

Общество с ограниченной ответственностью
«ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»**

2017 – 2018 г.г.

Зарегистрирован в ГКУ ЦЗН
г.Набережные Челны
№317 от «13» 12 2016г.
Подпись *Ef*

Без замечаний

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стороны, цель и статус коллективного договора

1.1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключён между Работниками ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» (далее – Работники), интересы которых представляет профсоюзный комитет Работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» в лице председателя профсоюзного комитета Хлопунова Виктора Николаевича (далее – Профсоюзный комитет), и Работодателем – ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» (далее – Общество) в лице генерального директора Пузырькова Кирилла Юрьевича (далее – Стороны).

1.1.2. Коллективный договор разработан и заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан согласно требованиям стандарта предприятия (СТП 06.01 «Порядок разработки, заключения и контроля коллективного договора»).

1.1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Обществе и заключается между Работодателем и Работниками, в котором каждая из Сторон знает и признает полномочия представителей другой Стороны и на этом основании принимает на себя определенные обязательства.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Договора.

1.1.4. Стороны достигли соглашения и подписали настоящий коллективный договор с целью согласования важнейших условий и положений, обеспечивающих взаимные интересы Работников и Общества.

Успешная работа Общества объявляется настоящим Договором взаимным интересом, при котором Стороны выражают стремление сохранять, обеспечивать и развивать производственные, экономические и трудовые отношения.

1.1.5. Стороны уведомлены о том, что в ходе переговоров каждая из Сторон имеет право и возможность выставлять свои требования и предложения, не противоречащие законодательству РФ и РТ.

1.2. Предмет коллективного договора

1.2.1. Предметом Договора является установление взаимных обязательств Сторон по реализации положений о занятости и развитии персонала, условиях труда и его оплате, охране труда и здоровья, социальных гарантиях и льготах, определенных настоящим Договором.

1.2.2. Социальные гарантии и льготы, предусмотренные Законодательством РФ, предоставляются Работникам независимо от результатов хозяйственной деятельности Общества.

Гарантии и льготы, предусмотренные сверх действующих норм и положений, предоставляются в соответствии с Договором и финансируются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом Общества.

1.3. Действие коллективного договора

1.3.1. Настоящий Договор заключен сроком на два года и вступает в силу с 01 января 2017 года.

1.3.2. Изменения и дополнения в Договор, в период срока его действия, вносятся приказом-постановлением (распоряжением-постановлением) или на основании решения (протокола) постоянно действующей двухсторонней колдоговорной комиссии Общества.

Изменения и дополнения в Договор регистрируются в ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны».

1.3.3. В период действия Договора разъяснение отдельных его пунктов осуществляется исключительно постоянно действующей колдоговорной комиссией. Одностороннее расторжение Договора, а так же его разъяснение, Сторонами не допускается.

1.3.4. На основании решения (протокола) постоянно действующей колдоговорной комиссии срок действия коллективного договора может быть продлен в соответствии с ТК РФ. Соглашение о продлении срока действия коллективного договора составляется в 3-х экземплярах: по одному для Сторон и в ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны» (по месту уведомительной регистрации), подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

1.3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях:

- организационных и структурных изменений Общества в целом;
- изменения наименования Общества;
- расторжения трудового договора с представителями Сторон, подписавшими настоящий Договор;
- реорганизации Общества (на период реорганизации);
- смены формы собственности (в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности).

1.3.6. Коллективный договор распространяется на всех Работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

1.3.7. Коллективный договор ПАО «КАМАЗ» является базовым для формирования коллективного договора ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

Социальные гарантии и льготы, предусмотренные коллективным договором и локальными нормативными актами ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», предоставляются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом Общества.

1.4. Экземпляры, копии Договора и его хранение

1.4.1. Подлинный текст Договора составлен в 3-х экземплярах и хранится в Отделе организации труда и заработной платы службы заместителя генерального директора по персоналу, в профсоюзном комитете Работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны» (по месту уведомительной регистрации).

1.4.2. Копии Договора выдаются во все подразделения Общества в количестве, установленном СТП 06.01.

1.4.3. Электронная версия Договора и изменения и дополнения коллективного договора размещаются на корпоративном портале ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

1.5. Контроль над выполнением Договора

1.5.1. Контроль над выполнением условий Договора осуществляется в соответствии с Матрицей закрепления ответственности руководителей за выполнение обязательств коллективного договора ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

1.5.2. Стороны, подписавшие Договор, отчитываются о выполнении принятых обязательств:

- по итогам полугодия: на совместном расширенном заседании представителей Работодателя и Работников Общества;
- по итогам года: на конференции Работников Общества.

1.5.3. Информация о ходе выполнения Договора публикуется в СМИ Общества.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1. Общие обязательства Сторон

2.1.1. Стороны согласились с тем, что устойчивая экономическая деятельность Общества, его возможность обеспечивать занятость персонала, поддерживать социальные программы зависит от финансового состояния Общества.

2.1.2. Стороны договорились при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

Стороны берут на себя обязательства:

2.1.3. Обеспечивать производство и реализацию товарной продукции в соответствии с утвержденным бизнес-планом.

2.1.4. Не разглашать ставшую известной конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

2.1.5. В целях сохранения традиций, преемственности трудовых поколений, проводить в подшефных общеобразовательных школах г. Набережные Челны работу по профессиональной ориентации, трудовому обучению и воспитанию школьников.

2.2. Обязательства Работодателя

2.2.1. Соблюдать законодательство о труде и иные нормативные правовые акты РФ и РТ, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения, условия настоящего Договора и трудовых

договоров.

2.2.2. Обеспечивать необходимый уровень управления производственной и финансово-хозяйственной деятельностью, позволяющий добиваться эффективной работы Общества.

2.2.3. Обеспечивать права и интересы Работников в сфере производства, социальных гарантий и льгот, установленных законодательством и настоящим Договором.

2.2.4. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.5. Обеспечивать пожарную, промышленную и экологическую безопасность объектов Общества.

2.2.6. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.2.8. Обеспечивать сохранность имущества Общества и создавать условия для сохранности личного имущества Работников на производстве.

2.2.9. По согласованию с Профсоюзным комитетом принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе Положения:

- о системах оплаты труда;
- о стимулирующих выплатах;
- о режиме работы;
- о пересмотре норм труда;
- о графиках сменности;
- о графиках отпусков.

Согласованный нормативный акт оформляется соответствующим документом, в том числе приказом-постановлением.

2.2.10. Создавать условия Профсоюзному комитету Работников для совместного с Работодателем рассмотрения следующих вопросов:

- формирования затрат на предоставление персоналу социальных льгот, услуг и гарантий в соответствии с обязательствами Коллективного договора ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» (далее по тексту затраты на соцобеспечение);
- финансово-экономического состояния Общества в целом;
- о работе Общества, внесении предложений по ее совершенствованию.

2.2.11. Предоставлять Профсоюзному комитету информацию (включая возможность согласованного доступа к электронным формам передачи информации) по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием Общества:

- о важнейших организационных изменений (реорганизация или ликвидация) Общества в целом в части, затрагивающей экономические и социально-трудовые интересы большинства

Работников Общества;

- о важнейших технологических изменениях, влекущих за собой изменение условий труда большинства Работников Общества;
- о ежегодных и ежемесячных производственных планах и их выполнении;
- об условиях и оплате труда персонала, о текущем финансовом состоянии, перспективных планах развития Общества;

Не реже одного раза в месяц (на регулярной основе) информировать Профсоюз о текущей деятельности и планах работы, используя статистические данные за прошедший период.

2.2.12. Осуществлять ремонт, регулярную расчистку и содержание в технически исправном состоянии пешеходных дорожек, подземных переходов, тротуаров, остановок, закрепленных за ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

2.3. Обязательства Работников

Работники обязуются:

2.3.1. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину в строгом соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», трудовым договором, требованиями должностных и функциональных обязанностей, технологической документации, инструкций по охране труда.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников.

2.3.3. Соблюдать требования пожарной и промышленной безопасности, требования охраны окружающей среды.

2.3.4. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Обществу, его имуществу, финансам.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Общества.

2.3.6. При выполнении условий данного Договора стремиться к сохранению социального мира, отказаться от забастовок в период действия Договора.

2.3.7. Соблюдать установленные Обществом требования по обеспечению экономической безопасности и защите конфиденциальной информации.

2.4. Обязательства Профсоюзного комитета

2.4.1. Осуществлять контроль над соблюдением Трудового законодательства, за выполнением условий настоящего Договора, в том числе:

- контроль над правильностью применения утвержденных (в установленном порядке) систем оплаты и стимулирования труда;

- контроль над реальным обеспечением Работников социальными гарантиями и льготами.

2.4.2. Способствовать, присущими Профсоюзу методами, устойчивой деятельности подразделений Общества, необходимой для обеспечения роста доходов Работников, увеличения объема финансирования предоставляемых социальных услуг, гарантий и льгот.

2.4.3. Контролировать обоснованность предъявленных Работниками документов на получение социальных льгот, гарантий, услуг с использованием средств бюджета Общества, в том числе на проведение выплат в соответствии с направлением «Забота»

2.4.4. Призывать Работников к соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

Обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой, производственной дисциплины. Применять по отношению к нарушителям трудовой, производственной дисциплины, являющимся членами профсоюза, меры общественного порицания.

2.4.5. Совместно с соответствующими функциональными службами Общества:

- проводить благотворительные акции согласно направлению «Забота»;
- проводить работу по трудовому обучению и профессиональной ориентации школьников.

