложений;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации запроса предложений;
- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, наличие в заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.
- в случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении.

10.9.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

10.9.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится данная информация.

10.9.6. В случае, если на участие в запросе предложений получена только одна заявка и по результатам рассмотрения первых частей заявка данного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником запроса предложений.

10.9.7. В случае, если при рассмотрении первых частей заявок на участие в запросе предложений были признаны несоответствующими требованиям документации запроса предложений все заявки, отказано в допуске к участию в запросе предложений всем

участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения первых частей заявок.

10.9.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником запроса предложений.

10.9.9. Протокол рассмотрения первых частей заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания.

10.9.9.1. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.9.10. После размещения протокола рассмотрения первых частей заявок, оператор электронной площадки направляет заказчику в сроки, установленные извещением о проведении документацией запроса предложений, вторые части заявок участников, допущенных к запросу предложений, содержащие документы и сведения, предусмотренные документацией запроса предложений, а также предложения о цене договора. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки, содержащую документы и сведения, предусмотренные документацией запроса предложений.

10.9.11. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в запросе предложений, на соответствие их требованиям, установленным документацией.

10.9.11.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

10.9.11.2. Рассмотрение вторых частей заявок состоит из оценки и сопоставления заявок и осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии;
- б) проведение оценочной стадии.

10.9.12. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований документации запроса предложений к оформлению заявок, при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации запроса предложений, даже если в них имеются несущественные несоответствия, т.е. опечатки;

б) проверка участника на соответствие требованиям документации запроса предложений, требованиям, предъявляемым к участникам закупки;

в) отклонение заявок, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям документации запроса предложений, по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

10.9.13. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

10.9.13.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией запроса предложений;

10.9.13.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией запроса предложений;

10.9.13.3. несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией запроса предложений;

10.9.13.4. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, наличие в заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.9.13.5. превышения цены договора (цены лота), суммы цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной)

ценой договора (цены лота), суммой цен за единицу товаров, работ, услуг, указанной в извещении и документации о проведении закупки.

10.9.13.6. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке.

10.9.13.7. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

10.9.13.8. наличие у участника закупки неисполненных просроченных более 3 месяцев обязательств перед ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

10.9.13.9. наличие у участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», и/или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

10.9.13.10. наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;

10.9.13.11. иных случаях, указанных в документации.

10.9.14. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 10.9.13. настоящего Положения и в закупочной документации не допускается.

10.9.15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

10.9.16. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестрах участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку на участие в запросе предложений.

10.9.17. В случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации запроса предложений все заявки, отказано в допуске к участию в запросе предложений всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол рассмотрения вторых частей заявок.

10.9.18. В случае, если на участие в запросе предложений получена только одна заявка и по результатам рассмотрения первых и вторых частей заявка данного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации запроса предложений, проекта договора и

заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

10.9.19. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя или предварительном ранжировании до переторжки.

10.9.20. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

10.9.21. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня рассмотрения вторых частей заявок.

10.9.22. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.9.23. Переторжка (урегулирование цены) проводится в порядке, установленном частью 16 Положения, если переторжка была предусмотрена в документации.

10.10. Определение победителя запроса предложений

10.10.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия присваивает порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.10.1.1. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

10.10.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется оценка заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений (итоговый протокол).

10.10.3. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения итогового заседания комиссии.

10.10.4 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.10.5. Любой участник, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса предложений (итогового протокола), запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса в электронной форме Заказчик направляет в электронной форме информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

10.10.6. Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса предложений не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.

10.10.7. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

10.10.8. В случае уклонения победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер или

заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения.

10.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

10.11.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся, в случаях, когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в запросе предложений или были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.8.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

11.1.1.1. разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее - запроса котировок), проект договора;

11.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

11.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

11.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

11.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

11.1.1.6. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок;

11.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о проведении запроса котировок

11.2.1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения, а также:

11.2.2.1. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11.2.2.2. указание на возможность проведения переторжки в соответствии с частью 16 Положения (при необходимости);

11.2.2.3. иные сведения, не противоречащие действующему законодательству.

11.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

11.2.3.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11.2.3.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.2.3.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в форме электронного документа. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса об разъяснении положений извещения о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.2.3.4. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Отказ от проведения запроса котировок

11.3.1. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.3.2. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

11.3.3. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.4. Требования к котировочной заявке

11.4.1. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

11.4.2. Котировочная заявка (кроме заявки на участие в запросе котировок, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства) должна содержать:

11.4.2.1. для юридического лица:

- а) заявку в соответствии с требованиями извещения запроса котировок;
- б) анкету участника в соответствии с требованиями извещения запроса котировок;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);
- г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель);

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная

доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных извещением запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) копию бухгалтерского баланса, включая отчет о финансовых результатах за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

11.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заявку в соответствии с требованиями извещения запроса котировок;

б) анкету участника в соответствии с требованиями извещения запроса котировок;

в) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных извещением запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) налоговую отчетность (декларацию) в соответствии с применяемой системой налогообложения за последний заверченный отчетный период;

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

11.4.2.3. для физического лица:

а) заявку в соответствии с требованиями извещения запроса котировок;

б) анкету участника в соответствии с требованиями извещения запроса котировок;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных извещением, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, участника закупки требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

11.4.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 11.4.2.1, 11.4.2.2, 11.4.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

11.4.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 п.6.4.2.;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной

деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

11.4.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 11.4.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

11.4.5. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

11.5. Порядок приема котировочных заявок

11.5.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заявки принимаются оператором электронной площадки, на котором проводится запрос котировок, в соответствии с регламентом данной электронной площадки.

11.5.2. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку;
- изменить поданную заявку.

11.5.3. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную котировочную заявку до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Отзыв заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не допускается.

11.5.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

11.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

11.6.1. Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса

котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок. При проведении запроса котировок в электронной форме, для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестрах участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку на участие в запросе котировок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

11.6.2. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

11.6.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

11.6.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

11.6.2.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

11.6.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям извещения о проведении запроса котировок;

11.6.2.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, наличие в котировочной заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

11.6.2.6. превышения цены договора (цены лота) (суммы цен за единицу товаров, работ, услуг), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота) (суммой цен за единицу товаров, работ, услуг), указанной в извещении о проведении закупки, участниками которой могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

11.6.2.7. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в извещении о закупке, участниками которой могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

11.6.2.8. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения (за исключением запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

11.6.2.9. наличие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Основанием для отклонения будет являться один из критериев:

1) судебное решение, вступившее в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком;

11.6.2.10. иных случаях, указанных в извещении.

11.6.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 11.6.2 настоящего Положения и в документации, не допускается.

11.6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

11.6.5. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

11.6.5.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

11.6.5.2. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, закупочная комиссия рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, такой участник признается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.6.6. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.6.6.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

11.6.7. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11.6.8 Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

11.6.9. В случае проведения запроса котировок, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также на основании поданных ценовых предложений осуществляется определение победителя запроса котировок между участниками, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации.

11.6.10. Результаты указываются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня проведения итогового заседания.

11.6.11. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

11.6.12. Любой участник, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе итогового протокола, запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса в электронной форме Заказчик направляет в электронной форме информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

11.6.13. Договор заключается с победителем (единственным участником) запроса котировок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

11.6.14. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения.

11.7. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

11.7.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся, в случаях, когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в запросе котировок или были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса котировок все заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.8.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

12. Особенности проведения закупок, предусматривающих заключение договоров с несколькими участниками закупки.

12.1. Заказчик вправе проводить закупку товаров, работ и услуг согласно перечню (Приложение № 6), предусматривающую выбор нескольких победителей по одной такой закупке (далее по тексту настоящего Положения – зонтичная закупка).

12.2. Зонтичная закупка осуществляется по правилам, установленным в соответствующем разделе настоящего Положения относительно каждого конкретного способа закупки, с учетом особенностей, установленных в настоящем разделе Положения.

12.3. Под зонтичной закупкой понимается закупка с частичной поставкой товара, частичным выполнением работ, частичным оказанием услуг, при которой весь объем закупки (лота) может быть распределен между несколькими участниками закупки, признанными победителями.

12.4. Возможность заключения по одной закупке (лоту) более одного договора с разными участниками предусматривается извещением об осуществлении закупки (в случае, когда документация о закупке не требуется) или документацией о закупке.

12.5. В рамках одной зонтичной закупки в извещении об осуществлении закупки (в случае, когда документация о закупке не требуется) или документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одной закупке (лоту) путем применения одного из следующих механизмов:

12.5.1. Выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними.

12.5.2. Выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей в объеме, установленном заказчиком.

12.6. В случае проведения зонтичной закупки в соответствии с пунктом 12.5.1. настоящего раздела Положения в извещении об осуществлении закупки (в случае, когда документация о закупке не требуется) или документации о закупке должны быть установлены:

12.6.1. Делимость предмета закупки и возможность подачи заявки как на весь объем, так и на его часть.

12.6.2. Порядок определения победителей.

12.6.3. Условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения закупаемого объема товаров, работ, услуг среди победителей по итогам закупки.

12.6.4. Отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку товаров, работ, услуг, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.

12.7. В случае проведения зонтичной закупки в соответствии с пунктом 12.5.2. настоящего раздела Положения в извещении об осуществлении закупки (в случае, когда документация о закупке не требуется) или документации о закупке должны быть установлены:

12.7.1. Порядок определения победителей.

12.7.2. Порядок определения и условия распределения фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам.

12.7.3. Отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку товаров, работ, услуг, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.

12.8. При проведении закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей, с использованием любого механизма, установленного в пункте 12.5 настоящего раздела Положения, заказчик вправе предусмотреть в извещении об осуществлении закупки (в случае, когда документация о закупке не требуется) или документации о закупке количество победителей, с которыми заказчик планирует заключить договоры.

