БЛАНК организации (полное и сокращенное наименование предприятия,

местонахождение, почтовый адрес, e-mail, телефоны)

**Главному инженеру**

**ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»**

**В.А. Михееву**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу **заключить договор и выдать условия на подключение (технологическое присоединение)** к сетям водоснабжения и водоотведения

*(наименование объекта)*

расположенного по адресу:

Стадия готовности объекта:

 (*проектирование, строительство, существующее здание)*

Объект принадлежит заказчику на праве:

 *(собственность, аренда, пользование и т.п.-указать нужное)*

Целевое назначение строящегося объекта:

Жилой дом: этажность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ количество квартир

Необходимые виды ресурсов:

 *(водоснабжение и (или) канализация)*

Размер нагрузки (потребность):

водоснабжение: \_\_\_\_\_м³/сут, \_\_\_\_\_ м³/час, \_\_\_\_\_л/с,

водоотведение: \_\_\_\_\_м³/сут, \_\_\_\_\_ м³/час, \_\_\_\_\_л/с,

Расход на пожаротушение:

внутреннее \_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с,

наружное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л/с,

автоматическое \_\_\_\_\_\_л/с,

Сведения о составе сточных вод:

 *(хоз.бытовые и (или) промышленные)*

Дата подключения объекта:

Срок ввода объекта в эксплуатацию:

Земельный участок, на котором планируется

*(строительство, реконструкция, модернизация)*

принадлежит заказчику на праве

*(собственность, аренда, пользование и т.п. - указать нужное)*

на основании

*(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)*

с разрешенным использованием

со сроком аренды до:

Кадастровый номер зем. участка:

Площадь зем. участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.метров

Прошу подготовленный проект договора: [ ]  – направить по почте; [ ]  – выдать на руки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Исполнитель (ФИО, тел.):

**Перечень прилагаемых документов (копии):**

1. Учредительные документы:
* учредительный договор или Устав;
* выписка из государственного реестра;
* свидетельство о Государственной регистрации юридического лица

или свидетельство Министерства РФ по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (зарегистрированном до 1 июля 2002г.);

* протокол собрания учредителей (решения учредителя) об избрании руководителя организации, приказ о назначении.
1. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок: договор купли-продажи/договор аренды (нотариально заверенная копия); выписка из ЕГРН (выдает Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ).
3. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (вариант подготовки – скриншот с сайта [www.2gis.ru](http://www.2gis.ru)).
4. Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями. По вопросу получения топографической карты участка обращаться в МУП «Служба градостроительного развития», д.3/16, тел. для справок: 38-56-86.
5. Доверенность (нотариально заверенная копия) – если интересы заказчика представляет доверенное лицо.