2.4.6. Организовывать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

2.4.7. Способствовать росту квалификации Работников, участвовать в организации конкурсов профессионального мастерства.

2.4.8. Проводить в подразделениях Общества разъяснительную работу по вопросам, связанным с предоставлением Работникам возможностей для улучшения жилищных условий.

2.4.9. Проводить в подразделениях Общества разъяснительную работу по вопросам заключения Работниками соглашений с негосударственным пенсионным фондом (далее - НПФ) «Первый промышленный альянс».

2.4.10. Добиваться улучшения условий труда Работников и обеспечения безопасности на рабочих местах.

2.4.11. Оказывать поддержку Совету молодых работников.

2.4.12. При выполнении условий данного Договора поддерживать стабильность социально-трудовых отношений в подразделениях Общества на весь период действия Договора. Отказаться от организации и проведения забастовок.

2.4.13. Выполнять установленную законодательством процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между Работником (коллективом Работников) и Работодателем.

2.5. Дисциплина труда

2.5.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель привлекает Работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами.

2.5.2. Вместе с применением дисциплинарного взыскания к Работнику могут быть применены и меры материального воздействия (лишение премии, надбавки и иных социальных льгот, предусмотренных Договором и локальными нормативными актами сверх установленных законодательством).

2.5.3. Приказ (распоряжение) Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.5.4. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Профсоюзного комитета.

2.5.5. Работники, имеющие не снятое дисциплинарное взыскание, а также признанные виновными в совершении административных правонарушений и уголовных преступлений за хищения собственности ПАО «КАМАЗ» и ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», лишаются, по согласованию с Профсоюзным комитетом, социальных льгот, гарантий, предусмотренных Договором и иными локальными нормативными актами ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» сверх установленных законодательством.

2.5.6. Работники, совершившие хищения товарно-материальных ценностей, появившиеся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, реализующие или распивающие спиртные напитки на рабочем месте, подлежат увольнению из Общества.

III. ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

3.1. Общие положения

3.1.1. Тарифное соглашение (далее - Соглашение) является разделом коллективного договора Общества. Соглашение определяет условия и порядок организации оплаты труда персонала Общества.

3.1.2. Соглашение предусматривает следующие основные принципы:

3.1.2.1. Централизованное установление:

- единой тарифной системы;
- порядка и условий начисления компенсационных и стимулирующих выплат;

Обязательность для подразделений применения локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, утвержденных и действующих в Обществе.

Контроль над использованием нормативного фонда заработной платы и правильностью применения тарифных ставок, окладов, систем оплаты труда.

3.2. Рабочее время и время отдыха

3.2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников Общества не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

а) для Работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

б) для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

в) для Работников, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;

г) для Работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

С письменного согласия Работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, продолжительность рабочего времени, указанная в п.п. «г» абзаца 2 настоящего пункта, может быть увеличена, но не более чем до 40 часов в неделю с оплатой за фактически отработанное время и выплатой компенсации в размере 26 руб. за каждый час работы свыше 36 часов в неделю.

Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

С письменного согласия Работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, может быть предусмотрено увеличение максимально допустимой продолжительности ежедневной работы (смены), установленной абзацем 4 настоящего пункта для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения установленной предельной еженедельной продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с абзацами 2,3 настоящего пункта:

- при 36-часовой рабочей неделе – до 12 часов;
- при 30-часовой рабочей неделе и менее – до 8 часов.

3.2.2. Режимы работы, графики сменности, продолжительность смены

разрабатываются и устанавливаются приказом-постановлением, исходя из особенностей и характера производства. (Приложение № 1 к Соглашению).

3.2.3. В случаях производственной необходимости, Работодателю предоставляется право применения графиков работ (сменности), режимов работы, отличных от утвержденных (п.3.2.2.), при условии их согласования с Профсоюзным комитетом.

3.2.4. Если по условиям производства (работы), при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для Работников (включая Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год.

3.2.5. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Общества. На отдельных видах работ, интенсивность которых не одинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы.

3.2.6. В режиме пятидневной рабочей недели Работникам предоставляются два выходных дня. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день устанавливается утвержденными графиками работы.

3.2.7. На участках, приостановка работы в которых в выходные дни невозможна, по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в другие дни недели (по принципу «скольжения»), при условии не превышения обусловленной графиками недельной или месячной нормы рабочего времени.

3.2.8. Для Работников Общества устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Допускается разделение отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.2.9. Работникам, занятым на рабочих местах, условия труда на которых по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени (подклассы 3.2, 3.3, 3.4), либо к опасным условиям труда (класс 4), предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Класс (подкласс) условий труда	Количество календарных дней дополнительного отпуска
3.2	7
3.3	10

3.4	14
4	14

Часть ежегодного дополнительного отпуска, превышающая 7 календарных дней, может быть заменена, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, выплатой денежной компенсации. Компенсация рассчитывается в порядке, предусмотренном для расчета компенсации за неиспользованные отпуска.

На рабочих местах, до проведения и утверждения результатов специальной оценки условий труда, сохраняется прежний порядок предоставления ежегодных дополнительных отпусков в соответствии с картами аттестации рабочих мест.

3.2.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Конкретный перечень должностей руководителей, специалистов и служащих с ненормированным рабочим днем и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день установлен в Приложении 2 к Соглашению. Трудовым договором ненормированный рабочий день может быть установлен и иным категориям Работников. Порядок и условия предоставления отпуска определяются локальным нормативным актом, трудовым договором.

3.2.11. За дни сдачи крови и её компонентов, а также за предоставляемые в связи с этим дополнительные дни отдыха, за Работником сохраняется средний заработок за полное количество часов работы в смене, приходящейся на эти дни. При этом если смена приходится на два календарных дня, то она подлежит оплате в соответствии с её продолжительностью.

По желанию Работника дни отдыха за сдачу крови и ее компонентов могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску, при этом они не являются днями отпуска.

3.3. Заработная плата

3.3.1. Для оплаты труда Работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» приказом-постановлением в первом квартале устанавливается минимальная тарифная ставка. Минимальная тарифная ставка устанавливается с учетом индекса роста потребительских цен за истекший год. Допускается проведение индексации в 2 этапа.

3.3.2. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы Работников Общества в связи с ростом потребительских цен, осуществляется посредством индексации, либо путем внесения изменений в Тарифное Соглашение (его отдельные части) приказом-постановлением по ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

Индексы роста потребительских цен, определяются на основании данных официальных государственных органов.

3.3.3. Установленные настоящим Соглашением соотношения групп

тарифных ставок (окладов), тарифные коэффициенты при индексации сохраняются.

3.3.4. Рост заработной платы Работников обеспечивается на основе повышения производительности труда путем повышения технического уровня производства, совершенствования управления, организации труда и производства, ввода в действие и освоения новых объектов.

3.3.5. Заработная плата Работникам выплачивается в денежной форме (в рублях) каждые полмесяца: 11-го и 26-го числа.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

3.3.6. Каждому Работнику Общества ежемесячно выдаются индивидуальные лицевые счета (расчетные листы) не позднее сроков выплаты (перечисления) заработной платы с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний по форме, установленной в Приложении 6 к Соглашению.

Расчетный лист выдается Работником, уполномоченным на выдачу расчетных листов, который должен иметь допуск к персональным данным Работников в соответствии с Положением о порядке работы с персональными данными.

3.3.7. Заработная плата перечисляется на открываемый Работником в банке счет, а до открытия Работником счета в банке – выплачивается в кассе Общества.

3.4. Системы оплаты труда

3.4.1. Подразделениям Общества устанавливается повременнo-премиальная система оплаты труда (СОТ).

3.4.2. Для рабочих могут применяться, по согласованию с соответствующей функциональной службой ПАО «КАМАЗ», отдельные системы сдельной формы оплаты труда, а также повременнo-подрядная (коллективный подряд) система оплаты труда.

3.4.3. В отдельных случаях, Работодатель может разрабатывать и внедрять по согласованию со службой по персоналу ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и профсоюзным комитетом, для отдельных категорий Работников, положения по оплате труда, отличные от перечисленных в п.3.4.1. и п.3.4.2., при условии отсутствия в них нарушений требований Соглашения.

3.4.4. Решения о внедрении конкретных систем оплаты труда, предусмотренных п.3.4.1. п. 3.4.2. оформляются приказами-постановлениями (распоряжениями-постановлениями).

3.4.5. Труд Работников Общества оплачивается по системам оплаты труда, установленным Работодателем на основе локальных нормативных актов по Общества. Решения о внесении изменений и дополнений в Положение по оплате труда оформляются приказами-постановлениями

Работодателя и профсоюзного комитета Работников.

3.5. Структура заработной платы

Заработная плата, в соответствии с Трудовым законодательством, Коллективным договором и трудовым договором, состоит из:

- основной части (тарифная ставка, сдельная расценка для рабочих, должностной оклад для РСиС);
- компенсационных выплат (доплаты);
- стимулирующих выплат (надбавки, премии, иные выплаты).

3.5.1. Тарифные ставки и оклады

Тарифные ставки рабочим и должностные оклады руководителям, специалистам и служащим устанавливаются приказом-постановлением по Обществу в соответствии с «Единой тарифной системой оплаты труда для Работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и кодификатором функций (Приложение 3 и 4 к Соглашению).