12.9. Участник может подать только одну заявку по одной закупке (лоту).

12.10. Обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам проведения зонтичной закупки, устанавливается в соответствии с разделом 6.9 настоящего Положения. Размер такого обеспечения определяется пропорционально фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам.

13. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом

13.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая закупка).

13.2. Закрытая закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения конкурентных закупок.

13.3. Информация о закрытой закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой закупки, направляются участникам закрытой закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом 223-ФЗ. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в закрытой закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

14. Порядок проведения тендера.

14.1. Общий порядок проведения тендера.

14.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения тендера необходимо:

14.1.1.1 разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении тендера, документацию о проведении тендера, проект договора;

14.1.1.1.2. в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения и документации о проведении тендера, предоставлять необходимые разъяснения;

14.1.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении тендера, документацию о проведении тендера;

14.1.1.1.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении тендера;

14.1.1.1.5. рассмотреть и оценить заявки;

14.1.1.1.6. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения тендера.

14.1.1.1.7. заключить договор по результатам закупки.

14.1.2. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре тендера, в случае: если тендер проводился с целью исследования рыночных предложений или в условиях недостаточности информации о закупаемых товарах, работах, услугах.

14.2. Извещение о проведении тендера.

14.2.1. При проведении тендера Заказчик не менее, чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в тендере размещает извещение о проведении тендера и документацию о проведении тендера, проект договора в единой информационной системе.

14.2.2. В извещении о проведении тендера должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.1. настоящего Положения.

14.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении тендера.

14.2.3.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении тендера такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

14.2.4. В случае, если изменения в извещение о проведении тендера внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

14.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений извещения о проведении тендера в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение извещения, направляет разъяснения участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

14.3. Документация о проведении тендера

14.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении тендера размещает в единой информационной системе документацию о проведении тендера. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении тендера, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о проведении тендера на бумажном носителе (кроме тендера в электронной форме). При этом, документация на бумажном носителе выдается после внесения участнику закупки платы за предоставление документации о проведении тендера, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении тендера, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

14.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении тендера.

14.3.3. В документации о проведении тендера должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Положения, за исключением п. 6.4.1.7 настоящего положения, а также:

14.3.3.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

14.3.3.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

14.3.3.3. размер обеспечения заявки и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок их предоставления в соответствии с ч. 6.9 Положения;

14.3.3.4. порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора;

14.3.3.5. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

14.3.3.6. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

14.3.3.7. порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

14.3.3.8. последствия признания тендера несостоявшимся;

14.3.3.9. указание на возможность проведения переторжки в соответствии с частью 16 Положения (при необходимости);

14.3.3.10. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

14.3.4. К извещению о проведении тендера и документации о проведении тендера должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

14.3.5. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в документацию о проведении тендера.

14.3.5.1. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении тендера такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

14.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении тендера внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

14.3.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении тендера в письменной форме или в форме электронного документа (для закупок в электронной форме) в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса об разъяснении положений документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

14.4. Отказ от проведения тендера

14.4.1. Заказчик вправе отменить тендер по одному и более предмету закупки (лоту) в любой момент его проведения.

14.4.2. Решение об отмене тендера размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки, участниками закупок с извещением об отказе от проведения тендера.

14.4.3. По истечении срока приема заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.5. Требования к заявке на участие в тендере

14.5.1. Для участия в тендере участник закупки должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении тендера.

14.5.2. Заявка должна содержать:

14.5.2.1. для юридического лица:

- а) заявку в соответствии с требованиями документации тендера;
- б) анкету участника в соответствии с требованиями документации тендера;
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);

г) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).

ж) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в тендере (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

к) копию бухгалтерского баланса, включая отчет о финансовых результатах за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией тендера, подтверждающие соответствие заявки на участие в тендере, участника закупки требованиям, установленным в документации тендера.

14.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) заявку в соответствии с требованиями документации тендера;
- б) анкету участника в соответствии с требованиями документации тендера;
- в) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке прете;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов,

подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в тендере (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

е) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в тендере, участника закупки требованиям, установленным в документации тендера.

14.5.2.3. для физического лица:

а) заявку в соответствии с требованиями документации тендера;

б) анкету участника в соответствии с требованиями документации тендера;

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в тендере (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в тендере или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия) (в случае необходимости);

д) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией тендера, подтверждающие соответствие заявки на участие в тендере, участника закупки требованиям, установленным в документации тендера.

14.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в тендере от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктами 14.5.2.1, 14.5.2.2, 14.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

14.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации в зависимости от предмета закупки.

14.6. Порядок приема заявок

14.6.1. Со дня размещения извещения о проведении тендера, документации тендера в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении тендера, Заказчик осуществляет прием заявок (кроме тендера в электронной форме).

14.6.2. Для участия в тендере участник закупки должен подать заявку в запечатанном конверте (кроме тендера в электронной форме) по форме и в порядке, установленным документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса цен (лота). В случае проведения тендера в электронной форме, заявки принимаются оператором электронной площадки, на котором проводится тендер, в соответствии с регламентом данной электронной площадки.

14.6.2.1. Документацией тендера может быть предусмотрена подача заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи заявки.

14.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14.6.3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

14.6.3.1. В случае, если конверт вскрыт, Заказчик не принимает такую заявку.

14.6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

14.6.4. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку;
- изменить поданную заявку.

14.6.5. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку до истечения срока подачи заявок в порядке, предусмотренном документацией. Отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией, не допускается.

14.6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, тендер будет признан несостоявшимся.

14.6.7. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией, не рассматриваются и направляются в течение 10 дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Опоздавшие заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

14.7. Рассмотрение и оценка заявок

14.7.1. Закупочная комиссия не позднее дня следующего после дня окончания подачи заявок вскрывает конверты с такими заявками, которые поступили Заказчику в установленные документацией сроки (кроме тендера в электронной форме). Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в тендере в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в тендере. Комиссия рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным документацией. При проведении тендера в электронной форме, для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестрах участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике тендера, подавшем такую заявку на участие в тендере.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

14.7.2. Заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

14.7.2.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией;

14.7.2.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением и документацией тендера;

14.7.2.3. несоответствия заявки требованиям, установленным извещением и документацией тендера;

14.7.2.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации;

14.7.2.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, наличие в заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

14.7.2.6. непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

14.7.2.7. превышения цены договора (цены лота) (суммы цен за единицу товаров, работ, услуг), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота) (суммой цен за единицу товаров, работ, услуг), указанной в извещении и документации о проведении закупки.

14.7.2.8. превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке.

14.7.2.9. непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения.

14.7.2.10. наличия фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Основанием для отклонения будет являться один из критериев:

1) судебное решение, вступившее в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком.

14.7.2.11. иных случаях, указанных в документации.

14.7.3. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 14.7.2 настоящего Положения и в документации, не допускается.

14.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в тендере на любом этапе его проведения.

14.7.5. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, такой участник считается единственным участником тендера. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

14.7.5.1. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все заявки признаны несоответствующими документации, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, тендер признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

14.7.5.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка несмотря на то, что тендер признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям,

предусмотренным документацией, такой участник признается единственным участником тендера. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.7.6. Победителем тендера признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

14.7.6.1. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем тендера признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников.

14.7.7. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок закупочная комиссия оформляет протокол о результатах тендера.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

14.7.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

14.7.9. Любой участник, заявка которого была отклонена, вправе направить в течение 3 рабочих дней с момента размещения в единой информационной системе протокола о результатах тендера (итогового протокола), запрос о причинах отклонения (проигрыша) его заявки. В течение 10 дней со дня получения запроса на бумажном носителе или в электронной форме (при проведении закупки в электронной форме) Заказчик направляет в письменной или в электронной форме (при проведении закупки в электронной форме) информацию о причинах отклонения (проигрыша) его заявки.

14.7.10. Договор заключается с победителем (единственным участником) тендера в течение двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

14.7.11. В случае уклонения победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником тендера, заявке на участие в тендере которого присвоен второй номер или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения.

14.8. Последствия признания тендера несостоявшимся

14.8.1. Если тендер признан несостоявшимся, в случаях, когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в тендере или были признаны несоответствующими требованиям документации все заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.8.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупочную процедуру в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15. Закупка у субъектов МСП в электронном магазине

15.1 Порядок проведения закупки в электронном магазине предусматривает следующее:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

в) размещение участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о покупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом "в" настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) определение согласно критериям оценки, утвержденным в положении о закупке, заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом "г" настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Участниками закупки в электронном магазине могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.2 Порядок и условия проведения закупки в электронном магазине определяются регламентом электронной площадки и извещением о проведении закупки в соответствии с действующим законодательством. При размещении извещения о закупке в электронном магазине на электронной площадке заказчик дополнительно вправе разместить проект договора, техническое задание и иные необходимые документы для проведения закупки.

15.3. Заказчик не размещает в единой информационной системе информацию о закупке в электронном магазине, в том числе: извещение о закупке, проект договора, протоколы и иные документы, связанные с закупкой в электронном магазине.

15.4. При проведении закупки в электронном магазине заказчик определяет в извещении требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

15.5 При проведении закупки в электронном магазине, кроме критерия «низкая цена» заказчик вправе предусмотреть иные критерии необходимые для закупки товаров, работ и услуг, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, регулирующих закупочную деятельность юридических лиц.

15.6. При проведении закупки в электронном магазине заказчик вправе установить в извещении обеспечение заявки и (или) обеспечение исполнения договора в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

15.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией. Детальный порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок устанавливаются в извещении в соответствии с регламентом электронной площадки и правилами, действующими на электронной площадке, а также технико-функциональными возможностями электронной площадки.

15.8. Заказчик вправе отменить закупку в электронном магазине на любом этапе проведения закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время в соответствии с регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

15.10. Прием заявок на участие в закупке осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с ее регламентом.

