

БЛАНК организации (полное и сокращенное наименование предприятия, местонахождение, почтовый адрес, e-mail, телефоны)

Главному инженеру
ООО «ЧЕЛНЫВОДОКАНАЛ»
В.А. Михееву
от директора ООО «ВОСТОК»
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор и выдать условия на подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения и водоотведения

Магазин

(наименование объекта)

расположенного по адресу: г. Набережные Челны, ул. Строительная, д. 12, Промкомзона

Стадия готовности объекта: строительство

(проектирование, строительство, существующее здание)

Объект принадлежит заказчику на праве: собственности

(собственность, аренда, пользование и т.п. -указать нужное)

Целевое назначение строящегося объекта: магазин

Жилой дом: этажность: 2 (два) количество квартир _____

Необходимые виды ресурсов: водоснабжение, водоотведение

(водоснабжение и (или) канализация)

Размер нагрузки (потребность):

водоснабжение: 2,33 м³/сут, 1,01 м³/час, _____ л/с,

водоотведение: 2,33 м³/сут, 1,01 м³/час, _____ л/с,

Расход на пожаротушение:

внутреннее _____ л/с,

наружное _____ л/с,

автоматическое _____ л/с,

Сведения о составе сточных вод: хозбытовые

(хоз.бытовые и (или) промышленные)

Дата подключения объекта: 4 квартал 2017 г.

Срок ввода объекта в эксплуатацию: 4 квартал 2017 г.

Земельный участок, на котором планируется строительство

(строительство, реконструкция, модернизация)

принадлежит заказчику на праве собственности

(собственность, аренда, пользование и т.п. - указать нужное)

на основании договора аренды

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

с разрешенным использованием розничную торговлю

со сроком аренды до: 2020 г.

Кадастровый номер зем. участка: 16:52:000300:100

Площадь зем. участка: 750 кв.метров

Прошу подготовленный проект договора: – направить по почте; – выдать на руки.

Директор

(должность руководителя)

Иванов

(подпись)

Иванов И.И.

(И.О. Фамилия)

« 17 » октября 2017 г.

Исполнитель (ФИО, тел.): Сидорова Н.Н., 11-11-11

Перечень прилагаемых документов (копии):

1. Учредительные документы:
 - учредительный договор или Устав;
 - выписка из государственного реестра;
 - свидетельство о Государственной регистрации юридического лица или свидетельство Министерства РФ по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (зарегистрированном до 1 июля 2002г.);
 - протокол собрания учредителей (решения учредителя) об избрании руководителя организации, приказ о назначении.
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН).
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок: договор купли-продажи/договор аренды (нотариально заверенная копия); выписка из ЕГРН (выдает Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по РТ).
4. Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта (вариант подготовки – скриншот с сайта www.2gis.ru).
5. Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями. По вопросу получения топографической карты участка обращаться в МУП «Служба градостроительного развития», д.3/16, тел. для справок: 38-56-86.
6. Доверенность (нотариально заверенная копия) – если интересы заказчика представляет доверенное лицо.