3.5.1.1. Часовые тарифные ставки Работников (Тчас) определяются по формуле:

$$Т_{час} = \frac{Мин * К_{тар}}{Т} \text{ (руб),}$$

3.5.1.2. Месячные тарифные ставки (оклады) Работников определяются по формуле:

$$Окл. = Мин * К_{тар} \text{ (руб).,}$$

где: Мин.- минимальная тарифная ставка, установленная в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» (руб),

К тар. - тарифный коэффициент согласно «Единой тарифной системе».

Т - среднемесячная продолжительность рабочего времени в Обществе по производственному календарю на соответствующий год (час).

3.5.1.3. Тарификация работ, присвоение разрядов рабочим и должностей служащим производится с учетом действующих Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, штатным расстановкам, профессиональных стандартов, а также по разработанным тарифно-квалификационным характеристикам и должностным инструкциям на профессии и должности не включенные в упомянутые справочники.

3.5.1.4. Отнесение должностей руководителей, должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в зависимости от уровней квалификации Работников, в пределах, предусмотренных «Единой тарифной системой» тарифных коэффициентов, согласно штатному расписанию.

Для материального стимулирования РСиС, линейному персоналу оклады устанавливаются с коэффициентом 1,05 в соответствии с перечнем должностей (приложение 5 к Соглашению).

3.5.1.5. С руководителями, высококвалифицированными специалистами и рабочими может заключаться трудовой договор с иными условиями оплаты труда.

3.5.2. Доплаты компенсационного характера.

3.5.2.1. За выполнение дополнительной функции по руководству бригадой рабочим устанавливаются доплаты в соответствии с локальными нормативными актами Общества в размерах согласно таблице 1 .

Размеры доплат за руководство бригадой

Таблица 1

Доплата за руководство бригадой (звеном, сменой)	Размеры доплат в % к тарифной ставке при явочной численности рабочих в бригаде (звене, смене) до:	
	10 человек (включительно)	30 человек (включительно)
Бригадиру	12	20
Старшему рабочему	7	9

3.5.2.2. Доплаты за условия труда рабочим и РСиС устанавливаются за работу в условиях, имеющих отклонения от нормальных, в соответствии с локальными нормативными актами Общества, в размерах согласно таблице 2, и на основании утвержденных карт аттестации рабочих мест по условиям труда или карт специальной оценки условий труда, и начисляются только за время фактической работы Работников на этих местах.

Таблица 2

Размеры доплат за условия труда

Аттестация рабочих мест, специальная оценка условий труда		
Общий характер условий труда	Сумма оценок степеней вредности свыше 2-го класса	Размеры доплат, руб.
Вредные и опасные	1,0	800
	2,0	910
	3,0	990
	4,0	1075
	5,0	1240
	6,0	1405
	7,0	1650
	8,0	1900
	9,0	2230
	10,0	2640
	11,0	2970
	12,0 и выше	3300

При перемещении Работника в течение месяца на рабочие места с другими условиями труда доплата производится за каждый день работы в размере, установленном для данного рабочего места.

3.5.2.3. За работу в ночное время (с 22-00 до 6-00) Работникам начисляется доплата в размере 40% от тарифной ставки (оклада) за каждый

час работы в ночное время.

3.5.2.4. Работа в сверхурочное время, выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Работникам, за исключением Работников, получающих оклад (должностной оклад), за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, выплачивается вознаграждение из расчета минимальной тарифной ставки в Обществе в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Общества.

3.5.3. Надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего характера

3.5.3.1. Индивидуальные надбавки РСИС устанавливаются в пределах установленных фондов надбавок и нормативного ФЗП в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами Общества.

Конкретному Работнику размер индивидуальной надбавки может устанавливаться в пределах до 150 % от размера должностного оклада.

3.5.3.2. Индивидуальные надбавки рабочим устанавливаются в пределах нормативного ФЗП на условиях, определенных локальными нормативными актами.

3.5.3.3. Премия (подрядная часть заработной платы) Работникам по результатам работы за месяц начисляется за выполнение установленных условий и показателей в пределах установленного нормативного ФЗП в порядке и на условиях, определенных локальными нормативными актами.

3.5.3.4. Уровень премии (подрядной части заработной платы) Работников определяется в процентах от основной части заработной платы.

3.5.3.5. Выплата (вознаграждение) по итогам работы за год Работникам может производиться при наличии средств на эти цели в соответствии с локальным нормативным актом Общества.

3.5.3.6. Работникам, поощренным наградами Федерального, Республиканского и Городского уровня, выплачивается единовременное вознаграждение в соответствии с Положением о наградах ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

3.5.4. Другие виды поощрений

Поощрение Работников за особые достижения в профессиональной деятельности, продолжительную и безупречную работу осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

3.6. Нормативный фонд заработной платы

Ежемесячно Обществу устанавливается нормативный фонд заработной платы в соответствии с утвержденным бизнес-планом и контролем исполнения нарастающим итогом с начала года.

3.7. Заключительные положения

3.7.1. Контроль над соблюдением Сторонами Соглашения, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, службой по персоналу и Профсоюзным комитетом Работников Общества.

3.7.2. С момента ввода в действие Соглашения все действующие в Обществе локальные нормативные акты, не соответствующие требованиям Соглашения, считаются утратившими силу или, в случае необходимости, подлежащими уточнению в установленном Обществом порядке.

3.7.3. В случае принятия новых законодательных актов о труде, требующих уточнений или изменений Соглашения, его отмена, приостановка действия, уточнение и утверждение осуществляется в том же порядке, что и подготовка и принятие настоящего Соглашения.

3.7.4. Тарифное соглашение обеспечивает соблюдение нормативного (планового) ФЗП.

Группа	№ графика	Дни недели	Первая смена			Вторая смена			Третья смена			Циклич. графика
			прод смены	нач. окон смены	время обед перер	прод смены	нач. окон смены	время обед перер	прод смены	нач. окон смены	время обед перер	
Односменный	12	Понедельник- Суббота	8-00	8-00 17-00	12-00 13-00							42 к.д В11111В 1В1111В 11В111В 111В11В 1111В1В 11111ВВ
		Предпраздничные	7-00	8-00 16-00	12-00 13-00							
	26	Понедельник- Воскресенье. Праздничные	8-00	8-00 17-00	12-00 13-00							28 к.д В111111 11111ВВ 11111ВВ 11111ВВ
		Предпраздничные	7-00	8-00 16-00	12-00 13-00							
		Суббота - воскресенье. Праздничные	4-00	8-00 12-00								
	55	Понедельник- воскресенье. Праздничные	23-00	8-00 8-00	13-00 13-30 01-00 01-30							4 к.д 1ВВВ
56	Понедельник- воскресенье. Праздничные	23-00	7-00 7-00	13-00 13-30 01-00 01-30							4 к.д 1ВВВ	
97	Понедельник- Воскресенье. Праздничные							11-30	20-00 8-00	1-00 1-30	4 к.д 11ВВ	

Группа	№ графика	Дни недели	Первая смена			Вторая смена			Третья смена			Циклич. графика
			прод смены	нач. окон смены	время обед перер	прод смены	нач. окон смены	время обед перер	прод смены	нач. окон смены	время обед перер	
Двухсменный	22	Понедельник- пятница	8-00	7-00 16-00	11-00 12-00	8-00	16-00 0-30	20-00 20-30				14 к.д 11111ВВ
		Предпраздничные	7-00	7-00 15-00	11-00 12-00	7-00	15-00 22-30	19-00 19-30				22222ВВ
Трёхсменный	67	Понедельник- Воскресенье. Праздничные	11-30	8-00 20-00	12-00 12-30				11-30	20-00 8-00	1-00 1-30	4 к.д 13ВВ
	67 б	Понедельник- Воскресенье. Праздничные	11-30	7-00 19-00	11-00 11-30				11-30	19-00 7-00	1-00 1-30	4 к.д 13ВВ
	67 б Начальники смен - энергетики ПДО ЦДС	Понедельник- Воскресенье. Праздничные	11-30	7-00 19-00	11-00 11-30				11-30	19-00 7-00	1-00 1-30	4 к.д 13ВВ
	67 б Начальники смен - технологи ПДО ЦДС	Понедельник- Воскресенье. Праздничные	11-30	7-00 19-00	11-30 12-00				11-30	19-00 7-00	1-00 1-30	4 к.д 13ВВ

*Регламентированные перерывы установлены в ПВТР

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей (профессий) Работников с ненормированным
рабочим днем и продолжительность ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный
рабочий день

Наименование должности (профессии)	Продолжительность ежегодного дополнит. оплачиваемого отпуска, в календарных днях
Генеральный директор, его заместители	5
Заместитель генерального директора - исполнительный директор	5
Главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный эколог, консультант генерального директора по социальному обеспечению	4
Заместитель главного бухгалтера	4
Начальник производства, его заместитель, главный инженер производства	4
Начальник цеха и его заместители, начальник штаба ГО ЧС, главный технолог ПВП, ПВиИК	3
Начальник управления, заместитель начальника управления	4
Начальник отдела и его заместитель	3
Начальник службы и его заместитель	4
Начальник автоколонны, механик автоколонны	3
Начальник бюро, заведующий канцелярией, руководитель группы по связям с общественностью, руководитель группы реализации социальных программ, руководитель группы промышленной безопасности отдела охраны труда, промышленной и пожарной безопасности	3
Начальник ЭТЛ и его заместитель	3
Начальник участка, старший мастер, мастер, (кроме начальника участка и мастера участка подстанции и высоковольтных линий Энергоцеха), начальник ХБЛ, начальник ЛТД, начальник ВЗС «Белоус»	3
Водитель автомобиля, оператор линии в производстве пищевой продукции	4

Примечание: По соглашению между Работодателем и Работником в трудовом договоре могут быть установлены иные условия компенсации переработки сверх нормальной продолжительности рабочего времени или ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день иной продолжительности, не менее установленной настоящим перечнем.

ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

ООО "ЧЕЛНЬВОДОКАНАЛ"

№	Код																		
п/п	функций	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII
		Тарифные коэффициенты к минимальной тарифной ставке																	
	Рабочие																		
1.	10	1,0	1,378	1,476	1,596	1,767	1,944												
2.	11		1,421	1,523	1,647	1,820													
3.	20		1,509	1,617	1,752	1,936													
4.	21		1,554	1,667	1,806	1,997	2,203												
5.	22		1,560	1,673	1,812	2,004	2,210												
6.	23		1,612	1,729	1,874	2,072	2,287												
7.	24	1,447	1,791	1,924	2,087	2,312	2,554												
8.	25	1,480	1,832	1,967	2,135	2,366	2,613												
9.	26	1,516	1,877	2,017	2,189	2,426	2,681	2,907	3,157										
10.	30		1,770																
11.	31		1,368																
12.	32		1,539	1,683	1,822														
13.	33		1,907																
14.	35		2,131																
15.	36		2,162																
	РСиС 40																		
					1,798	2,000	2,206	2,388	2,586	2,805	3,041	3,326	3,593	3,853	4,138	4,457	4,802	5,193	5,624

КОДИФИКАТОР ФУНКЦИЙ

№ п/п	Сфера применения (категорий и группы Работников)	Коды функций
	I. Рабочие	
1	Основные производственные рабочие (операторы азротенок, аппаратчики приготовления хим. растворов, аппаратчики гашения извести, машинист насосных установок, обходчик ВКС, операторы линии в производстве пищевой продукции), оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве ЦДС	10
2	Основные производственные рабочие, связанные с непрерывным процессом производства, работающие в многосменном режиме (машинист насосных установок, аппаратчик ХВО, аппаратчик ОСВ, машинист компрессорных установок, оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве, оператор на метантенках, оператор на отстойниках, оператор на решетках, оператор на фильтрах, оператор дистанционного пульта управления в водопроводно-канализационном хозяйстве, аппаратчик электролиза)	11
3	Лаборанты, пробоотборщик, машинист фильтр-пресса, контролеры отдела инспекции, машинист двигателя внутреннего сгорания	20
4	Рабочие ЦКР, электромонтеры по обслуживанию подстанций, лаборанты, работающие в многосменном режиме.	21
5	Токарь	22
6	Дежурный ремонтный персонал ПВП, ПРОС, ПВиИК, ЦРТО, Энергоцех	23
7	Ремонтный персонал ПВП, ПРОС, ПВиИК, ПГС, ЦРТО, Энергоцех, ИС, ОМТО, УАТиСТ. Рабочие, занятые ремонтом зданий и сооружений РСУ ЦКР. Водитель автомобиля, механизаторы, водитель погрузчика, машинист крана автомобильного.	24
8	Ремонтный персонал, занятый на непрестижных работах (слесарь АВР, оператор на фильтрах занятый перегрузкой фильтров ПВП). Операторы на иловых площадках. Слесарь КИПиА. Электрогазосварщики всех подразделений (кроме ЦКР). Машинист экскаватора.	25
9	Наладчик КИПиА, ремонтный персонал ЭТЛ, контролер технического состояния автотранспортных средств	26
10	Грузчик, подсобный рабочий	30
11	Сторож	31
12	Распределитель работ	32
13	Кладовщик производства, ЦКР	33
14	Кладовщики других подразделений	34
15	Уборщик производственных и служебных помещений	35
16	Охранник	36
	II. Руководители, специалисты и служащие (РСиС)	40
	Должности	Диапазон разрядов
17	Генеральный директор	17-18
18	Заместитель генерального директора - исполнительный директор	16-17
19	Заместители генерального директора по направлениям	13-16
20	Консультант генерального директора по социальному обеспечению, главный инженер, главный энергетик, главный механик, начальник службы, начальник	13-15

	производства, начальник управления	
21	Заместитель главного инженера - начальник отдела, заместитель начальника производства, заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника службы, начальник отдела, главный эколог, главный инженер подразделения, главный технолог, начальник цеха, начальник ЭТЛ, начальник штаба ГО и ЧС	11-14
22	Начальник ВЗС «Белоус», зам. начальника лаборатории по релейной защите и автоматике, руководитель группы по связям с общественностью	11-13
23	Заместитель начальника отдела, заместитель начальника управления, заместитель начальника цеха, начальник лаборатории, главный специалист, заместитель начальника отдела - начальник бюро	10-13
24	Начальник участка, начальник автомобильной колонны, заместитель начальника лаборатории	9-13
25	Начальник смены – технолог, начальник смены - энергетик	9-13
26	Начальник бюро, руководитель группы	10-12
27	Руководитель группы, мастер (старший), механик участка, механик автомобильной колонны	8-12
28	Ведущий специалист, ведущий менеджер по маркетингу и сбыту - руководитель группы, ведущий менеджер	9-11
29	Специалист 1 категории, специалист по связям с общественностью 1 категории, специалист по анализу и планированию 1 категории, специалист по анализу и профилактике заболеваний 1 категории, специалист по работе с молодежью и спорту 1 категории, специалист по социологическим исследованиям и обучению 1 категории	8-10
30	Специалист 2 категории, заведующий канцелярией, менеджер по сбыту и логистике 2 категории	7-9
31	Специалист (3 категории), офис-менеджер	6-8
32	Старший диспетчер	5-7
33	Техник, заведующий складом (хозяйством), диспетчер	4-6
34	Инспектор по контролю над исполнением поручений	4-5
35	Секретарь – машинистка, таксировщик, архивариус	3-4

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей руководителей и специалистов,
отнесённых к линейному персоналу

Наименование должности	Наименование должности
Производство водоподготовки	Производство районных очистных сооружений
Начальник производства	Начальник производства
Начальник ВЗС «Белоус», Главный инженер, Главный технолог	Начальник производства
Начальник смены – технолог,	Главный инженер, главный технолог
Начальник участка, мастер	Начальник смены - технолог
Химико-бактериологическая лаборатория	Начальник участка, мастер
Начальник лаборатории Заместитель начальника лаборатории	Производство городских сетей
Производство водоснабжения и инженерных коммуникаций	Начальник производства, главный инженер, заместитель начальника производства, начальник участка, мастер
Начальник производства и его заместитель	Начальник участка, мастер
Главный инженер, главный технолог, начальник участка, начальник лаборатории	Цех ремонта технологического оборудования
Начальник цеха, мастер, начальник смены – технолог, ведущий инженер – технолог	Начальник цеха, начальник участка, мастер
Цех капитального ремонта	РМУ
Начальник цеха	Начальник участка, мастер
Заместитель начальника цеха	Энергоцех
Начальник участка	Начальник цеха, заместитель начальника цеха
Мастер	Начальник участка, мастер
Управление АТиСТ	Электротехническая лаборатория
Начальник управления, заместитель начальника управления	Начальник лаборатории Заместитель начальника лаборатории по релейной защите и автоматике
Начальник автоколонны №1, № 2	Начальник участка, мастер
Механик автоколонны №1, № 2	Цех КИПиА
Старший диспетчер, диспетчер автомобильного транспорта	Начальник цеха - главный метролог Заместитель начальника цеха
Начальник участка, механик участка	Начальник лаборатории
Центральная диспетчерская служба	Начальник участка
Начальник службы	Информационная служба
Начальник отдела	Начальник службы
Начальник смены – технолог	Начальник участка
Начальник смены – энергетик	
Начальник лаборатории ТД	
Начальник участка ЛТД	
Инженер участка технической диагностики ЛТД	

Форма расчетного листа работника**Расчетный листок работника организации****ООО "ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ"****Организация**

Месяц начисления

Подразделение организации (служба)

Подразделение организации

Подразделение организации (сокращено)

Расчетный листок за _____ 2016

Организация: ООО "ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ"					Табельный №		
Ф.И.О					подразделение (сокращенно)		
К выпл.:					подразделение (сокращенно)		
					Должность/профессия		
					Должность/профессия		
Общий облагаемый доход:							
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"		на детей		имущественны х	
Вид		Период		Отработано		Оплачено	
				Дни Часы		Дни Часы	
				Сумма		Сумма	
1. Начислено				2. Удержано			
Всего начислено				Всего удержано			
3. Доходы в натуральной форме				4. Выплачено			
Всего натуральных доходов				Всего выплат			
Долг за предприятием на начало месяца				Долг за работником на конец месяца			
в том числе: излишне удержанного НДФЛ на начало периода				в том числе: излишне удержанного НДФЛ на конец периода			
Больничный (день)		По среднему (Час)		Отпуск (день)			

Оборотная сторона расчетного листа:

На оборотной стороне расчетного листа размещается информация:

- о вакантных единицах по востребованным профессиям,
- о наборе студентов в учебные заведения НПО, ВУЗ;

Данная информация предоставляется в ИС начальником ОРП по согласованию с заместителем генерального директора по персоналу по персоналу не позднее 01 числа текущего месяца.

Также может быть размещена иная информация, касающаяся деятельности Общества (например: лучшее предложение по улучшению деятельности и т.д.) по согласованию с ЗГД по персоналу. Информация предоставляется инициатором в ИС не позднее 01 числа текущего месяца.