15.11. Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям извещения;

- предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, наличие в заявке разночтений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- непредставления обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

- превышения цены договора (цены лота) (суммы цен за единицу товаров, работ, услуг), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (цены лота) (суммой цен за единицу товаров, работ, услуг), указанной в извещении;

- превышения цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;

- непредставления участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в п. 6.4.2.5. настоящего Положения;

- наличие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг по ранее заключенным договорам с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и/или с компаниями группы ПАО «КАМАЗ» за последнее 36 месяцев, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки, связанных со сроками, качеством и гарантийными обязательствами контрагента. Основанием для отклонения будет являться один из критериев:

- 1) судебное решение, вступившее в законную силу о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств перед Заказчиком;

- 2) претензия Заказчика, подтверждающая факт неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принятых на себя контрагентом по договору, в случае если данная претензия удовлетворена участником самостоятельно или принудительно вступившим в силу решением суда;

- 3) односторонний отказ Заказчика от договора, в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением обязательств взятые на себя контрагентом перед Заказчиком.

- иных случаях, указанных в извещении.

Отклонение заявки по иным основаниям, кроме случаев, предусмотренных пунктом 15.11. настоящего Положения и в извещении, не допускается.

15.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в электронном магазине на любом этапе его проведения.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения, такой участник считается единственным участником закупки. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все заявки признаны несоответствующими извещению, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям извещения, закупка в электронном магазине признается несостоявшейся. Информация об этом вносится в протокол закупки.

Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением, Заказчиком будет получена только одна заявка несмотря на то, что закупка признается несостоявшейся, закупочная комиссия рассмотрит заявку ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением, такой участник признается единственным участником закупки. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях извещения.

Победителем закупки в электронном магазине признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников

Если извещением предусмотрено два и более критерия оценки заявок, то победителем закупки в электронном магазине признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в извещении о закупке, наиболее полно соответствует требованиям извещения о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

На основании результатов рассмотрения и оценки заявок закупочная комиссия оформляет и размещает протокол закупки в электронном магазине.

15.13. Заказчик в любое время до заключения договора вправе запросить у участника закупки документы, подтверждающие соответствие закупаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения, а также документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям извещения, в том числе:

- а) анкету участника;
- б) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (установленные законодательством Российской Федерации);
- в) оригинал или копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, дата выдачи (формирования) которой не превышает 1 месяц со дня подачи заявки на участие в закупке;
- г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель).
- е) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал либо копию доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность, подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
- ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
- з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке;

и) копию бухгалтерского баланса, включая отчет о финансовых результатах за последний завершённый отчетный период;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в извещении.

В случае непредоставления участником закупки запрошенных документов в установленный заказчиком срок заказчик вправе отказаться от заключения договора.

15.14. Договор заключается с победителем закупки после размещения протокола закупки. В случае уклонения победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником электронного магазина, заявке на участие, которого присвоен второй номер либо в случае отсутствия такого заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения.

15.15. Договор по результатам закупки в электронном магазине заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

15.16. Если закупка в электронном магазине признана несостоявшейся, в случаях, когда Заказчиком не получено ни одной заявки на участие в закупке или были признаны несоответствующими требованиям извещения все заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 5.8.3 настоящего Положения, либо провести повторную закупку в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.17. Порядок проведения и иные условия закупки в электронном магазине могут быть изменены (конкретизированы) извещением о проведении закупки в зависимости от правил проведения закупок, действующих на электронной площадке, технико-функциональных возможностей электронной площадки, а также при изменении законодательства и регламента электронной площадки.

16. Особенности проведения закупок в электронной форме

16.1. Порядок проведения закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

17. Переторжка (урегулирование цены)

17.1. Заказчик при проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, тендера, закупки МСП в электронном магазине вне зависимости от формы проведения (с использованием документов на бумажных носителях или в электронной форме) вправе предусмотреть проведение переторжки. В случае, если предусмотрена переторжка, то Заказчик обязан объявить в документации о закупке о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

17.2. Переторжка может быть проведена после рассмотрения заявок и до оформления итогового протокола закупки.

17.3. В переторжке могут принять участие все участники закупки, заявки которых не отклонены в соответствии с положениями документации (извещения) о закупке.

17.4. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

17.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица

должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

17.6. При проведении закупочной процедуры с использованием документов на бумажных носителях уполномоченные лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) четко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главного бухгалтера, а также скрепляется печатью.

17.7. Перед началом переторжки эти конверты под подпись сдаются в закупочную комиссию по закупке. Заявка участника, не сдавшего конверт с минимальной ценой, остается действующей с ранее объявленной ценой.

17.8. Заказчик может предусмотреть в документации либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

17.9. При гласной переторжке Председатель закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. По окончании переторжки закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки окажется выше или равной, указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия огласит ее и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

17.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

17.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.

17.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

17.13. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

17.14. Договор заключается с участником закупки, заявка на участие в закупке которого будет определена, как, по существу, отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом протоколе.

17.15. В случае проведения переторжки на электронной площадке, такая переторжка проводится в соответствии с регламентом данной электронной площадки. В случае, если Заказчик в документации (извещении) о проведении конкурентной закупки в электронной форме закупки предусмотрел возможность проведения переторжки, Заказчику предоставляется возможность осуществить следующие действия: пропустить переторжку, провести переторжку, определить форму проведения переторжки, изменить дату и время проведения переторжки, провести иные действия, предусмотренные регламентом электронной площадки. Участник закупки имеет возможность не участвовать в переторжке, в этом случае его Заявка остается действующей в неизменном виде (с ранее объявленной ценой). Проведение переторжки осуществляется в соответствии с регламентом и техническими возможностями электронной площадки, которыми руководствуется участник закупки при участии в переторжке. При наличии технической возможности на электронной площадке, участники закупки могут снижать/улучшать ценовые предложения в течение всего времени, определенного Заказчиком

для проведения переторжки. Участники закупки, участвовавшие в переторжке на электронной площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны по запросу Заказчика представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие их предложения, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке.

После проведения переторжки на электронной площадке, победитель закупки определяется в порядке, установленном документацией (извещением) о проведении закупки.

Порядок, условия проведения переторжки могут быть изменены в документации (извещении) о проведении закупки в электронной форме в зависимости от регламента и функциональных возможностей электронной площадки, а также при изменениях законодательства.

18. Предварительный квалификационный отбор

18.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться:

а) для всех конкурентных закупок, в случаях, установленных Положением, за исключением закупок у единственного поставщика;

б) для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

В случае проведения квалификационного отбора участников закупок участниками, которых могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, условия проведения такого квалификационного отбора определяются настоящим Положением, Федеральным законом № 223-ФЗ.

Лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор в части благонадежности контрагентов, считаются прошедшими отбор в течение срока, установленного пунктом 17.15. настоящего Положения.

18.2. Предварительный квалификационный отбор проводится по решению генерального директора организации, в том числе для группы закупок, объединенных каким-либо однозначным классифицирующим признаком.

18.3. Предварительный квалификационный отбор проводится и завершается до начала проведения последующего этапа закупки либо последующих закупок, которые проводятся только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

18.4. В решении о проведении предварительного квалификационного отбора для группы закупок определяются (при необходимости) правила и порядок его проведения, организатор закупки, а также следующие существенные условия его проведения:

а) наименование и ориентировочные объемы товаров, работ, услуг;

б) срок со дня завершения проведения отбора либо дата, до наступления которой действителен результат отбора;

в) сроки подачи заявок на прохождение такого отбора с учетом настоящего Положения.

18.5. При проведении закупок с предварительным квалификационным отбором для группы закупок организатор отбора и организатор (организаторы) последующих закупок могут быть различными и определяются решением генерального директора организации.

18.6. Закупки с предварительным квалификационным отбором, предварительный квалификационный отбор для группы закупок проводятся в порядке и сроки, установленные для конкретных способов закупки с учетом требований настоящего Положения.

18.7. Решение об отмене предварительного квалификационного отбора принимается заказчиком в любое время вплоть до подведения итогов отбора. Решение об отмене последующих этапов отдельной закупки принимается заказчиком в случаях и порядке, предусмотренных для данного способа закупки.

18.8. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются до окончания срока, установленного в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.9. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытие доступа к заявкам на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется в порядке, предусмотренном документацией о

проведении предварительного квалификационного отбора в соответствии с Положением о закупке и регламентом электронной площадки.

18.10. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе/открытия доступа к заявкам на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов/открытия доступа, в котором отражается вся информация, предусмотренная документацией о проведении предварительного квалификационного отбора в соответствии с Положением о закупке.

18.11. Закупочная комиссия проверяет и оценивает соответствие участников требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения. Дополнительные требования к правоспособности, благонадежности, квалификации участника могут быть установлены документацией о проведении предварительного квалификационного отбора. Использование не предусмотренных в настоящем Положении и документации о проведении предварительного квалификационного отбора критериев, требований или процедур не допускается.

18.12. В случае отсутствия какой-либо информации и (или) документов в составе заявки участников, предусмотренных документацией о проведении предварительного квалификационного отбора и не представленных участником в составе его заявки, вследствие чего закупочная комиссия не может проверить и оценить соответствие участника установленным требованиям, организатор предварительного квалификационного отбора запрашивает у такого участника недостающую информацию и (или) документы, предоставив участнику для их представления не менее двух рабочих дней. Конкретный срок предоставления информации и (или) документов указывается в запросе организатора предварительного квалификационного отбора и не подлежит изменению. Если в установленный срок запрошенная информация и (или) документы не представлены, закупочная комиссия отклоняет заявку такого участника.

18.13. Предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся, если:

18.13.1. По окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

б) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

18.13.2. По результатам проверки и оценки заявок принято решение:

а) об отказе признать квалифицированными всех участников, подавших заявки;

б) о признании квалифицированным только одного участника отбора.

18.14. Итоги предварительного квалификационного отбора подводятся в порядке, установленном документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

Организатор не позднее 3 дней со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора размещает на ЕИС итоговый протокол предварительного квалификационного отбора, который содержит все предусмотренные Положением о закупке сведения о содержании протокола подведения итогов, а также следующие сведения:

а) предмет закупки, в отношении участников которой проводится предварительный квалификационный отбор, сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора, сроке исполнения договора;

б) решение о признании участника квалифицированным либо об отказе признать его квалифицированным с указанием требований документации о проведении предварительного квалификационного отбора, которым не соответствует участник или его заявка, а также самих несоответствующих условий такой заявки.

18.15. Срок действия результатов предварительного квалификационного отбора для группы закупок – не более двух лет со дня подведения его итогов. При этом конкретный срок действительности его результатов определяется в решении о его проведении и указывается в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.16. При проведении последующей закупки ее организатор приглашает всех участников, включенных в перечень квалифицированных участников, путем направления в один день им одинакового письма-приглашения.

18.17. Если участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

18.18. Если участник, прошедший установленный предварительный квалификационный отбор, подает заявку на участие в последующем этапе закупки/последующей закупке с предложением о ценах/единичных ценах (расценках) выше установленных в заявке на участие в предварительном квалификационном отборе, закупочная комиссия не рассматривает такую заявку.

18.19. Любой участник предварительного квалификационного отбора после размещения итогового протокола предварительного квалификационного отбора вправе направить организатору в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа признать его квалифицированным. Организатор не позднее десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику предварительного квалификационного отбора в письменной форме соответствующие разъяснения.

18.20. Организатор предварительного квалификационного отбора на основании обращения заинтересованного лица по решению закупочной комиссии в период с момента подведения итогов предварительного квалификационного отбора и до истечения срока действия его результатов исключает участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации предварительного квалификационного отбора требованиям.

18.21. Дополнительные условия проведения предварительного квалификационного отбора в электронной форме устанавливаются документацией о проведении предварительного квалификационного отбора с учетом правил, действующих на электронной площадке, выбранной Заказчиком для проведения предварительного квалификационного отбора, а также с учетом требований настоящего Положения.

19. Антидемпинговые меры

19.1. При проведении закупки, документацией о закупке (в случае проведения запроса котировок - извещением о закупке) могут устанавливаться антидемпинговые меры, в случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

19.2. В случае если победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора в соответствии с условиями настоящей части, то он считается уклонившимся от подписания договора.

19.3. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в п. 19.1. настоящего Положения, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, выполнение антидемпинговых мероприятий, предусмотренных указанным пунктом, не требуется.

20. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

20.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных подпунктом 1 пункта 20.2 данного раздела. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 1 пункта 20.2 данного раздела, положения настоящего пункта, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара,

происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

20.2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений пункта 20.3 данного раздела принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 данного раздела.

20.3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных подпунктом 1 пункта 20.2 настоящего раздела, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

20.4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" подпункта 1 пункта 20.2 настоящего раздела запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" подпункта 1 пункта 20.2 настоящего раздела ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" подпункта 1 пункта 20.2 настоящего раздела преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

20.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" подпункта 1 пункта 20.2 настоящего раздела запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" подпункта 1 пункта 20.2 настоящего раздела ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" подпункта 1 пункта 20.2 настоящего раздела преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

20.6. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с 223 Федеральным законом размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с пунктом 20.8

настоящего раздела, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в пункте 20.7 настоящего раздела федеральный орган исполнительной власти.

20.7. Рассмотрение предусмотренных частью 20.6 данного раздела отчетов об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, и оценка результатов осуществления в отчетном году таких закупок осуществляются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

20.8. Правительство Российской Федерации устанавливает требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в единой информационной системе, на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в пункте 20.7 данного раздела, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в единой информационной системе, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства вправе установить случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в пункте 20.7 данного раздела федеральный орган исполнительной власти.

ГЛАВА 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

21. Заключение и исполнение договора.

21.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке. Договоры по результатам закупок заключаются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

21.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п. 5.8.3. настоящего Положения.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке (извещении) срок;
- в) предъявление при заключении договора или после заключения договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке (извещении) и (или) в заявке такого участника закупки;
- г) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке (извещении) и (или) в заявке такого участника закупки.

21.3. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся, когда Заказчиком получена только одна заявка, соответствующая требованиям документации или при

рассмотрении заявок заявка только одного участника соответствует требованиям документации, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки.

21.4. В случае неподписания договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, определенные законодательством и указанные в настоящем Положении, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

21.5. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

21.6. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 21.4., 21.5. настоящего Положения.

21.7. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

21.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

21.8.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

21.8.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

21.8.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации, содержащихся в представленных им документах;

21.8.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

21.8.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

21.8.6. наличие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44 – ФЗ.

21.9. При заключении договора Заказчик может увеличить количество поставляемого товара (работ, услуг), если указание на это содержалось в документации (извещении) о закупке.

21.10. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.11. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

21.12. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также:

1) по договору на поставки товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

4) в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) в заявке на участие в закупке указал недостоверную информацию.

21.13. Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации (извещении) о закупке.

21.13.1. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

21.14. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

21.15. Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора, если объем товаров (работ, услуг) выбран не полностью, вправе продлить срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), не меняя других условий исполнения договора. В таком случае, если при заключении такого договора было предусмотрено условие об обеспечении исполнения договора, Заказчик вправе осуществить возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, в размере пропорциональном объему исполненных договором обязательств.

21.16. В ходе исполнения договора Поставщик (подрядчик, исполнитель) по соглашению сторон вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее

предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

21.17. Документы, подписанные сторонами и переданные посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью, переданная другой стороне посредством электронной почты, также имеет юридическую силу.

21.18. Иное, не оговоренное в настоящем Положении, регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами, и нормативно-правовыми актами, регулирующими договорные отношения.

22. Применение «Формулы цены»

Цены остаются фиксированными в течение _ месяцев* (по умолчанию 6 месяцев) с момента подписания договора поставки. В дальнейшем возможна индексация цен один раз в _ месяцев* (по умолчанию 6 месяцев) по согласованию сторон при наличии обоснованного предложения любой из сторон. (В отношении каждого договора устанавливается свой срок).

Основанием для индексации цены может быть следующее:

Изменение среднерыночной цены, подтвержденное анализом цен не менее чем у трех поставщиков, имеющих опыт поставок аналогичного товара.

Изменение индексов потребительских цен, подтвержденное данными Федеральной службы государственной статистики.

Изменение цен изготовителей продукции, подтвержденное письмами заводов – изготовителей, в которых должны быть указаны старые цены на товары, новые цены, а также дата вступления новых цен в силу (применяется для поставщиков, являющихся изготовителями);

Изменение цен, подтвержденное письмами заводов-изготовителей с указанием процента изменения цены, а также даты вступления в силу данных условий (применяется для поставщиков, не являющихся изготовителями)

Изменение цен при условии предоставления обоснованного предложения об изменении цен с указанием даты начала применения новых цен. При наличии одного из вышеуказанных обстоятельств, любая из сторон имеет право обратиться к другой стороне с письменно обоснованным предложением изменения цен не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого применения новых цен. При этом предложения по изменению цен менее 5% не рассматриваются. В случае согласия другой стороны на изменение цен, стороны заключают дополнительное соглашение. В случае отказа другой стороны от изменения цен, сторона, инициирующая изменение цен, вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив другую сторону об этом не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения договора, которая указывается в направляемом уведомлении.

23. Преддоговорные переговоры

После определения лица, с которым заключается договор, в том числе при проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе провести с ним преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора. Преддоговорные переговоры проводятся с учетом норм настоящего подраздела.

Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео-конференцсвязи. Формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик.

Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:

- (1) снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
- (2) увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
- (3) улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, в том числе с одновременной отменой или уменьшением соответствующего обеспечения исполнения

договора, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);

(4) включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

(5) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении, документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;

(6) уточнение условий договора в случае заключения договора при проведении неконкурентной закупки;

(7) в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора исходя из цены единицы продукции.

Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.

Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора.

24. Реестр недобросовестных поставщиков

24.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе.

24.2 В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

24.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

24.4 Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

24.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

24.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке

25. Запрет на необоснованное дробление закупок

25.1 Необоснованное дробление закупок запрещается.

25.2. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения начальной (максимальной) цены для получения возможности проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 5.7.1 настоящего Положения.

25.3. Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены при условии, что потребность в такой продукции на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического, экономического или иного характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемой продукции.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

- нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

- неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

- предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 Федерального закона 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

- неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Генеральный директор

К.Ю. Пузырьков

Термины и определения

альтернативное предложение - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

группа лиц - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки

документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора;

единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных и неконкурентных (путем проведения тендера, закупки у МСП в электронном магазине) способов закупки;

единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт)

закрытый способ закупки — если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, а также ещё в двух случаях: если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3¹ Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон №223-ФЗ); если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закон №223-ФЗ.

закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением и с правилами, установленными извещением, документацией о закупке (при ее наличии) с целью удовлетворения потребности заказчика в товарах, работах, услугах.

закупка МСП в электронном магазине - способ неконкурентной закупки, проводимой в соответствии с требованиями пункта 20.1 Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

закупка в электронной форме — способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке;

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных и неконкурентных (путем проведения тендера, закупки у МСП в электронном магазине) способов закупки;

комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения закупок, в том числе для определения победителя закупки;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных ч.3 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ;

котировочная заявка (заявка на участие в запросе котировок) – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

крупная сделка – сделка (в том числе заём, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Общества, определённой на основании данных бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

лот - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (цена за единицу товаров, работ, услуг, сумма цен за единицу товаров, работ, услуг) – предельно допустимая цена договора (цена за единицу товаров, работ, услуг, сумма цен за единицу товаров, работ, услуг), определяемая Заказчиком в документации о закупке;

неконкурентная закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч.3 ст.3 Федерального закона 223-ФЗ.;

оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона 223-ФЗ.