IV. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Стороны признают, что условия найма, увольнения, обеспечение занятости и развитие персонала регулируются в соответствии с требованиями трудового законодательства и локальными нормативными актами.

4.1. Трудовые отношения

Стороны исходят из того, что:

4.1.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, в соответствии с трудовым законодательством, отраслевым тарифным соглашением и настоящим Договором.

4.1.2. Приказ (распоряжение) о приеме на работу издается на основании заключенного трудового договора и объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. Содержание приказа (распоряжения) должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

4.1.3. При приеме на работу, до подписания трудового договора, Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с действующими в Обществе Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

4.1.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством или иными федеральными законами.

4.1.5. Трудовой договор, может быть расторгнут по п.1 ст. 77 ТК РФ (соглашение сторон), в том числе с выплатой денежной компенсации в размере, установленном в соглашении о расторжении трудового договора.

4.2. Найм персонала

4.2.1. Работодатель имеет право принимать Работника на вакантные должности и рабочие места на конкурсной основе.

4.2.2. При оценке компетентности каждого кандидата на должность Работодатель учитывает образование, опыт, а также результаты иных методов отбора персонала в соответствии с локальными нормативными актами Общества, требованиями квалификационных справочников или соответствующими положениями профессиональных стандартов, утвержденных в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.2.3. Трудоустройство Работников осуществляется Работодателем с применением методов отбора.

4.2.4. При наличии вакансии руководителя высшего или среднего звена управления, преимущественное право на занятие вакантного места имеют:

–подготовленные кандидаты из резерва высшего или среднего звена управления;

–Работники, запланированные на соответствующую ротацию из других подразделений Общества.

4.2.5. Прием лиц, поступающих на работу в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

4.3. Обеспечение занятости

4.3.1. Стороны признают, что гарантированная занятость является одним из важнейших условий жизнеобеспечения Работников, и несут ответственность за принятие исчерпывающих мер по обеспечению стабильной занятости Работников.

4.3.2. Работодатель не ставит своей целью улучшать экономическое положение Общества за счет сокращения численности Работников.

Работодатель обязуется:

4.3.3. При принятии решения о сокращении численности или штата, которое может привести к массовому увольнению Работников, заблаговременно, не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, письменно уведомить профсоюзный комитет и ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны».

Предоставлять по письменному запросу соответствующего профсоюзного комитета копии приказов о предстоящем сокращении численности или штата Работников, планы-графики высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий.

Предпринимать меры, обеспечивающие снижение социальной напряженности, предусматривающие:

а) реальное снижение административно-управленческих расходов;

б) введение полного ограничения на прием Работников со стороны. Допускается, в исключительных случаях и только по решению полномочного представителя Работодателя, прием высококвалифицированных специалистов (ВКС) и особо учитываемых категорий Работников;

в) запрещение работ в выходные дни по разовым нарядам, кроме предусмотренных утвержденными графиками работ;

г) установление, исходя из складывающихся финансово-экономических условий, по согласованию с профсоюзным комитетом, режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели.

4.3.4. Реализовывать мероприятия по трудоустройству Работников, подлежащих сокращению, на другие вакантные рабочие места в подразделении Общества с учетом их квалификации, опыта работы, профессиональных компетенций и состояния здоровья. При отсутствии возможности перевода внутри Общества, обучение этих Работников другим, необходимым для Общества профессиям, с сохранением на период обучения средней заработной платы.

4.3.5. Работодатель не имеет права увольнять по сокращению штата (численности), при любом финансово – экономическом состоянии Общества, следующие категории Работников:

- лиц, моложе 18 лет без согласования с соответствующей госинспекцией труда и комиссией по делам несовершеннолетних;

- женщин - работниц, имеющих детей в возрасте до 3-х лет;
- беременных женщин;
- одиноких матерей, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет;
- Работников, имеющих детей-инвалидов, до достижения ими возраста 18 лет;
- лиц, получивших в период работы в Обществе: трудовые увечья, профзаболевания в порядке, определенном локальными нормативными актами ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»;
- лиц предпенсионного возраста (за 2 года до выхода на пенсию), при непрерывном стаже работы в Обществе 10 и более лет.

4.3.6. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с Работником – членом - профсоюза (по пунктам 2,3,5 статьи 81ТК РФ) производится с учетом мотивированного мнения в письменной форме, вынесенного соответствующим профсоюзным органом.

Стороны договорились:

4.3.7. Критериями массового увольнения Работников при сокращении численности или штата Работников Общества считать:

- увольнение 50 и более человек в течение 30 календарных дней;
- увольнение 200 и более человек в течение 60 календарных дней;
- увольнение 500 Работников в течение 90 календарных дней.

4.3.8. Высвобождаемым Работникам (в течение 2-х месяцев с момента уведомления о предстоящем увольнении по сокращению численности или штатов Работников) по личному заявлению предоставляются два дня в месяц освобождения от работы с оплатой 2/3 тарифной ставки (оклада) для поиска другой работы.

4.3.9. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников, Работодатель, с письменного согласия Работника, имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока предупреждения об увольнении, с одновременной выплатой компенсации в порядке и на условиях, предусмотренных ч. 3 ст. 180 ТК РФ.

4.3.10. При сокращении численности или штата Работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам, имеющим более высокую производительность труда и уровень квалификации. При равной производительности труда и квалификации, предпочтение в оставлении на работе отдается лицам, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или неработающего пенсионера. В остальных случаях учитываются преимущества, предусмотренные законодательством.

4.3.11. За Работниками, уволенными по сокращению штата или численности, сохраняются:

а) очередность на улучшение жилищных условий до момента их трудоустройства к другому Работодателю, но не свыше трех месяцев со дня увольнения;

б) право на проживание в типовых общежитиях ООО «КАМАЗжилбыт» до момента их трудоустройства к другому Работодателю, но не свыше трёх месяцев со дня увольнения.

4.3.12. Работники, проработавшие в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» или ПАО «КАМАЗ» непрерывно 10 лет и более и уволенные по п.5 ст77 ТК РФ в сторонние организации в связи с передачей отдельных функций (выполнение работ, услуг) в указанные организации, сохраняют право:

а) на проживание в общежитиях ООО «КАМАЗжилбыт» в течение одного года;

б) на сохранение очереди, на получение жилья на условиях, как для Работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» в течение одного года. Данное право сохраняется только за Работниками, состоящими в очереди на 08.04.1993 г.

4.3.13. Работники, уволенные в сторонние организации в связи с передачей функций в указанные организации за:

а) 2 года до назначения пенсии и оформившие пенсию в указанных предприятиях или в ГКУ «Центр занятости населения г. Набережные Челны» (при увольнении по сокращению штатов с данного предприятия в течение этого периода) при непрерывном стаже работы в Обществе 10 и более лет, закрепляются как пенсионеры ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

б) 5 лет до назначения пенсии и оформившие пенсию в указанных предприятиях или ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны» (при увольнении по сокращению штатов с данного предприятия в течение этого периода) при непрерывном стаже работы в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» или ПАО «КАМАЗ» 25 лет и более, закрепляются как пенсионеры ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

4.3.14. Работодатель, совместно с профсоюзным комитетом ежегодно разрабатывает и утверждает мероприятия по обеспечению занятости высвобождаемых Работников в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».

4.4. Развитие персонала

4.4.1. Работодатель обязуется создать Работникам условия, позволяющие формировать и развивать компетенции, необходимые для решения текущих и будущих задач Общества, включая переподготовку, повышение квалификации, дистанционное обучение, самообучение и др., в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также локальными нормативными актами.

4.4.2. Оценка персонала Общества осуществляется регулярно в соответствии с локальными нормативными актами.

4.4.3. Служебное продвижение руководителей и специалистов осуществляется на основе результатов оценки либо по решению Работодателя.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И УСЛУГИ РАБОТНИКАМ ОБЩЕСТВА

Социальные гарантии, льготы и услуги распространяются на всех Работников Общества.

Работникам, уволенным из Общества на пенсию по возрасту или инвалидности, в т.ч. при выработке льготного стажа, социальные гарантии,

льготы и услуги предоставляются в соответствии с локальными нормативными актами.

Работникам, работающим в Обществе по совместительству, социальные гарантии, льготы и услуги, предусмотренные Затратами на соцобеспечение предоставляются по основному месту работы.

Штатный Работник профсоюзного комитета Общества и профкома ПАО «КАМАЗ» обладает такими же, предусмотренными Договором, социальными гарантиями, льготами и услугами, как и Работники Общества.

Социальные гарантии, льготы и услуги предоставляются Работникам Общества по следующим направлениям:

5.1. Забота

Работодатель обязуется:

5.1.1. Предоставлять Работникам освобождение от работы сроком на 5 календарных дней (с сохранением средней заработной платы за рабочие часы по графику работы) в следующих случаях:

- а) бракосочетание (при первом вступлении в брак);
- б) когда Работник является пострадавшим в результате пожара, стихийного бедствия;
- в) в случае кончины
 - мужа, жены,
 - родителей,
 - родителей супругов,
 - детей,
 - родного брата, родной сестры.

В случае кончины вышеуказанных лиц дни освобождения от работы могут предоставляться сроком на 5 календарных дней со дня смерти или в следующем порядке: 3 дня, начиная со дня смерти вышеуказанных лиц или со следующего дня, а оставшиеся 2 дня (по которым возможно раздельное предоставление) в течение 40 дней со дня смерти.

5.1.2. Предоставлять один день освобождения от работы с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы в пределах утвержденного ФЗП отцам на день выписки ребенка из роддома.