переторжка - процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников с целью повысить их предпочтительность для Заказчика;

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - любое юридическое или физическое лицо, а также группа этих лиц, способных на законных основаниях поставить требуемые товары, работы, услуги;

предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы;

способ закупки - разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом №209 от 24.07.2007 года к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии;

усиленная квалифицированная электронная подпись (квалифицированная электронная подпись) - электронная подпись, которая соответствует следующим признакам:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;

3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

4) создается с использованием средств электронной подписи.

5) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

6) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренной положением о закупке для направления заказчику документ (далее – заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании – заявка на участие в закупке).

чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся процедуры закупки в электронной форме;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-

либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.);

Правила оценки заявок на участие в процедуре закупки

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в процедуре закупки на право заключить договор на поставку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров (работ, услуг) для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) цена договора (цена договора за единицу товара, работ, услуг);
 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

4) квалификация участника процедуры закупки, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки;

г) дополнительные подкритерии, установленные при проведении закупки;

5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

3. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими Правилами используются следующие обозначения:

R_{ai} или ЦБ_i - значимость критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции);

R_{bi} - значимость критерия «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»;

R_{ci} - значимость критерия «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»;

R_{di} - значимость критерия «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг»;

R_{ei} - значимость критерия «срок представляемых гарантий качества продукции».

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации закупочной процедуры, в соответствии с настоящим Положением и Правилами.

6. Оценка заявок производится с использованием не менее 1 критерия оценки заявок.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации закупочной процедуры составляет 100 процентов. Количество баллов по установленным подкритериям составляет в сумме 100 баллов.

8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации закупочной процедуры, умноженных на их значимость.

9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

II. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок Оценка заявок по критерию «цена договора, цена единицы продукции»

10. При оценке заявок по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) использование подкритериев не допускается.

11. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) в документации закупочной процедуры устанавливается начальная цена договора (сумма начальных цен за единицу продукции), предусмотренных в документации закупочной процедуры, если применяется критерий «цена договора» (цена договора за единицу продукции).

12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции), определяется по следующим формулам (в зависимости от установленных в документации):

$$1) \quad Rai = \frac{A_{max} - Ai}{A_{max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора, установленная в документации закупочной процедуры (сумма начальных цен за единицу продукции, установленных в документации процедуры закупки) в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

A_i - предложение i -го участника процедуры закупки по цене договора (по сумме цен за единицу продукции)

2) а) в случае если $\Pi_{min} > 0$,

$$\Pi Б_i = \frac{\Pi_{min}}{\Pi_i} \times 100,$$

где:

Π_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Π_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $\Pi_{min} < 0$,

$$\Pi Б_i = \frac{(\Pi_{max} - \Pi_i)}{\Pi_i} \times 100$$

13. Для расчета итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

14. При оценке заявок по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника процедуры закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу продукции).

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг»

15. Оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок, в течение которого участник процедуры закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

16. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» в документации закупочной процедуры единица измерения срока поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2015 г.). В случае если срок поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

Для оценки заявок по указанному критерию разница между максимальным и минимальным сроками поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с установленного события (заключения договора, поступления заявки заказчика и т.д.)

В случае применения данного критерия устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо иного события, или устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

17. В случае если документация закупочной процедуры не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции). Оценка заявок производится по критерию критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции) с новой значимостью этого критерия.

18. В случае применения критерия срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$R_{bi} = \frac{V_{max} - V_i}{V_{max} - V_{min}} \times 100,$$

где:

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

V^{max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

V^{min} - минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора, либо иного события;

19. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

20. При оценке заявок по сроку поставки лучшим условием договора по критерию «сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара»

21. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является поставка товаров, а также если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации процедуры закупки в отношении товара, являющегося предметом процедуры закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

При этом не допускается определять содержание указанного критерия через квалификацию участника процедуры закупки (в том числе через опыт работы, деловую репутацию, производственные мощности, наличие у участника процедуры закупки технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов).

22. Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в документации процедуры закупки установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

23. Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» в документации процедуры закупки устанавливаются:

предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных в документации процедуры закупки, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

24. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$R_{ci} = C_{i1} + C_{i2} + \dots + C_{ik},$$

где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

C_{ik} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке по *k*-й характеристике (потребительскому свойству), где *k* - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

25. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

26. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

27. При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг»

28. Оценка заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» может производиться в случае, если предметом процедуры закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации закупочной процедуры.

29. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации закупочной процедуры, должна составлять 100 баллов.

30. Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» в документации закупочной процедуры устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

31. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:

$$R_{di} = D_{i1} + D_{i2} + \dots + D_{ik},$$

где:

R_{di} - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

D_{i1} - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией *i*-й заявке на участие в процедуре закупки по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

32. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

33. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

34. При оценке заявок по критерию «квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника процедуры закупки, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

Оценка заявок по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции»

35. При оценке заявок по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества продукции, на который участник процедуры закупки случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества продукции при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии продукции, установленный в документации процедуры закупки.

36. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок представляемых гарантий качества продукции» в документации закупочной процедуры устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества продукции (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации процедуры закупки. Максимальный срок предоставления гарантии качества продукции не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества продукции (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

37. В случае если документация закупочной процедуры не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 36 настоящих Правил, оценка заявок по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции» не производится, а значимость этого критерия при оценке заявок суммируется со значимостью критерия «цена договора» (цена договора за единицу продукции). Оценка заявок производится по критерию «цена договора» (цена договора за единицу продукции) с новой значимостью указанного критерия.

37. В случае если в документации закупочной процедуры используется критерий «срок предоставляемых гарантий качества продукции» и документация закупочной процедуры соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 35 настоящих Правил, в заявке указывается срок предоставления гарантии с учетом объема ее предоставления в соответствии с единицей измерения срока и объемом предоставления гарантии, установленными в документации процедуры закупки в соответствии с пунктом 36 настоящих Правил.

38. Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции», определяется по формуле:

$$Rei = \frac{Ei - Emin}{Emin} \times 100,$$

где:

Rei - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

Emin - минимальный срок предоставления гарантии качества продукции установленный в документации процедуры закупки;

Emin - предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

39. Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставляемых гарантий качества продукции», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

40. При оценке заявок по критерию «срок предоставляемых гарантий качества товаров, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником процедуры закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

41. Иные критерии, не предусмотренные в настоящей методике, указываются в документации с указанием правил и методик оценки заявок по этим критериям.

Перечень взаимозависимых лиц с ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»

п/п	Организация	Обоснование для признания взаимной зависимости
1	ПАО «КАМАЗ»	пп.1 п.2 ст. 105.1 НК РФ
2	АО "АЭРОПОРТ "БЕГИШЕВО"	пп.3 п.2 ст. 105.1 НК РФ
3	ООО "КАМАЗ-Энерго"	пп.3 п.2 ст. 105.1 НК РФ

**Методика формирования начальной (максимальной) цены
договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика формирования начальной (максимальной) цены (далее - НМЦ) договоров на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (далее - договоров), заключаемых при размещении заказов, предусматривает общие правила формирования НМЦ договора (цены лота), в том числе установление методов, используемых для определения НМЦ договора, а также источников информации о ценах товаров (работ, услуг), которые могут быть использованы для ее определения и обоснования.

1.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) устанавливается исполнителем по договору в процессе подготовки Технического задания на поставку товара (работ, услуг). От НМЦ рассчитывается экономия и эффективность расходования денежных средств.

1.3. В качестве источников информации для определения НМЦ договора (цены лота) используются:

- данные государственной статистической отчетности;
 - данные, содержащиеся на официальном сайте ЕИС Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и данные о товарах, работах, услугах, приведенные на официальных сайтах в сети Интернет производителей, поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
 - сведения о ценах на товары, работы, услуги, публикуемые в:
 - а) каталогах, издаваемых российскими и иностранными поставщиками, производителями, подрядчиками, исполнителями,
 - б) российских и иностранных информационно-справочных бюллетенях о ценах на основные товары, работы, услуги, выпускаемых в печатной и электронной форме или размещаемых в сети Интернет,
 - в) специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и Интернет-изданиях;
 - данные о ценах, предложенных производителями, поставщиками, подрядчиками, исполнителями аналогичных видов товаров, работ, услуг, на основании сведений, содержащихся в реестре контрактов/договоров, заключенных по итогам размещения заказов;
 - общедоступные результаты изучения рынка;
 - иные источники информации (информация, полученная непосредственно от поставщиков, которым исполнитель по договору посылал адресные запросы (без указания НМЦ), в том числе по формулировке технического задания (но без указания НМЦ); информация, полученная после проведения переговоров, совещаний, круглых столов с конкретными поставщиками (производителями) продукции или с профессиональными сообществами таких поставщиков (производителей); прочая информация, являющаяся законной и достаточно достоверной).
- 1.4. Определение НМЦ договора (цены лота) осуществляется с учетом срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и цены поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) в течение соответствующих месяцев (лет) планируемого периода исполнения договора.
- 1.5. Информация о ценах, предлагаемая поставщиками, производителями, подрядчиками, исполнителями, используется для определения НМЦ договора (цены лота) после получения на их основе средних значений, отражающих уровень цен, сложившихся между ними.
- 1.6. Правила расчёта сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику), могут быть установлены законом и (или) договором.

2. Методы определения и обоснования НМЦ

2.1. Определение НМЦ договора (цены лота) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится с использованием методов:

- анализа рыночной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг;
- анализа стоимости аналогов с последующей корректировкой;
- составления смет на выполнение работ, оказание услуг;

- применения удельных показателей (параметрический метод).

2.2. При наличии сформировавшегося рынка закупаемой продукции, возможности быстрого получения цены на продукцию или ее корректировки с учетом условий заказчика (например, доставки, сроков поставки, объемов гарантий и др.) применяется метод расчета на основе рыночной стоимости.

Методика расчета на основе рыночной стоимости наиболее удобна в случае определения начальной (максимальной) цены на товары.

Специалистами, осуществляющими закупки, проводятся маркетинговые исследования рынка; полученные в результате сбора информации сведения являются основой расчета НМЦ.

Сведения и расчеты оформляются согласно приложению А.

2.3. При наличии предыдущих аналогичных договоров в прошлых периодах с выполнением условия сопоставимости или возможности приведения их в сопоставимый вид применяется метод определения НМЦ на основе стоимости договоров – аналогов с корректировкой. Корректировка цен может проводиться с учетом:

- увеличения/сокращения количества товаров (работ, услуг);
- затраченного рабочего времени на выполнение отдельных видов или всего объема работ, услуг;
- инфляции, с использованием индексов-дефляторов и др.

Методика расчета на основе договоров аналогов наиболее удобна в случае расчета начальной (максимальной) цены на работы и услуги.

Сведения и расчеты оформляется согласно приложению Б.

2.4. При необходимости заключения договоров поставки товаров (работ, услуг), цены на которые изменяются в течение времени исполнения договоров, применяется метод определения начальной (максимальной) цены договора путем составления смет. Суть методики в том, что сначала цена считается в текущих ценах, а затем корректируется с учетом того, что эта цена может изменяться в течение времени исполнения договора. Данную методику целесообразно применять в случае, если стоимость товаров имеет тенденцию значительного колебания в течение года как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения или в случаях, когда период исполнения договоров превышает 1 год.

2.4.1. Исполнителями по договорам, определяется сметная стоимость товаров (работ, услуг) в уровне цен на текущую дату (подготовки технического задания и торгово-закупочной документации), а затем распределяется исходя из планируемого периода выполнения договора (по месяцам, кварталам, годам).

Источником информации для расчета сметной стоимости могут служить:

- действующие цены, полученные путем анализа рынка;
- справочные цены отраслевых и региональных справочников, каталогов и изданий, отражающие уровень реальных цен;
- сведения, содержащиеся в реестрах контрактов, заявках участников завершаемых торгов, протоколах и т.п.

Сметная стоимость может быть определена:

- методом расчета цены на основе рыночной стоимости;
- методом расчета на основе договоров-аналогов и др.

2.4.2. Для учета инфляционных процессов, рисков и дополнительных затрат поставщиков и подрядчиков специалисты по закупкам определяют корректирующие коэффициенты на основе прогнозных уровней инфляции, прогнозируемых показателей индексов-дефляторов, утверждаемых Минэкономразвития России и др.

Коэффициенты роста (ф.1)/падения (ф.2) цен определяются по формулам:

$K_r = (100 + \Pi) / 100$ (ф.1), например $(100 + 10) / 100 = 1,1$;

$K_p = (100 - \Pi) / 100$ (ф.2), например $(100 - 10) / 100 = 0,9$, где

Π – показатель роста/падения цен (%).

Средние коэффициенты роста/падения цен за месяц (K_m) и за квартал ($K_{кв}$) рассчитываются по формулам:

$$K_m = \sqrt[12]{K_r}, \quad K_{кв} = \sqrt[4]{K_r}$$

2.4.3. Стоимость на планируемую дату определяется по формуле:

Стоимость 4 квартала = Текущая стоимость $\times K_{1\text{кв}} \times K_{2\text{кв}} \times K_{3\text{кв}} \times K_{4\text{кв}}$, где

$K_{1\text{кв}}$, $K_{2\text{кв}}$, $K_{3\text{кв}}$, $K_{4\text{кв}}$ - корректирующие коэффициенты за 1, 2, 3, 4 кварталы.

Результаты расчетов оформляются согласно приложению В.

2.5. При недоступности информации о действующих и справочных ценах на товары с требующимися техническими характеристиками, но при наличии сведений о ценах на однотипные виды товаров, при этом изменение основного параметра изделия не влечет за собой принципиальных конструкционных изменений иных параметров товара с соответствующим изменением (увеличением либо снижением) его стоимости применяется метод определения НМЦ с использованием удельных показателей (параметрический метод). Данный метод используется, когда уровень цен на товар предопределяется одним основным существенным для заказчика параметром (вес, мощность, производительность и т.п.) и другие методики не применимы.

Расчет удельного показателя производится по формуле:

$\text{Цуд} = \text{Ц}/\text{П}$, где

Цуд – удельная цена параметра,

Ц – цена существующего товара,

П – величина основного параметра существующего товара.

На основе расчетного показателя «удельная цена параметра» определение цены нового товара производится по следующей формуле:

$\text{Цн} = \text{Цуд} * \text{Пн}$, где

Цн – цена нового товара,

Пн – требуемая величина основного параметра нового товара.

2.6. В качестве определения и обоснования НМЦ выполняемых работ могут быть использованы сметные расчеты.

3. Учитывая особенности и специфику закупок, формы определения и обоснования НМЦ договора, могут быть изменены Заказчиком.

4. Настоящая Методика также применяется при определении и обосновании цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными актами Заказчика. Максимальное значение цены договора может быть определено заказчиком при установлении количества (объёма) закупаемых товаров (работ, услуг) в денежном выражении, исходя из собственных потребностей.

Определение НМЦ договора на основе рыночной стоимости

Расчет начальной (максимальной) цены на поставку

(наименование товара, услуги с указанием характеристик)

Поставщик		Источник информации (условия: что входит в цену (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей))	Цена товара (услуги) за единицу (партию), руб.		Корректировка цены с учетом требований заказчика	Цена с учетом корректировки, руб.	НМЦ, руб., включая информацию о расходах на перевозку, страховании, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
наименование	контактная информация		без учета НДС	с учетом НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные по предыдущему аналогичному договору: №, дата, сумма договора:

Ответственный за закупку (исполнитель по договору):

Должность _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

1. Обязательное условие: весь товар (услуга) соответствуют требованиям заказчика (техническому заданию).
2. Перед расчетом цены приводятся в сравнимый вид. Для этого уточняются условия поставки (графа 3), входит ли в стоимость доставка (перевозка) и прочие условия.
3. В графу 6 вписываются дополнительные условия с указанием стоимости их выполнения (например, если доставка (перевозка) не входила в стоимость, ее необходимо

приплюсовать к полученной цене без доставки (перевозки), причем поставщик должен организовать доставку (перевозку) сам без участия заказчика, иначе он не сможет принять участие в торгах, т.к. не сможет обеспечить выполнение условий договора).

4. В графе 7 проставляется скорректированная цена.
5. В графе 8 приводится расчет начальной (максимальной) цены: среднее арифметическое от всех полученных цен. При расчете среднеарифметического значения применяются предложения, отличающиеся от ближайших на величину не более 20%.
6. В отдельных случаях по решению Заказчика в качестве начальной (максимальной) цены может браться минимальная из всех полученных цен.

Пример А-1. Определение НМЦ договора (цены лота) на основе анализа рыночной стоимости товаров, работ, услуг.

Заказчик планирует закупить 72%-ное мыло хозяйственное, им установлены следующие параметры:

Количество, кг		1000
Вес куска, кг		0,2
Органолептические показатели	Внешний вид	Куски прямоугольной формы, поверхность гладкая. Штамп четкий. Не допускаются: белый налет, деформация, трещины, твердые инородные включения.
	Консистенция	Мыло твердое на ощупь
	Цвет	От светло-желтого до желтого
	Запах	Специфический мыльный. Не должно быть запаха продуктов разложения органических веществ, прогорклых жиров, рыбного и других неприятных запахов
Физико-химические показатели	Качественное число (масса жирных кислот в пересчете на номинальную массу куска 100 г), г, не менее	70,5
	Массовая доля свободной едкой щелочи, % к номинальной массе куска, не более	0,15
	Массовая доля свободной углекислой соды, % к номинальной массе куска, не более	1,0
	Температура застывания жирных кислот, выделенных из мыла (титр), °С	36-42
Доставка (перевозка)		До склада покупателя
Оплата		После поставки

Поставщик		Источник информации (условия: что входит в цену (расходы на перевозку, страхование, уплату	Цена товара (услуги) за единицу (партию), руб.		Корректировка цены с учетом требований заказчика	Цена с учетом корректировки, руб.	НМЦ, руб., включая информацию о расхо
наименование	контактная информация		без учета НДС	с учетом НДС			

1	2	3	4	5	6	7	8
		таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей))					дах на перевозку, страховании, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
«А»	г. Наб. Челны, ...	Коммерческое предложение, доставка (перевозка) входит в цену	32,25 руб. х 1000 кг = 32250,00 руб.	38,06 руб. х 1000 кг = 38060,00 руб.		38060,00	38060,00 + 35400,00 + 33630,00 = 108090,00 / 3 = 36030,00
«Б»	г. Казань, ...	Прайс-лист на сайте производителя, цены подтверждены специалистом отдела продаж, доставка (перевозка) входит в стоимость	30,00 руб. х 1000 кг = 30000,00 руб.	35,40 руб. х 1000 кг = 35400,00 руб.		35400,00	
«В»	г. Ижевск, ...	Прайс-лист по факсу, доставка (перевозка) не включена в стоимость	28,50 руб. х 1000 кг = 28500,00 руб.	33,63 руб. х 1000 кг = 33630,00 руб.	Доставка (перевозка) 1000,00 руб. (информация от поставщика)	33630,00 + 1000,00 = 34630,00	

Предполагается, что предлагаемое поставщиками мыло соответствует требованиям заказчика (будущему техническому заданию). В качестве начальной (максимальной) цены берется средняя арифметическая от всех полученных цен. Перед расчетом цены приводятся в сравнимый вид. Для этого уточняются условия поставки, входит ли в стоимость доставка (перевозка) и прочие условия. Если, например, доставка (перевозка) не входила в стоимость, ее

необходимо приплюсовать к полученной цене без доставки (перевозки). Причем поставщик должен организовать доставку (перевозку) сам без участия заказчика, иначе он не сможет принять участие в торгах, т.к. не сможет обеспечить выполнение условий договора.