5.1.3. Предоставлять 1 сентября освобождение от работы с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы в пределах утвержденного ФЗП отцам (опекунам) детей, поступающих в первый класс.

5.1.4. Предоставлять отцам, воспитывающим детей без матери, опекунам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, по их личному заявлению (при наличии подтверждающих документов), один день освобождения от работы в месяц с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы.

5.1.5. Предоставлять отцам, воспитывающим детей без матери, опекунам, имеющим детей до 16 – летнего возраста, а также лицам с ограниченной трудоспособностью (по их желанию и исходя из условий

производства) возможность работать по гибкому графику или с неполным рабочим днем (неполной рабочей неделей).

5.1.6. Обеспечивать социальную поддержку Работников Общества в соответствии с программой «Забота».

5.1.7. Осуществлять санаторное оздоровление в клинике – санатории «Набережные Челны» Работников, уволенных на пенсию из Общества по возрасту, инвалидности или по льготному стажу, в пределах лимита средств бюджета, утвержденного на финансовый год, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

5.1.8. Предоставлять дополнительные отпуска продолжительностью до 14 календарных дней без сохранения заработной платы Работникам, осуществляющим уход за детьми, согласно статье 263 ТК РФ по согласованию с руководителем подразделения.

5.1.9. Обеспечивать, в соответствии с лимитом средств, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, организацию в летний период оздоровления и отдыха детей в возрасте от 8 до 16 лет включительно, у которых один из родителей погиб на производстве в результате несчастного случая в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», а второй родитель не работает в Обществе.

5.2. Оздоровление персонала

5.2.1. Добровольное медицинское страхование и организация оздоровления работников в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях

Работодатель обязуется:

5.2.1.1. Осуществлять в пределах лимита средств финансового года добровольное медицинское страхование Работников в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.2.1.2. Организовывать оздоровления Работников в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях РТ, РФ за счет средств бюджета Общества, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами, в том числе по программе «Мать и дитя» для детей от 4-х до 14 лет включительно.

5.2.2. Питание

Работодатель обязуется:

5.2.2.1. Организовать горячее питание Работников в соответствии с договором с компанией - поставщиком услуг по организации питания.

Предоставлять работникам сухой паек в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами.

5.2.2.2. Осуществлять частичную денежную компенсацию затрат на питание Работников, предоставлять бесплатное горячее питание 1 раз в смену Работникам, имеющим право на льготное пенсионное обеспечение по Списку №1, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами.

5.2.2.3. Производить ремонт помещений обеденных залов столовых и буфетов, замену технологического оборудования в порядке и на условиях,

предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

Стороны договорились:

5.2.2.4. Совместно утверждать режим работы столовых и буфетов в соответствии с графиками работы подразделений.

5.2.2.5. Профсоюзный комитет обязуется способствовать увеличению охвата Работников горячим питанием в столовых.

5.2.2.6. При организации работ по ликвидации или предупреждению крупных аварий или последствий стихийных бедствий участников этих работ обеспечивать горячим питанием или сухим пайком за счет средств Общества.

5.3. Жилье

Стороны согласились с тем, что

5.3.1. Предоставление возможностей Работникам по улучшению жилищных условий производится в соответствии с законодательством РФ и РТ, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и ПАО «КАМАЗ».

5.3.2. Жилищные условия улучшаются на платной основе.

5.3.3. Основными направлениями в обеспечении Работников жильем являются:

-оказание материальной помощи Работникам, улучшившим свои жилищные условия, в пределах лимитов Затрат на соцобеспечение в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами;

-участие в Республиканской ипотечной жилищной программе в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «КАМАЗ»;

-компенсация расходов на уплату процентов по жилищным кредитам молодым Работникам в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» и ПАО «КАМАЗ».

Работодатель обязуется:

5.3.4. Актуализировать списки Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по системе социальной ипотеки для передачи данных в соответствующий службы ПАО «КАМАЗ».

5.4. Негосударственное пенсионное обеспечение

Работодатель обязуется:

Осуществлять деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению Работников через АО «НПФ «Первый промышленный альянс» в пределах лимита средств финансового года в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.5. Женщины

Работодатель обязуется:

5.5.1. Предоставлять женщинам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, возможность выбора другой профессии в Обществе, при наличии вакансий, с обучением за счет Работодателя.

5.2.2. Предоставлять беременным женщинам (по их личному заявлению и на основании медицинского заключения) отпуск с оплатой 2/3 тарифа (оклада), согласно режиму рабочего времени, установленному локальными нормативными актами Общества, начиная с момента выявления беременности.

5.5.3. Снижать нормы выработки, нормы обслуживания либо переводить на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе, беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению.

Переводить женщин, работающих с персональными электронно-вычислительными машинами (далее ПЭВМ), от даты предоставления медицинского заключения о беременности и по их заявлению, на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или ограничивать для них время работы с ПЭВМ (не более 3 ч. за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических нормативов.

Предоставлять, начиная с момента выявления беременности, беременным женщинам, занятым на работах с вредными условиями труда, по их личному заявлению и на основании заключения соответствующей функциональной службы о наличии вредных условий труда на рабочем месте, отпуск с оплатой по тарифам и окладам согласно режиму рабочего времени, установленному локальными нормативными актами Общества.

5.5.4. Оказывать беременным женщинам ежемесячную материальную помощь с момента выявления беременности до ухода в отпуск по беременности и родам в соответствии с локальными нормативными актами.

5.5.5. Выплачивать денежную компенсацию Работодателя Работникам ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3-х лет в соответствии с Затратами на соцобеспечение на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

5.5.6. Предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, по их личному заявлению, один день освобождения от работы в месяц с сохранением 50% средней заработной платы за рабочие часы по графику работы.

5.5.7. Предоставлять женщинам, имеющим детей до 16-летнего возраста, (по их желанию и исходя из условий производства) возможность работать по гибкому графику или с неполным рабочим днем (неполной рабочей неделей).

5.6. Молодежь

Стороны обязуются:

5.6.1. Создавать условия и оказывать необходимую помощь в области развития молодежного движения в Обществе.

5.6.2. Организационно и финансово поддерживать деятельность Совета молодых Работников Общества.

5.6.3. Проводить не реже одного раза в четыре месяца встречи с молодыми Работниками в подразделениях Общества по текущим вопросам молодежной политики.

Работодатель обязуется:

5.6.4. Обеспечивать возможность служебно-профессионального продвижения и включения в кадровый резерв Общества наиболее перспективных молодых Работников в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.6.5. Осуществлять наставничество молодых Работников в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.6.6. Производить молодым Работникам Общества выплату единовременной материальной помощи в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

5.6.7. Предоставлять не освобожденному от производственной работы председателю Совета молодых Работников Общества, освобождение от работы не менее 4 часов в неделю с сохранением заработной платы для проведения соответствующей общественной работы.

5.6.8. Предоставлять (по предложению Совета молодых Работников Общества) освобождение от работы с сохранением средней заработной платы делегатам на съездах, конференциях, пленумах, форумах в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

Профсоюзный комитет обязуется:

5.6.9. Вести работу с молодежью в соответствии с Концепцией молодежной политики Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации в целях развития молодежного профсоюзного движения в Обществе.

5.7. Дети работников

Работодатель обязуется:

5.7.1. Обеспечивать новогодними подарками детей Работников Общества в соответствии с Затратами на соцобеспечение в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом.

5.7.2. Обеспечивать, в пределах лимита средств, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, организацию оздоровления и отдыха детей работников, в соответствии с договором с поставщиком услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

5.7.3. Обеспечивать детям Работников Общества (выпускникам общеобразовательных школ, средне – специальных и высших учебных заведений) приоритетное право на трудоустройство в подразделениях Общества.

5.7.4. Осуществлять трудоустройство детей Работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» (учащихся старших классов общеобразовательных школ г. Набережные Челны) на период летних каникул в подразделения Общества с обеспечением необходимых условий труда на рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства, в том числе согласно договору с ГКУ «Центр занятости населения города Набережные Челны» «О совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан».

5.8. Организация работы общественного транспорта

Работодатель обязуется:

5.8.1. В целях доставки Работников на работу и с работы обеспечить движение вахтового транспорта по маршрутам, утвержденным с учетом режимов и графиков работы подразделений Общества в соответствии с локальными нормативными актами.

5.9. Культурно-массовая и физкультурно –оздоровительная работа

Работодатель обязуется:

5.9.1. Обеспечивать финансирование профессиональных праздников, юбилейных дат, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в соответствии с Затратами на соцобеспечение.

5.9.2. Обеспечивать организацию отдыха Работников и членов их семей на базах отдыха ПАО «КАМАЗ».

5.9.2. Начислять и перечислять на расчетный счет профсоюзного комитета денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размере, предусмотренном бюджетом, но не более 0,15% от фактического фонда оплаты труда

5.10. Корпоративная газета

Стороны обязуются:

5.10.1. Выпускать ежемесячную корпоративную газету «Водоканал», которая распространяется среди работников Общества. Газета призвана укреплять корпоративный дух и доверие трудового коллектива к руководству Общества.

5.10.2. Публиковать в газете разъяснения кадровой и социальной политики Общества, внутренние нормативные акты, информацию об успехах и достижениях и т.д.

VI. УСЛОВИЯ, ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ

6.1. Работники и Работодатель признают профсоюзный комитет работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» исключительным представителем Работников Общества по вопросам, касающимся коллективного договора.