Определение НМЦ на основе стоимости договоров – аналогов с корректировкой

Расчет начальной (максимальной) цены на поставку

(наименование товара, работ, услуги с указанием характеристик)

Поставщик		Дополнительные условия (что еще входит в цену (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей))	Цена товара (работы, услуги), руб.		Инфляция и прочие условия	Цена с учетом корректировки, руб.	НМЦ, руб., включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
наименование	контактная информация		без учета НДС	с учетом НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8

Данные по предыдущему аналогичному договору: №, дата, сумма договора:

Ответственный за закупку (исполнитель по договору):

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. В графе 3 указываются все дополнительные услуги (работы), которые не были включены в предыдущие договоры оказания услуг, выполнения работ.
2. В графе 6 проставляется инфляционная величина (%), на основании которой рассчитывается корректирующий коэффициент, и прописываются стоимость и описание дополнительных услуг (работ). Корректирующий коэффициент рассчитывается по формуле: $(100 + \text{Инфляция/Дефляция}) / 100$.
3. В графе 7 указывается цена с учетом корректировки, т.е. после приведения договоров к сопоставимому виду (включению дополнительной стоимости услуги (работы), которой не было в предыдущих договорах) и умножению полученной цены на корректирующий коэффициент. Если поставщик в прошлые периоды отдельно не оказывал услуги (не выполнял работы), обозначенные как дополнительные в графе 3, - стоимость этих дополнительных услуг рассчитывается исходя из текущего года. В этом случае сначала

корректируется цена прошлого периода умножением на корректирующий коэффициент, затем добавляется стоимость дополнительных услуг (работ).

4. В графе 8 производится расчет НМЦ как среднее арифметическое от полученных цен. При расчете среднеарифметического значения применяются предложения, отличающиеся от ближайших на величину не более 20%.

Пример Б-1. Заказчику требуется оказать услуги по озеленению территории центрального парка площадью 10 га.

В прошлом году у заказчика уже был такой договор. В соседнем округе в прошлом году так же закупались подобные услуги. Для простоты расчета считаем, что оба договора имели одинаковые условия исполнения, за исключением ухода за растениями в течение 3 месяцев.

Сведения, полученные в результате сбора информации о предыдущих договорах, заносятся в таблицу

Поставщик		Дополнительные условия (что еще входит в цену (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей))	Цена товара (работы, услуги), тыс. руб.		Инфляция и прочие условия	Цена с НДС с учетом корректировки, тыс.руб.	НМЦ, тыс.руб. включая информацию о расходах на перевозку, страховании, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей
наименование	контактная информация		без учета НДС	с учетом НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗАО «Парк цветников», договор № 256/25 от 15.07.2012	г. Москва, ...	Услуги по уходу за посаженными растениями в течение 3 месяцев после высадки	7500,00	8850,00	16% ¹	8850,00 x 1,16 = 10266,00	(10266,00 + 8004,00)/2 = 9135,00
ОАО «Красная дача»,	г. Пушкин, ...	-	5000,00	5900,00	16%, услуги по	(5900,00 + 1000,00)	

договор № 658/89 от 28.06.2012					уходу за растениями – договор на 3 месяца 1000,00 тыс. руб. с НДС (по реестру договоров за 2012 г.) ²	х 1,16 = 8004,00	
--------------------------------------	--	--	--	--	---	---------------------	--

¹ - коэффициент удорожания, рассчитывается: $(100 + 16)/100 = 1,16$.

² - предполагается, что у второго заказчика был отдельный договор на уход за растениями, о чем есть информация в реестре договоров. Поэтому, чтобы получить скорректированную стоимость, нужно сначала сложить стоимость договора и стоимость ухода за растениями 5900,00 тыс. руб. + 1000 тыс. руб. = 6900,00 тыс. руб. После этого умножить полученную сумму на коэффициент удорожания 1,16: 6900,00 тыс. руб. x 1,16 = 8004,00 тыс. руб. Если в прошлом году таких услуг отдельно не оказывалось и стоимость этих дополнительных услуг рассчитывается исходя из текущего 2013 года, то необходимо сначала скорректировать цену прошлого года на корректирующий коэффициент, а потом уже добавить стоимость услуг по уходу: $5900,00 \times 1,16 + 1000,00 = 7844,00$ тыс. руб.

Как видно из таблицы, кроме стоимости недостающей части услуг (уход за растениями в течение 3 месяцев) в цене прошлого года при расчете можно добавлять некую инфляционную величину (в примере она взята в размере 16%). Так же необходимо к цене первого договора добавить стоимость ухода за растениями, в этом случае контракты станут сопоставимыми по цене. После этого рассчитывается средняя стоимость договора.

Определение НМЦ на основе составления смет

Расчет начальной (максимальной) цены на поставку

(наименование товара, работ, услуги с указанием характеристик)

	Дата подготовки документации	1 квартал (месяц, год)	2 квартал (месяц, год)	3 квартал (месяц, год)	4 квартал (месяц, год)
Корректирующий коэффициент	1,0	$K_{1кв}$	$K_{2кв}$	$K_{3кв}$	$K_{4кв}$
Прогнозная цена, руб.	Текущая цена (Π_T)	$\Pi_T \times K_{1кв}$	$\Pi_{1кв} \times K_{2кв}$	$\Pi_{2кв} \times K_{3кв}$	$\Pi_{3кв} \times K_{4кв}$
Количество закупаемого товара (работ, услуг)	$A+B+C+D$	A	B	C	D
Стоимость, руб.	$C_1 + C_2 + C_3 + C_4$	$C_1 = \Pi_T \times K_{1кв} \times A$	$C_2 = \Pi_{1кв} \times K_{2кв} \times B$	$C_3 = \Pi_{2кв} \times K_{3кв} \times C$	$C_4 = \Pi_{3кв} \times K_{4кв} \times D$

Данные по предыдущему аналогичному договору: №, дата, сумма договора:

Ответственный за закупку (исполнитель по договору):

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель подразделения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пример В-1. Расчет начальной (максимальной) цены на строительство объекта X.

Срок строительства 2013–2015 годы. В качестве коэффициентов берутся индексы-дефляторы Минэкономразвития РФ, которые могут быть использованы при размещении заказов на выполнение строительных работ.

1 этап. Определение сметной стоимости. При размещении заказов на выполнение строительных работ сметная стоимость таких работ на дату публикации извещения определяется на основе сметы, составленной в базисных ценах с применением индексов перерасчета в текущий уровень цен.

2 этап. Определение корректирующих коэффициентов. Корректирующие коэффициенты могут учитывать инфляцию, возможные дополнительные затраты и риски исполнителя, подрядчика, др.

Прогноз индексов-дефляторов до 2015 г. (в %, за год к предыдущему году)			
	2013	2014	2015
Дефлятор капитальных вложений	107,6	108,0	106,3
Источник	2013–2020 г. – Прогноз индексов-дефляторов и инфляции до 2020 года, рассмотренный в составе проекта Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года на заседании Правительства Российской Федерации 1 октября 2008 года		

Расчет коэффициентов на основе индексов-дефляторов:

	2013	2014	2015
Индексы-дефляторы Минэкономразвития РФ	107,6	108,0	106,3
Коэффициент удорожания	1,076	1,08	1,063

3 этап. Расчет сметы (цены) на весь срок строительства по этапам (каждый последующий год получается путем последовательного перемножения коэффициентов предыдущих годов).

	Стоимость (смета) на текущую дату	2013 (цена = цена 2013) текущая	2014 (цена 2013 x 2014)	2015 (цена 2014 x 2015)
Коэффициент		1,076	1,08	1,063
1 этап (2013 г.)	1 000 000,00	1 076 000,00		
2 этап (2014 г.)	1 200 000,00	1 291 200,00	1 394 496,00	
3 этап (2015 г.)	1 500 000,00	1 614 000,00	1 743 120,00	1 852 936,56

Итоговая стоимость (начальная цена) составит $1\,076\,000,00 + 1\,394\,496,00 + 1\,852\,936,56 = 4\,323\,432,56$ руб.

Пример В-2. Поставка бензина по кварталам.

Заказчик планирует закупить партию бензина в размере 450 тыс. л. Поставка предполагается по кварталам по фиксированной в рамках квартала стоимости. 1 квартал – 100 тыс. л, второй 120 тыс. л, третий – 130 тыс. л и четвертый – 100 тыс. л.

Ожидаемое удорожание стоимости бензина составляет 15% в год.

Коэффициент годового удорожания составит $(100+15)/100 = 1,15$.

Квартальный коэффициент = $1,15^{\frac{1}{4}}$ (рассчитать на машинке можно нажав на знак корня 2 раза).

	Дата извещения (текущая цена)	1 квартал = тек.коэф. 1 кв.	2 квартал = стоим. 1 кв. x коэф. 2 кв.	3 квартал = стоим. 2 кв. x коэф. 3 кв.	4 квартал = стоим. 3 кв. x коэф. 4 кв.
Коэффициент за период	1,0000	1,0356	1,0356	1,0356	1,0356
Прогнозная цена, руб.	25,0000	25,8890	26,8095	27,7628	28,7500

	1 квартал	1 квартал	1 квартал	1 квартал
Количество, литров	100 000	120 000	130 000	100 000
Прогнозная цена, руб.	25,8890	26,8095	27,7628	28,7500
Стоимость, руб.	2 589 000,00	3 217 000,00	3 609 000,00	2 875 000,00

Прогнозная стоимость договора (начальная цена) составит:

$2\,589\,000,00 + 3\,217\,000,00 + 3\,609\,000,00 + 2\,875\,000,00 = 12\,290\,000,00$ рублей.

Пример В-3. Поставка компьютеров по кварталам.

Заказчик планирует закупить партию компьютеров в размере 450 штук. Поставка предполагается по кварталам по фиксированной в рамках квартала стоимости.

1 квартал – 100 штук, второй – 120 штук, третий – 130 штук и четвертый – 100 штук.

Ожидаемое удешевления стоимости компьютеров 30% в год.

Коэффициент годового удешевления составит $(100 - 30)/100 = 0,7$.

Квартальный коэффициент = $0,7\sqrt{2}$ (посчитать на машинке можно нажав на знак корня 2 раза).

	Дата извещения (текущая цена)	1 квартал = тек.коэф. x 1 кв.	2 квартал = стоим. 1 кв. x коэф. 2 кв.	3 квартал = стоим. 2 кв. x коэф. 3 кв.	4 квартал = стоим. 3 кв. x коэф. 4 кв.
Коэффициент за период	1,0000	0,9147	0,9147	0,9147	0,9147
Прогнозная цена, руб.	10 000,00	9 147,00	8 367,00	7 653,00	7 000,00

	1 квартал	1 квартал	1 квартал	1 квартал
Количество, литров	100	120	130	100
Прогнозная цена, руб.	9 147,00	8 367,00	7 653,00	7 000,00
Стоимость, руб.	914 690,00	1 003 990,00	994 870,00	700 000,00

Прогнозная стоимость договора (начальная цена) составит:
 $914\,690,00 + 1\,003\,990,00 + 994\,870,00 + 700\,000,00 = 3\,613\,550,00$ руб.

Определение НМЦ параметрическим методом

Расчет начальной (максимальной) цены на поставку

(наименование товара, работ, услуги с указанием характеристик)

Пример Г-1. Необходимо определить начальную цену договора на закупку 10 электродвигателей мощностью 75 кВт.

Известны единичные цены реализуемых на рынке электродвигателей мощностью: 50 кВт – 10 000 руб., 60 кВт – 13 200 руб., 90 кВт – 22 500 руб.

Начальная цена договора на закупку 10 электродвигателей мощностью 75 кВт рассчитывается следующим образом:

$$\begin{aligned} & 75 \times (10000/50 + 13200/60 + 22500/90)/3 \times 10 = \\ & = 75 \times (200 + 220 + 250)/3 \times 10 = \\ & = 75 \times 223,3 \times 10 = 167475,00 \text{ (руб.)} \end{aligned}$$

Таким образом, начальная цена договора на закупку 10 электродвигателей мощностью 75 кВт составляет 167 475 руб. (16 747,5 за один двигатель).

**Перечень товаров, работ, услуг, со сроками оплаты отличных от сроков оплаты,
предусмотренных ч. 5.3 ст.3 №223-ФЗ**

(За исключением заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который является субъектом малого и среднего предпринимательства).

61.90.10.160	Услуги связи по предоставлению каналов связи	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
84.25.19.190	Услуги по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочие	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
10.84.30.120	Соль пищевая выварочная	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
49.31.21.110	Услуги (работы) по регулярным перевозкам пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
61.20.1	Услуги подвижной связи	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
19.20.31	Пропан и бутан сжиженные	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
19.20.29	Масла нефтяные смазочные; дистилляты тяжелые, не включенные в другие группировки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
86.21.10	Услуги в области общей врачебной практики	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
71.12.16	Услуги по инженерно-техническому проектированию объектов водоснабжения и канализации	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
65.12.12	Услуги по медицинскому страхованию	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

38.21.21	Услуги по санитарному захоронению мусора	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
62.01.11	Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
25.30.12.115	Оборудование теплообменное	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
08.91.19.130	Бораты и их концентраты природные (кальцинированные или некальцинированные); кислота борная природная	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
45.20.2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту прочих автотранспортных средств	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
10.41.26.110	Масло рапсовое и его фракции нерафинированные	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
24.20.13.130	Трубы стальные электросварные	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
32.99.11.199	Средства индивидуальной защиты прочие, не включенные в другие группировки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
62.01.2	Оригиналы программного обеспечения	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
20.16.10.110	Полиэтилен	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
27.51.13	Машины стиральные бытовые и машины для сушки одежды	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
71.12.17	Услуги по инженерно-техническому проектированию производственных процессов и производств	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной

		работы (ее результатов), оказанной услуги
19.20.21.300	Топливо дизельное	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
36.00.11	Вода питьевая	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
22.21.21.122	Трубы напорные из полиэтилена	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.17.1	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочих транспортных средств и оборудования	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
65.12.29	Услуги по страхованию автотранспортных средств прочие	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
19.20.42.124	Битумы нефтяные строительные	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
25.29.12.110	Баллоны стальные малого и среднего объема	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
46.51.1	Услуги по оптовой торговле компьютерами, компьютерными периферийными устройствами и программным обеспечением	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.13.1	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электронного и оптического оборудования	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.19.10	Услуги по ремонту прочего оборудования	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
96.01.19.124	Услуги по стирке спецодежды	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

65.12.21	Услуги по страхованию гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
74.90.13	Услуги консультативные в области окружающей среды	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
84.24.19	Услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности, прочие	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
84.25.11	Услуги по тушению и предупреждению пожаров; услуги по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии 84.25.11.110: Услуги по тушению пожаров	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
45.20.30	Мойка автотранспортных средств, полирование и аналогичные услуги	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
49.32.1	Услуги легкового такси	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.11.1	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию металлоизделий	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
25.93.13.112	Решетки, сетки и ограждения из проволоки из черных металлов	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
66.19.92.000	Услуги, связанные с заключением финансовых сделок и выполнением функций расчетной палаты	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
27.51.15.120	Шкафы вытяжные и приточно-вытяжные бытовые	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
46.14	Услуги по оптовой торговле машинами, производственным оборудованием, судами и летательными аппаратами за вознаграждение или на договорной основе	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
46.63.10.000	Услуги по оптовой торговле машинами и оборудованием для добычи полезных ископаемых и строительства	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной

		работы (ее результатов), оказанной услуги
25.30.22.132	Парогенераторы, системы трубные и узлы парогенераторов судовых ядерных установок	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.20.29	Услуги по монтажу прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
77.12	Услуги по аренде и лизингу грузовых транспортных средств	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
81.30.1	Услуги по планировке ландшафта	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
45.20.11	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
29.20.21.120	Контейнеры специализированные	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
02.40.10.121	Услуги по рубке (валке) леса	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
31.09.11.140	Мебель лабораторная для работы с радиоактивными веществами	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
13.92.21.110	Мешки для упаковки готовых изделий	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
20.59.42.130	Присадки к смазочным материалам	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
26.12.30.000	Карты со встроенными интегральными схемами (смарт-карты)	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

71.20.19.130	Услуги по оценке условий труда	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
47.41.40.000	Услуги по розничной торговле офисными машинами и оборудованием в специализированных магазинах	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
33.12.29.900	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования специального назначения, не включенные в другие группировки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
25.62.20.000	Услуги по обработке металлических изделий с использованием прочих основных технологических процессов машиностроения	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
77.32.10.000	Услуги по аренде и лизингу строительных машин и оборудования для гражданского строительства	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
22.21.29.130	Фитинги прочие пластмассовые	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
43.12.11.190	Работы земляные прочие, не включенные в другие группировки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
24.10.11.130	Чугун литейный	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
64.91.10.190	Услуги по финансовой аренде (лизингу/сублизингу) в прочих областях, кроме племенных животных	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
01.19.31.169	Семена прочих многолетних трав	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
74.90.15.120	Услуги по проведению оценки уязвимости объектов промышленного назначения, связи, здравоохранения и аналогичных объектов	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
25.93.15.120	Электроды с покрытием	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной

		работы (ее результатов), оказанной услуги
25.99.29.190	Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
37.00.11.150	Услуги по техническому обслуживанию и очистке систем водоотведения и дренажных труб, включая арматуру систем водоотведения	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
13.92.22.150	Палатки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
19.20.21.100	Бензин автомобильный	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
71.12.13.000	Услуги по инженерно-техническому проектированию систем энергоснабжения	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
47.59.30.000	Услуги по розничной торговле осветительными приборами в специализированных магазинах	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
49.41.19.900	Услуги по перевозке грузов автомобильным транспортом прочие, не включенные в другие группировки	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
26.11.22.229	Светодиодные модули прочие	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги
71.20.11.190	Услуги в области испытаний и анализа состава и чистоты прочих веществ	В течение 30 дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

**Перечень товаров, работ, услуг
при проведении зонтичной закупки**

Классификация по ОКПД2	Наименование товаров, работ, услуг
08.12	Гравий, песок, глины и каолин
19.20.42.124	Битум нефтяной строительный
20.13	Вещества химические неорганические основные прочие
20.13.24.122	Кислота серная
20.13.41.130	Сульфаты
20.14	Вещества химические органические основные прочие
20.15	Удобрения и соединения азотные
20.59.5	Продукты химические прочие
20.59.42.130	Присадка к смазочным материалам
20.59.52.190	Реагенты сложные диагностические или лабораторные, не включенные в другие группировки
20.59.52.194	Реактивы химические общелабораторного назначения
20.59.59.000	Продукты разные химические, не включенные в другие группировки
22.19	Изделия из резины прочие
23.32	Кирпичи, черепица и изделия строительные из обожженной глины
23.51	Цемент
23.52.10	Известь негашеная, гашеная и гидравлическая
23.63	Бетон, готовый для заливки (товарный бетон)
23.64	Смеси и растворы строительные
23.99	Продукция минеральная неметаллическая прочая, не включенная в другие группировки
23.61.12.140	Плиты, панели и настилы перекрытий и покрытий железобетонные
23.61.12.	ЖБИ изделия
24.20.1.	Трубы и фитинги

ⁱ В период действия эксперимента в соответствии с Федеральным законом №422-ФЗ физические лица не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» имеют такую же поддержку что и субъекты МСП