6.2. Права выборных профсоюзных органов и гарантии их деятельности определяются федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза Работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения, Положением о первичной профсоюзной организации, действующим Коллективным договором и трудовым законодательством.

6.3. Право осуществления контроля над соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств Договора, а также состоянием социально-бытового обслуживания, условий труда и обеспечения безопасности Работников подразделений Общества

имеют члены выборных органов профсоюза и другие правомочные представители этих органов.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать Работодателя и (или) его представителей для проведения проверок соблюдения трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, выполнения условий коллективного договора.

Профсоюзный инспектор труда, уполномоченные лица по охране труда Профсоюза имеют право:

- осуществлять контроль над соблюдением Работодателем и (или) его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников Общества;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получать от руководителей и иных должностных лиц подразделений Общества информацию о состоянии условий труда, уровне травматизма, профзаболеваемости, выполнении мероприятий по охране труда и здоровья;

- осуществлять урегулирование коллективных трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств Договора;

- вносить, в случае необходимости, руководству подразделений Общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

6.4. Профсоюзный комитет через комиссию по социальному страхованию осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, организацией оздоровления Работников и рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию, путёвками между Работниками и Работодателем.

6.5. Работники, освобожденные от основной работы в связи с избранием в выборный орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же, предусмотренными Договором, трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники Общества.

6.6. Увольнение по инициативе Работодателя в соответствии с п.п.2,3,5 ст.81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных органов структурных подразделений (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается, помимо общего порядка увольнения, только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

6.7. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по п.п.2,3,5 ст.81 ТК РФ с руководителем профсоюзного комитета и его заместителями в течение 2-х лет после окончания срока их полномочий допускается, помимо общего порядка увольнения, лишь с предварительного

согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

6.8. Работнику, освобожденному от работы в связи с избранием его на выборную должность в профсоюзный орган Общества, после окончания срока его полномочий, предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии (с согласия Работника) другая равноценная работа (должность) в Обществе.

6.9. Работникам, избранным трудовыми коллективами не освобожденными председателями профсоюзных комитетов председателями цеховых комитетов с численностью работающих более 50 человек, допускается установление доплат в пределах НФЗП за выполнение дополнительной к трудовому договору соответствующей общественной работы, в зависимости от количества обслуживаемых работников, согласно локальному нормативному акту Общества.

Работодатель обязуется:

6.10. Сохранить порядок ежемесячного перечисления членских профсоюзных взносов в полном объеме в сроки фактической выдачи заработной платы с предоставлением сведений профсоюзному комитету о перечислении.

Перечислять в таком же порядке денежные средства из заработной платы Работников, не являющихся членами профсоюза (при наличии их письменного заявления).

6.11. Ежемесячно выплачивать вознаграждение штатным работникам профсоюзного комитета в зависимости от результатов хозяйственной деятельности Общества и в соответствии с решением балансовой комиссии профкома.

6.12. Предоставлять освобождение от работы 6 часов в неделю, но не более 24 часов в месяц, с сохранением заработной платы выборным председателям цеховых комитетов, не освобожденным от основной работы, для проведения соответствующей общественной работы.

6.13. Не освобожденным от основной работы председателям цеховых комитетов, профгруппоргам подразделений и профсоюзным инспекторам труда, предоставлять за дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе (по предоставлению справки профсоюзного комитета Общества) дополнительный отпуск с оплатой из расчета средней заработной платы: председателям цеховых комитетов и профсоюзным инспекторам - 3 календарных дня, профгруппоргам - 1 календарный день, в пределах нормативного фонда заработной платы Общества.

6.14. Работников, освобожденных от основной работы в связи с избранием в выборный орган первичной профсоюзной организации, направлять на обучение в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

6.15. Профсоюзных активистов (по предложению профсоюзного комитета) предоставлять освобождение от работы с сохранением средней заработной платы на период профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, в работе президиумов, пленумов и

комиссий.

6.16. Бесплатно предоставлять помещения, транспортные средства, средства связи (в т.ч. обеспечить материальное оснащение и доступ к электронным информационным системам Интернет), оргтехнику, производить ремонт оборудования, помещений.

На мероприятия, организуемые профкомом, предоставлять по предварительному запросу в группу по связям с общественностью Общества фотографа и видеооператора при наличии возможности.

6.17. Регулярно публиковать представляемую профсоюзным комитетом и согласованную с ГСО в газете «Водоканал», в официальной группе «Вконтакте» ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», в других действующих официальных аккаунтах ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» в социальных сетях, в телевизионной программе и газете «Вести КАМАЗа», в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ», информацию о решениях профсоюзного комитета, событиях, мероприятиях и другую информацию о деятельности первичной профсоюзной организации работников ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

6.18. Организовывать для вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда профсоюза обучение по охране труда за счет средств Работодателя.

6.19. Организовывать обучение по охране труда членов Комитета по охране труда от профсоюза за счет средств Работодателя или средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

Стороны пришли к Соглашению:

6.20. В составы профсоюзных комитетов, постоянно-действующих комиссий профкомов подразделений избираются представители всех основных социальных слоев Работников, в том числе молодые Работники, женщины, рабочие, специалисты, руководители.

VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ПЕРСОНАЛА

Стороны обязуются обеспечивать Работникам здоровые и безопасные условия труда в соответствии с нормами трудового законодательства, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ и РТ.

Профсоюзный комитет обязуется:

1. С целью сохранения жизни и здоровья Работников, профилактики производственного травматизма и профзаболеваний усилить общественный контроль над применением Работниками средств индивидуальной защиты.

2. Обеспечить ежеквартальное рассмотрение вопросов охраны труда на заседаниях профсоюзных комитетов подразделений Общества.

7.1. Охрана труда

Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить ежегодное финансирование и выполнение в полном объеме мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.1.2. Проводить специальную оценку условий труда, в том числе внеплановую оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

7.1.3. Организовывать рабочие места пользователей ПЭВМ в соответствии с рекомендациями и требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Работникам, занятым на работах с ПЭВМ, предусматривать регламентированные перерывы для отдыха в соответствии с локальным нормативным актом.

Осуществлять закупку средств отображения информации индивидуального пользования (мониторов), имеющих сертификаты электромагнитной безопасности (ГОСТ Р 50948-2001).

7.1.4. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать Работников в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов и уровни которых превышают установленные нормативы, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами (0,5 литра) за смену независимо от установленной продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) дополнительно к молоку выдавать 2г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов или 300 мл натурального фруктового сока (овощного) с мякотью. При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов вместо молока выдавать кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов, а также пектина в составе обогащенных им продуктов, предусмотренная в соответствии с законодательством, может быть заменена, по письменным заявлениям Работников, компенсационной выплатой в размере,

эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, а также стоимости обогащенных пектином пищевых продуктов. Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются локальным нормативным актом.

Дополнительно обеспечивать бесплатным питанием в виде молока и других равноценных продуктов в порядке, установленном локальным нормативным актом:

а) Работников, занятых менее чем половины рабочей смены на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов;

б) Работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение по Спискам №1 и №2, занятых на работах, обусловленных наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов;

в) Работников, занятых на работах, обусловленных наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, на уровне от 0,9ПДК (ПДУ) до ПДК (ПДУ).

Дополнительное обеспечение бесплатным питанием в виде молока и других равноценных продуктов может быть заменено по письменным заявлениям Работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в порядке, установленном локальным нормативным актом.

7.1.5. Обеспечивать Работников качественной питьевой водой.

7.1.6. Обеспечить Работников сертифицированной, качественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, имеющими положительные результаты испытаний в подразделениях Общества.

По согласованию с профсоюзным комитетом и в зависимости от финансово-экономических возможностей Общества, устанавливать нормы бесплатной выдачи Работникам спецодежды, спецобуви и СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту Работника от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений.

Работникам, работающим на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, с наступлением холодного периода года (с 01 октября по 30 апреля) выдавать теплую спецодежду и спецобувь, а с наступлением теплого периода организовать хранение выданной спецодежды и спецобуви до следующего сезона.

7.1.7. Пришедшие в негодность до истечения срока носки спецодежду,

спецодежду и средства индивидуальной защиты (СИЗ) заменять новыми или прошедшими ремонт.

Обеспечить наличие неснижаемого запаса СИЗ, достаточного для обеспечения работников, занятых во вредных условиях труда, в течение не менее одного месяца.

7.1.8. Соблюдать в производственных и административно-бытовых корпусах и помещениях температурный режим в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В производственных помещениях, в которых допустимые нормативные величины показателей микроклимата невозможно установить из-за технологических требований к производственному процессу или экономически обоснованной нецелесообразности, должна быть обеспечена защита работающих от возможного перегревания и охлаждения: системы местного кондиционирования воздуха, воздушное душирование, помещения для отдыха и обогрева, спецодежда и другие средства индивидуальной защиты, регламентация времени работы и отдыха и т.п..

Организовать подачу тепла в корпуса подразделений при снижении среднесуточной температуры до 8 градусов и ниже в течение 5 дней подряд.

7.1.9. Работникам, работающим в холодное время года (средне - суточная температура +10 С и ниже) на открытом воздухе или в закрытых не обогреваемых помещениях, предоставлять специальные перерывы для обогрева продолжительностью до 1 часа в течение смены, которые включаются в рабочее время.

Оборудовать и обеспечить всем необходимым помещения для обогрева и отдыха Работников согласно ГОСТ 12.1.005-88 «Общие санитарно – гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» и СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

7.1.10. В случае отсутствия возможностей для стирки спецодежды, выдавать Работникам мыло на руки (из расчета на одного работающего 400г. мыла в месяц), без права выноса его через проходную и с занесением в Личную карточку учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7.1.11. Обеспечивать для нужд личной гигиены Работников (на работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями) постоянное наличие смывающих средств в умывальниках из расчета на одного работающего 200 г. туалетного мыла или 250 мл. жидкого моющего средства в дозирующих устройствах.

В соответствии с утвержденным в ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ» Перечнем на бесплатную выдачу мыла Работникам, занятым на работах с трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, нефтепродукты, лаки, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит), различные виды производственной пыли (в т.ч угольная, металлическая)

обеспечивать постоянное наличие смывающих средств в умывальниках из расчета на одного работающего в месяц – 300 г туалетного мыла или 500 мл жидкого моющего средства в дозирующих устройствах; дополнительно к мылу обеспечивать 200 мл очищающей пасты (крема, геля).

При отсутствии умывальников производить выдачу Работникам указанного количества смывающих средств на руки по фактически отработанному времени.

Выдачу Работникам смывающих средств фиксировать под роспись в личной карточке учета смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7.1.12. В соответствии с утвержденным Перечнем на бесплатную выдачу мыла Работникам, занятым на работах с загрязнением тела, постоянно обеспечивать Работников мылом в душевых комнатах (из расчета 300 г. туалетного мыла или 500 мл жидкого моющего средства в дозирующих устройствах).

При отсутствии душевых комнат производить выдачу указанного количества мыла на руки Работникам по фактически отработанному времени.

Выдачу Работникам смывающих средств фиксировать под роспись в личной карточке учета смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7.1.13. Организовать работу комнат личной гигиены женщин (КЛГЖ) в соответствии с графиком работы подразделений. Обеспечить комнаты личной гигиены женщин (КЛГЖ) санитарно-гигиеническими средствами.

7.1.14. Обеспечивать бесперебойную подачу горячей воды в душевые и умывальные.

7.1.15. Обеспечивать Работников, контактирующих с органическими растворителями, техническими маслами, смазками, сажей, лаками и красками, смолами, нефтепродуктами, графитом, различными видами, производственной пыли, мазутом, СОЖ на водной и масляной основе, разбавленными водными растворами кислот, щелочей, масляными эмульсиями и другими рабочими материалами, а также при работе в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), эффективными дерматологическими регенерирующими, восстанавливающими средствами (кремами, эмульсиями), а также средствами защиты кожи рук по фактически отработанному времени в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н с занесением в Личную карточку учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

7.1.16. Не внедрять в производство материалы, компоненты, технологии и средства индивидуальной защиты, не имеющие государственных сертификатов.

7.1.17. Предоставлять членам совместных комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченным лицам по охране труда профсоюза Работников в рабочее время не более 10 часов в месяц с сохранением заработной платы для выполнения соответствующих обязанностей.

7.1.18. Предоставлять уполномоченным лицам по охране труда профсоюза работников, за дополнительную к трудовым функциям работу, дополнительный оплачиваемый отпуск с оплатой из расчета средней

заработной платы в количестве не более трех календарных дней по решению совместного комитета по охране труда подразделения, где работает уполномоченный.

Работник обязуется:

7.1.19. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- применять, выданные Работодателем, средства индивидуальной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о несчастном случае на производстве, а также любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое и наркологическое освидетельствование;

- выполнять рекомендации республиканского центра профпатологии (г.Казань) и медицинских учреждений по результатам проведенных обследований.

За нарушение требований охраны труда Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»

Стороны пришли к соглашению:

7.1.20. Отказ Работника от выполнения работы в связи с угрозой его жизни или здоровью вследствие нарушения требований охраны труда не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности.

При этом за таким Работником сохраняется средний заработок на весь период отказа от работы (ст. 220 Трудового кодекса РФ).

7.1.21. Работнику, частично или полностью утратившему профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или в результате профессионального заболевания (по вине Работодателя), возмещение морального вреда осуществляется в соответствии с законодательством.

При несчастном случае с временной утратой трудоспособности свыше 4-х месяцев выплачивать единовременное пособие в размере среднемесячного заработка.

7.1.22. Семье, потерявшей кормильца в результате несчастного случая на производстве (по вине Работодателя), осуществлять возмещение морального вреда в размере 60 минимальных тарифных ставок по ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ». Совершеннолетним членам семьи погибшего предоставляется преимущественное право при трудоустройстве в подразделении Общества.

7.2. Охрана здоровья

Работодатель обязуется:

7.2.1. Переводить Работников, выработавших стаж во вредных и

тяжелых условиях труда, дающий право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, а также Работников с подозрением на профессиональное заболевание, с их согласия на рабочие места с менее вредными условиями труда, с единовременным и одноразовым перечислением на их лицевые счета в НПФ «Первый промышленный альянс» денежной суммы в размере до 3-х месячной заработной платы переводимого Работника.

7.2.2. Обеспечивать явку в центры профпатологии всех Работников с подозрением на профзаболевание на дообследование в течение месяца после прохождения медосмотра (профосмотра).

7.2.3. Организовать проведение обязательного медицинского осмотра Работников в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ПАО «КАМАЗ». Рассматривать как нарушение трудовой дисциплины отказ Работника от прохождения обязательного медицинского осмотра без уважительной причины. Не допускать Работников к выполнению трудовых обязанностей при их уклонении от прохождения медицинских осмотров или невыполнении ими рекомендаций Республиканского центра профпатологии (г.Казань) и медицинских учреждений по результатам проведенных обследований в соответствии с локальными нормативными актами.

7.2.4. Предоставлять Работникам дни освобождения от работы, с сохранением заработной платы за рабочие часы по графику работы, для поездки на дообследование в Центр профпатологии г. Казани для прохождения амбулаторного обследования по результатам периодического медосмотра, при установлении предварительного диагноза «острое или профессиональное хроническое заболевание (отравление)».

Возмещать Работнику для поездки на дообследование в Республиканский центр профпатологии (г.Казань) для прохождения амбулаторного или стационарного обследования транспортные расходы (до места назначения и обратно) после предъявления проездных документов.

7.2.5. Продолжить в подразделениях работу инженерно-врачебных комиссий в целях снижения общей, профессиональной заболеваемости и травматизма в соответствии с локальными нормативными актами.

7.2.6. Обеспечивать хозяйственное содержание, модернизацию материально-технической базы здравпунктов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

7.2.7. Осуществлять компенсацию затрат Работникам Общества за проведенный обязательный предварительный (только по факту действительного принятия на работу) медицинский осмотр в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными Федеральными законами. Порядок выплаты компенсации регулируется локальным нормативным актом ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ».

7.2.8. Сохранять Работникам, нуждающимся по медицинским заключениям в переводе на другую работу, их прежнюю среднюю заработную плату в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе - в связи с несчастным случаем на производстве, профзаболеванием - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо выздоровления Работника.

7.2.9. Оплата дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производится за счет средств ФСС на основании Положения «Об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.05.2006 №286.

7.2.10. Приобретать только сертифицированные ручные, механизированные машины, соответствующие требованиям гигиенических нормативов.

7.2.11. Освобождать Работников, без сохранения заработной платы, для прохождения диспансеризации в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Каждая из Сторон, подписавших Договор, несет ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок и договоренностей.

8.2. Представители Сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также в непредоставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением, при отсутствии объективных причин, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.4. По требованию профсоюзного комитета Работодатель обязан принять меры, предусмотренные законодательством РФ, к Работникам, по вине которых нарушаются или не выполняются условия коллективного договора.

Генеральный директор
ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»

К.Ю. Пузырьков



Председатель
профсоюзного комитета
ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»

В.Н.Хлопунов

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1.1. Стороны, цель и статус коллективного договора	2
1.2. Предмет коллективного договора	2
1.3. Действие коллективного договора	3
1.4. Экземпляры, копии Договора и его хранение	3
1.5. Контроль над выполнением Договора	4
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	4
2.1. Общие обязательства Сторон	4
2.2. Обязательства Работодателя	4
2.3. Обязательства Работников	6
2.4. Обязательства профсоюзного комитета	6
2.5. Дисциплина труда	8
III. ТАРИФНОЕ СОГЛАШЕНИЕ	8
3.1. Общие положения	8
3.2. Рабочее время и время отдыха	9
3.3. Заработная плата	11
3.4. Система оплаты труда	12
3.5. Структура заработной платы	12
3.6. Нормативный фонд заработной платы	15
3.7. Заключительные положения	15
Приложение №1 к тарифному соглашению	17
Приложение №2 к тарифному соглашению	21
Приложение №3 к тарифному соглашению	22
Приложение №4 к тарифному соглашению	23
Приложение №5 к тарифному соглашению	25
Приложение № 6 к тарифному соглашению	26
IV. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА	27
4.1. Трудовые отношения	27
4.2. Найм персонала	27
4.3. Обеспечение занятости	28
4.4. Развитие персонала	30
V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И УСЛУГИ РАБОТНИКАМ ОБЩЕСТВА	30
5.1. Забота	31
5.2. Оздоровление персонала	32
5.3. Жилье	33
5.4. Негосударственное пенсионное обеспечение	33
5.5. Женщины	33
5.6. Молодежь	34
5.7. Дети работников	35
5.8. Организация работы общественного транспорта	36
5.9. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа	36
5.10. Корпоративная газета	36
VI. УСЛОВИЯ, ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗОВ ...	36
VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ	39
7.1. Охрана труда	40
7.2. Охрана здоровья	44
VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	46